Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 4/2020

**WZÓR**

**UMOWA SPRZEDAŻY Nr................**

zawarta w dniu ........................ roku w Nowym Mieście Lubawskim, pomiędzy Powiatem Nowomiejskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie NIP 877-14-60-784, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Anna Marchlewska-Barczewska - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie zwanym w treści umowy "Zamawiającym".

a

........................... z siedzibą.........................., NIP: ............................., REGON.......................................

reprezentowanym przez ................................................ zwanym w treści umowy "Sprzedającym".

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń do dezynfekcji i środków ochrony osobistej w ramach realizacji projektu pn.: "**Wsparcie instytucji zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia z terenu powiatu nowomiejskiego"** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 - Działanie RPWM.11.02.00 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym".

2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Sprzedający.

3. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym.

4. Sprzedający oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności, będzie wysokiej jakości i kompletny.

5. Sprzedający zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, w szczególności zobowiązany jest wyjaśnić wszelkie wątpliwości.

6. Integralną częścią umowy jest: zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Sprzedającego wraz z załącznikami.

**§ 2 Gwarancja i Serwis**

1**.** Sprzedający na dostarczone urządzenia (maty dezynfekujące, dozowniki, termometry), udzieli gwarancji producenta na okres co najmniej 24 miesięcy.

2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru dostarczonego sprzętu, bez uwag.

3. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Sprzedającego, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.

4. Serwis gwarancyjny urządzeń będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowanego Producenta.

5. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie, mailowo lub Faksem do Wykonawcy: tel: .................................., Fax ................................., e-mail : ....................................

6. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i wolny od wad.

7. Sprzedający dostarcza Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi.

**§ 3 Osoby upoważnione do spraw związanych z realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną do spraw związanych z realizacją umowy jest ................................................., tel. .........................., e-mail: **....................................**

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do spraw związanych z przyjęciem i podpisaniem protokołu odbioru sprzętu komputerowego jest Pan ......................... tel.: ..........................................,

e-mail:..................................

2. Osobą upoważnioną przez Sprzedającego do spraw związanych z realizacją umowy i podpisaniem protokołu odbioru jest Pan/i................................... tel.: .....................................

3 Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 4 Termin i sposób realizacji umowy**

1. Sprzedający zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy do ......................... roku.

2. Sprzedający zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego (telefonicznie lub e-mailem) na co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej, o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia. Dostarczenie nastąpi w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.

3. Miejscem dostawy, rozładunku i składowania przedmiotu umowy jest siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

4. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostarczenia, w formie protokołu odbioru, podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy w miejscu dostawy.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Sprzedającego przedmiotu umowy z umową, Sprzedający zobowiązany będzie do jego wymiany w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku przekroczenia terminu, Sprzedający zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 1 umowy.

6. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy lub ich elementów składowych, Sprzedający zobowiązuje się na swój koszt do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku przekroczenia umownego terminu, Sprzedający zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 5 Wynagrodzenie i sposób zapłaty**

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia dla Sprzedającego na kwotę ...................zł brutto (słownie:..............................)

2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, łącznie z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Sprzedający przedstawi oryginał faktury VAT po akceptacji protokołu odbioru przez Zamawiającego.

4. Sprzedający wystawi fakturę VAT według poniższych danych:

**Nabywca:**

Powiat Nowomiejski

ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

NIP: 877-14-60-784

**Płatnik:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Grunwaldzka 3,

13-300 Nowe Miasto Lubawskie

6. Wynagrodzenie Sprzedającego będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego przez Sprzedającego oryginału faktury VAT (w formie papierowej), na wskazany w niej/w nim rachunek bankowy Sprzedającego.

7. Faktura VAT bez przyjętego protokołu odbioru nie będzie realizowana.

8. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Sprzedający może naliczyć odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 118 ze zm.).

**§ 6 Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Sprzedającego: a. za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu lub dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Sprzedającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, dostarczonego po upływie umownego terminu, b. za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu lub dostarczeniu części przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wartości brutto części zamówienia, dostarczonego przez Sprzedającego po upływie umownego terminu, obliczonego na podstawie oferty Sprzedającego.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy przez Sprzedającego, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Sprzedającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez którąkolwiek z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Sprzedającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawianej przez Sprzedającego faktury VAT.

5. Sprzedający nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.

6. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się jego wykonanie niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zapytania ofertowego i ofertą złożoną przez Sprzedającego.

7. W przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia przekazania Sprzedającemu wezwania do zapłaty ostatniej z naliczonych kar.

**§ 7 Klauzula poufności**

1. O ile nie narusza to bezwzględnie wiążących przepisów prawa, Strony zachowają poufność w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. W przypadku naruszenia przez Sprzedającego postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

**§ 8 Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Sprzedający zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy w przypadku zmiany formy prawnej Sprzedającego.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartych w umowie dotyczących sposobu realizacji i terminu wykonania umowy, w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Sprzedający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.

**§ 9 Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodzić do przetwarzania przez Sprzedającego danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający.

2. Sprzedający podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

3. W przypadku naruszenia przez Sprzedającego postanowień zawartych w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

**§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy w umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub firmy, przedstawicieli stron, numerów telefonów.

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony rozstrzygać będą w drodze uzgodnień w ciągu 30 dni od poinformowania drugiej Strony o zaistnieniu sporu, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Sprzedającego.

6. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- załącznik nr 1 Oferta Sprzedającego

- załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

- załącznik nr 3 Protokół odbioru

**Główny Księgowy:**……………………………........

Potwierdzam posiadane środki w planie finansowym, dział…………, rozdział…………, paragraf………

……………………………….. ……………………………

ZAMAWIAJĄCY SPRZEDAJĄCY