

UCHWAŁA NR 595/XXXV/2026
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE

z dnia 15 kwietnia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej w Piasecznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 9, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 14, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 2, art.11 ust.1 i 2., art. 18 ust.3 i 4 i art. 19. Ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2393) Rada Miejskiej w Piasecznie uchwala co następuje:

§ 1.

Biblioteki Publicznej w Piasecznie nadaje się statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3.

Traci moc uchwała nr 1283/LXVII/2023 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej w Piasecznie.

§ 4.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Piasecznie


mgr Katarzyna Wypych

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PIASECZNIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Biblioteka Publiczna w Piasecznie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury Nr 5/2009 prowadzonej przez organizatora.
3. Biblioteka może używać nazwy skróconej: Biblioteka Piaseczno.

§2.

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Piaseczno.
2. Obszarem działania Biblioteki jest w szczególności Gmina Piaseczno oraz Powiat Piaseczyński. Biblioteka Publiczna w Piasecznie może działać na terenie całego kraju, a także poza jego granicami.

§3.

1. Uprawnienia i obowiązki organizatora wykonują Burmistrz Gminy i Miasta Piaseczno oraz Rada Gminy Piaseczno w zakresie ich kompetencji.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§4.

Biblioteka realizuje zadania biblioteki publicznej dla powiatu piaseczyńskiego na podstawie umowy w sprawie utworzenia, prowadzenia i finansowania wspólnej instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna w Piasecznie.

Rozdział II. Cele i zadania Biblioteki

§5.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, rozwojowi kultury oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki.

§6.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz opracowywanie i publikowanie

bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

3. Udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
4. Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne powiatu piaseczyńskiego w zakresie ustalonym ustawą o bibliotekach.

§7.

Do zadań Biblioteki może ponadto należeć podejmowanie innych działań kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych:

1. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem osób z dysfunkcjami;
2. Podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki i dorobku kulturalnego Gminy Piaseczno i Powiatu Piaseczyńskiego;
3. Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa, integracja lokalnej społeczności;
4. Współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej, wymiany doświadczeń, doskonalenia (podnoszenia) kompetencji zawodowych pracowników Biblioteki;
5. Organizowanie narad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem kultury i nauki oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności;
6. Organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych form działalności kulturalnej;
7. Stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań,
8. Prowadzenie działalności wydawniczej;

Rozdział III. Zarządzanie i organizacja

§8.

1. Biblioteką zarządza dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac instytucji, odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych.
3. Warunki pracy i wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Dyrektor zarządza biblioteką przy pomocy dwóch zastępców dyrektora.
5. Zastępców dyrektora, w liczbie dwóch, powołuje i odwołuje dyrektor biblioteki.
6. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego pracownik, na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa. Zakres zastępstwa określa pełnomocnictwo udzielone przez dyrektora.

§9.

1. Biblioteka prowadzi oddziały, filie, które realizują zadania określone w §6 i §7 z zakresem działania szczegółowo opisanym w regulaminie organizacyjnym Biblioteki.

2. W skład Biblioteki Publicznej w Piasecznie wchodzi:

1) Oddziały:

- a) Oddział dla Dorosłych – siedziba Piaseczno, ul. Jana Pawła II 55;
- b) Oddział dla Dzieci i Młodzieży – siedziba Piaseczno, ul. Jana Pawła II 55;
- c) Lab Regionalny - siedziba Piaseczno, ul. Jana Pawła II 55;
- d) Pracownia Edukacji i Innowacji – siedziba Piaseczno, ul. Jana Pawła II 55.

2) Filie:

- a) Filia Piaseczno przy Kościuszki 49 - siedziba Piaseczno, ul. Kościuszki 49
- b) Filia Piaseczno przy Szkolnej 18 - siedziba Piaseczno, ul. Szkolna 18;
- c) Filia Piaseczno - Zalesie Dolne im. Danuty Orłowskiej - siedziba Zalesie Dolne, al. Kasztanów 12;
- d) Filia Piaseczno Gołków-Letnisko – siedziba Gołków-Letnisko, ul. Główna 5a;
- e) Filia w Bogatkach – siedziba Bogatki ul. Królewska 91;
- f) Filia Głusków-Letnisko – siedziba Głusków-Letnisko, ul. Ogrodowa 9a;
- g) Filia w Józefosławiu - siedziba Józefosław, ul. Julianowska 67a;
- h) Filia w Zalesiu Górnym - siedziba Zalesie Górne, ul. Białej Brzozy 3;
- i) Filia w Złotokłosie - siedziba Złotokłos, ul. 3-go Maja 30.

3. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne. Decyzja o prowadzeniu punktu bibliotecznego należy do dyrektora.

§10.

Przy Bibliotece mogą funkcjonować koła przyjaciół Biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury lub inne organy o charakterze doradczym, których członków powołuje dyrektor.

§11.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii organizatora.

Rozdział IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ BIBLIOTEKI.

§12.

1. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu gminy, uwzględniająca przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.

2. Działalność Biblioteki może być finansowana w szczególności z:

- a) dotacji i grantów pochodzących z budżetu państwa;
- b) dotacji innych niż Gmina Piaseczno jednostek samorządu terytorialnego;
- c) dotacji i grantów pochodzących z funduszy europejskich;
- d) dochodów własnych;
- e) darowizn, spadków oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
 - 2) działalność reklamową i promocyjną;
 - 3) organizację wydarzeń kulturalnych,
 - 4) organizację przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
 - 5) wynajem pomieszczeń i wyposażenia;
 - 6) sprzedaż wydawnictw własnych;
 - 7) sprzedaż małej gastronomii;
4. Usługi Biblioteki w zakresie działań bibliotecznych są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem możliwości pobierania opłat za:
- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych.
5. Wysokość opłat o których mowa w ust. 4 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§13.

1. Instytucja kultury tworzy:
 - 1) fundusz instytucji kultury;
 - 2) fundusz rezerwowy.
2. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto.
3. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznacza się na pokrycie strat instytucji kultury.
4. W przypadku, gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Piasecznie
mgr Katarzyna Wypych

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 2022 poz. 2393) biblioteka będąca samodzielną jednostką organizacyjną działa na podstawie statutu nadanego przez organizatora.

W związku z koniecznością aktualizacji obowiązującego Statutu Biblioteki Publicznej w Piasecznie, a także potrzebą rozszerzenia zakresu jej działania, zachodzi konieczność wprowadzenia nowego aktu regulującego funkcjonowanie instytucji.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Piasecznie

mgr Katarzyna Wypych

