***Projekt pn." Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19", w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020-Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym"***

~~------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~

Nowe Miasto Lubawskie, dnia 14.08.2020r.

PCPR.252.2.3.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2020**

**I. Informacje ogólne:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie zaprasza do składania ofert na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu pn.: "**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19"** zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku (Dz. U. 2020 poz. 374 z późniejszymi zmianami) o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności lata 2014-2020.

**Kod zamówienia CPN: 30213100-6 (Komputery przenośne).**

**I. Dane zamawiającego**:

Powiat Nowomiejski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Grunwaldzka 3

13-300 Nowe Miasto Lubawskie

NIP: 877-13-40-962

**II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego - 54 szt. laptopów z systemem operacyjnym Windows 10 PL 64-bit, w związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 pn." **Wsparcie dzieci** **umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19".** Szczegółowy opis przedmiotów zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

**III. Termin realizacji zamówienia**: 3 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy, nie później niż **do 27 sierpnia 2020 roku.**

**IV.** **Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

Oferta powinna składać się z:

1. podpisanego opisu przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1;**
2. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego - **Załącznik nr 2;**
3. podpisanej klauzuli informacyjnej- **Załącznik nr 3;**
4. wypełnionego i podpisanego oświadczenia Wykonawcy - **Załącznik nr 4;**
5. koszty przygotowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę;
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczni to przed upływem terminu składnia ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
7. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane lub w przypadku unieważnienia postępowania lub ograniczenia postępowania, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu nie otrzymania niniejszego zapytania ofertowego;
8. oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
9. ofertę można złożyć od dnia **14.08.2020r**. do dnia **24.08.2020r**. do godziny **12:00** w punkcie Informacji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie w zamkniętej kopercie **z dopiskiem Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii - OFERTA COVID-19/ sprzęt komputerowy;**
10. ofertę można złożyć osobiście, faksem pod nr 564743196 lub przesłać na adres e-mail: **sekretariat@pcprnml.pl** (wykonawca dowolnie wybiera jedną z wymienionych form);
11. oferty złożone po terminie wyznaczonym w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane o przyjęciu oferty decydować będzie data i godzina faktycznego wpływu oferty;
12. wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim - Pan Marcin Karczewski, tel. (56)4743196, e-mail: **marcin.karczewski@pcprnml.pl.**

**V. Warunki płatności**:

1. podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę umowa, stwierdzająca przez strony należyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
2. warunek płatności stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT z 14-dniowym terminem płatności.
3. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Sprzętu.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia;
2. niebędący w likwidacji lub w stanie upadłości.

**VII. Dodatkowe informacje i wymagania:**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie;
2. każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę;
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia;
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie;
5. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;
6. sprzęt komputerowy, o którym mowa w zapytaniu, powinien posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Wykonawca gwarantuje, że produkt jest nowy, fabrycznie zapakowany i wolny od wad;
7. sprzęt komputerowy musi posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty oraz inne dokumenty dopuszczające do użytku;
8. sprzęt komputerowy powinien być tego producenta oraz tego samego modelu;
9. w przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zapytaniem ofertowym i/lub z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych - do dostarczenia różnicy wynikającej z zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy i faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie ustalonym przez Zamawiającego;
10. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert;
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka: treść oferty nie odpowiada warunkom zapytania ofertowego; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia ( złożone przez firmę wyjaśnienia nie są wystarczające);
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji zawartych w kopiach przedłożonych dokumentów poprzez żądanie przedstawienia oryginałów tych dokumentów do wglądu;
14. oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim;
15. wszystkie ozankowania/ulotki informacyjne powinny być w języku polskim;
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru propozycji cenowej, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty;
17. wybór Zamawiającego jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej;
18. w przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą;
19. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**VIII. Warunki gwarancji:**

Wykonawca udzieli co najmniej **24** miesięcznej gwarancji producenta liczonej od daty dostarczenia sprzętu do Zamawiającego.

