**Załącznik nr 1**

**do „Regulamin nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń**

**Biblioteki Publicznej w Piasecznie”**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Sporządzony pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Piasecznie ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury pod numerem 5/2019, posiadającą NIP 123-123-50-40 REGON 142738780, zwaną dalej w treści umowy ,,Użyczającym"

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zwanym w dalszej treści umowy „Korzystający”

Zgodnie z umową udostepnienia Sali ………………………………………..

STAN TECHNICZNY OBIEKTU

Strony w dniu przekazania potwierdzają, że

1.) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia\* ................................................................................................................................................................ …………………………………………………………………………………………………………………

2.) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia\* ................................................................................................................................................................................................................................................................

Użyczający Korzystający

Strony w dniu oddania potwierdzają, że

1.) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia\* ................................................................................................................................................................................................................................................................

2.) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia\* ................................................................................................................................................................................................................................................................ 3.) Uwagi (nadgodziny)

........................................................ .......................................................................

\* niepotrzebne skreślić

Użyczający Korzystający