

ZS7.110.17.2020

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PSYCHOLOGA SZKOLNEGO

Dyrektor Zespołu Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej ogłasza nabór
na stanowisko psychologa szkolnego.

1. **Wymagania niezbędne:**
 - dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich z zakresu psychologii,
 - posiadanie kwalifikacji z zakresu oligofrenopedagogiki,
 - posiadanie uprawnień pedagogicznych.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - umiejętność pracy z młodzieżą trudną,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - znajomość przepisów prawa oświatowego.
3. **Warunki pracy:**
 - wymiar czasu pracy – $10/20$ etatu,
 - podstawa zatrudnienia – umowa o pracę na zastępstwo,
 - miejsce zatrudnienia – Zespół Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej, ul. Bujoczka 2.
4. **Wymagane dokumenty:**
 - wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (sporządzony wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska do pobrania na stronie www.e-bip.org.pl/zsp7s/ lub w sekretariacie),
 - dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie lub zaświadczenia),
 - dokumenty poświadczające wymagany staż pracy, m.in.: kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia (zarówno w ramach zakończonych stosunków pracy, jak i trwającego stosunku pracy),
 - dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
 - własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
 - oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do podjęcia pracy na określonym stanowisku,
 - własnoręcznie podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania za przestępstwa popełnione umyślnie (sporządzone wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska do pobrania na stronie www.e-bip.org.pl/zsp7s/ lub w sekretariacie),
Osoby, które przejdą pozytywnie postępowanie rekrutacyjne, przed zatrudnieniem będą zobowiązane do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - podanie o przyjęcie do pracy,
 - Curriculum Vitae,
 - własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (sporządzone wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska do pobrania na stronie www.e-bip.org.pl/zsp7s/ lub w sekretariacie),

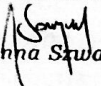
5. Termin i sposób składania ofert:

- Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Szkół nr 7 (ul. Bujoczka 2, 41 - 700 Ruda Śląska) w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: zsp7@zsp7.pl w terminie do dnia 17 sierpnia 2020 roku.

6. Informacje o wyniku naboru:

- Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska, Niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru:
W okresie 30 dni od daty zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej o wyniku naboru, w przypadku nie przyjęcia do pracy, kandydaci mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne w sekretariacie szkoły, w godz. 8:00 - 15:00. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR


Joanna Szwałnoch