**IX. Kryteria wyboru Oferty:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie **kryterium ceny oferty, znaczenie 100%.**

**X. Załączniki:**

- Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1;

- Formularz ofertowy - załącznik nr 2;

- RODO - informacja - załącznik nr 3;

- Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 4;

Dyrektor PCPR

Anna Marchlewska - Barczewska

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 2/2020

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

***Zestawy komputerów przenośnych (typu laptop) - 54 sztuki***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa komponentu*** | ***Parametry techniczne*** |
| Ekran | Przekątna: min 15,6 cala [1920 x 1080 (Full HD) pikseli, matowa (non-glare)] |
| Chipset | Dostosowany do zaoferowanego procesora |
| Płyta główna | Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera |
| Procesor | Intel Core i3-10XXX (1.2 GHz, 3.4 GHz Turbo, 4 MB Cache) |
| Pamięć operacyjna RAM | 8 GB DDR4 |
| Dysk Twardy | SSD M.2 NVMe 512GB, dodatkowy port wejścia SATA |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu |
| Audio/Video | Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, 2 wbudowane mikrofony i głośniki, kamera HD. |
| Urządzenia wejściowe | Klawiatura w układzie QWERTY z klawiaturą numeryczną, wielodotykowy, intuicyjny touchpad. |
| Porty złącza | Wbudowane: HDMI, 1 x USB 3.1, 2 x USB, Bluetooth, gniazdo sieciowe (RJ-45),  Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. |
| Karty sieciowe | Karta sieciowa LAN 1 Gbps, Karta sieciowa bezprzewodowa Wi-Fi 5 (802.11a/b/g/n/ac). |
| System operacyjny | Windows 10 PL 64bit |
| Bateria | 2-komorowa, litowo-jonowa, pojemność min: 3220 mAh |
| Zasilacz | Zasilacz dedykowany do danego modelu przez producenta |
| Wsparcie techniczne | Dedykowany numer oraz adres e-mail dla wsparcia technicznego i informacji produktowej:  Min. 24 miesięczna gwarancja producenta.  Możliwość weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji.  Możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego. |
| Wyposażenie dodatkowe | Dedykowana torba do danego modelu komputera, bezprzewodowa myszka komputerowa. |

.......................................................

(podpis i pieczęć Wykonawcy

lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego nr 2/2020

...............................................

(pieczątka oferenta)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane wykonawcy:

Nazwa:.........................................................................................................................................

Adres:...........................................................................................................................................

Poczta elektroniczna:....................................................................................................................

Nr telefonu:...................................................................................................................................

Nr REGON/NIP:..........................................................................................................................

**Przedmiot zamówienia:**

Dostawa sprzętu komputerowego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 w związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, pn**."Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19".**

**Składam ofertę następującej treści:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość podatku VAT** | **Cena jednostkowa brutto** | **Łączna wartość zamówienia brutto** | **Okres gwarancyjny** |
| **Laptopy** | **54 szt.** |  |  |  |  |  |

1. Przyjmuję/my do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym..
3. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym.

.......................................................

(podpis i pieczęć Wykonawcy

lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego nr 2/2020

**INFORMACJA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanym dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie adres e-mail: [sekretariat@pcprnml.pl](mailto:sekretariat@pcprnml.pl), tel. 56 47 431 96.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@pcprnml.pl, lub pod numerem tel. (56) 47 431 96.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na zakup sprzętu komputerowego, którego. Dane osobowe Będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO - jako niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (pracownicy merytoryczni, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty obsługujące systemy informatyczne i teleinformatyczne, podmioty świadczące obsługę prawną, podmioty świadczące usługi płatnicze np. banki).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w ust. 3 celu przetwarzania, nie krótszy niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
   2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
   3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
8. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
9. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
10. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Podanie przez Panią/Pan danych osobowych jest warunkiem prowadzenia Pani/Pana sprawy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim i jest:

1) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa,

2) dobrowolne, jeżeli odbywa sie na podstawie Pani/Pana zgody.

1. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
2. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do Państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.

..............................................

(podpis i pieczęć Wykonawcy

lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do

zapytania ofertowego nr 2/2020

............................................

(miejscowość i data)

.............................................

(Pieczęć adresowa oferenta)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, iż ubiegając sie o udzielenie zamówienia nie jestem powiązany z Zamawiającym - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim osobowo lub kapitałowo w rozumieniu przepisów zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016r.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..........................................................

(podpis i pieczęć Wykonawcy

lub osoby upoważnionej)