

**ZARZĄDZENIE NR 61.2026
BURMISTRZA GMINY BRWINÓW**

z dnia 16 czerwca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 644) oraz Zarządzenia Nr 56.2022 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 07 lipca 2022 r.:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie w okresie od dnia 17.08.2026 r. do dnia 31.08.2026 r. doraźnej - uproszczonej inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie:

- 1) druków ścisłego zarachowania (drogą spisu z natury),
- 2) zapasów magazynowych (drogą spisu z natury),
- 3) aktywów pieniężnych w kasie (drogą spisu z natury),
- 4) zbiorów bibliotecznych (drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników),
- 5) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz innych aktywów finansowych w postaci zdematerializowanej (drogą otrzymania od banku lub uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych urzędu stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic),
- 6) należności, z wyjątkiem należności z tytułów publicznoprawnych, wynikających z rozrachunków z pracownikami, należności spornych i wątpliwych oraz należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych (drogą uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostek oświatowych stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic),
- 7) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony lub których spisanie z natury z przyczyn uzasadnionych nie jest możliwe (drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników),
- 8) gruntów, praw wieczystego użytkowania (drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników),
- 9) wartości niematerialnych i prawnych (drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników),
- 10) należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami oraz należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych (drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników),
- 11) innych niewymienionych powyżej składników aktywów i pasywów (drogą przewidzianą w ustawie o rachunkowości).

2. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe będące własnością innych jednostek (drogą spisu z natury oraz powiadomienia właścicieli o wynikach spisu) oraz własne składniki majątkowe powierzone obcym jednostkom (drogą uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych gminy stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic).

3. Inwentaryzację w formie inwentaryzacji doraźnej – uproszczonej przeprowadzić należy według stanu na dzień 31.08.2026 r.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko
1.	Przewodniczący	Agnieszka Dębowska
2.	Członek	Paweł Dudka
3.	Członek	Agnieszka Siodłak

2. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej w składzie wskazanym w ust. 1 jest określony w Instrukcji w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji w jednostkach oświatowych Gminy Brwinów, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 3.2023 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 02 stycznia 2023r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

3. Zobowiązuję Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie do złożenia w terminie do dnia 18.06.2026 r. wniosku do Burmistrza Gminy Brwinów o powołanie Zespołu Spisowego, dokonującego inwentaryzacji drogą spisu z natury. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przypisuje poszczególnym zespołom spisowym wyznaczone pola spisowe oraz określa zakres prac w harmonogramie inwentaryzacji.

4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków zespołu spisowego powołanego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie.

§ 3.

Ustalam następujące składy Komisji i Zespołów do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie:

1) w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się realizację prac Komisji Inwentaryzacyjnej w składzie dwuosobowym, ale z udziałem Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

2) Prace Zespołów Spisowych odbywają się w składzie dwuosobowym, w przypadku nieobecności któregośkolwiek z członków Zespołu Spisowego zastępuje go wyznaczona w ramach zastępstwa osoba.

§ 4.

Zobowiązuję członków Zespołu Spisowego do ścisłej współpracy z Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej, który może wydawać wiążące polecenia mające na celu sprawne i efektywne przeprowadzenie oraz rozliczenie inwentaryzacji.

§ 5.

Zobowiązuję pracowników Referatu Oświaty Urzędu Miejskiego w Brwinowie do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku trwałego i obrotowego oraz wyceny ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1) weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,

2) ustalenia przyczyn ewentualnego powstania różnic inwentaryzacyjnych,

- 3) sporządzenia protokołów wskazujących przyczyny powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- 4) przedstawienia wniosków dotyczących rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych,
- 5) sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji,
- 6) uzyskania akceptacji sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji przez pracownika Referatu Oświaty Urzędu Miejskiego w Brwinowie realizującego obowiązki Głównego Księgowego i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie do dnia 10.09.2026 r.

§ 7.

Zobowiązuję upoważnionego pracownika, pełniącego obowiązki Głównego Księgowego jednostek oświatowych do ujęcia w księgach roku obrotowego 2026, a następnie do rozliczenia wszystkich ujawnionych w toku inwentaryzacji różnic pomiędzy stanem rzeczywistym, a stanem wykazany w księgach rachunkowych.

§ 8.

Powierzam nadzór nad prawidłowym wykonaniem obowiązków nałożonych niniejszym zarządzeniem: upoważnionym pracownikom wykonującym obowiązki głównych księgowych w placówkach oświatowych Gminy Brwinów oraz powołanemu Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Brwinów

Arkadiusz Kosiński