

Załącznik nr 2 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych
w Szkole Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki w Brwinowie

Brwinów, dnia 11 marca 2026r

L.dz...SP1.2601.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 15 000 złotych a poniżej 170 000 złotych

1. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. T. Kościuszki w Brwinowie ul. marszałka J. Piłsudskiego 11,
05-840 Brwinów

2. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Marta Ziembicka tel 516 394 297

3. Nazwa/Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa fortepianu cyfrowego Yamaha z ławą.”

4. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 37311000-1 - instrument klawiszowy

- Zoptymalizowane głośniki
- Klawiatura Grand Touch S z klawiszami ebony i Ivory feel
- 2 brzmienia forte piano
- 38 brzmień
- wyświetlacz LCD 198x100
- 20 rytmów
- 16 ścieżkowy recorder
- głośniki 2 x 16cm + 2 x 5cm, wzmacniacze (45W + 35W) x2
- USB TO DEVICE
- odtwarzanie i nagrywanie .wav
- pedały Grand Touch TM
- bluetooth

5. Termin realizacji umowy: 6 tygodni od dnia zawarcia umowy

6. Opis wymagań od wykonawców i sposobu ich potwierdzenia (dokumenty podmiotowe i przedmiotowe):

1) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) złożą wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- b) zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;

7. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Podana w ofercie cena winna być wyrażona w PLN w kwocie brutto, i winna uwzględnić całą wartość przedmiotu zamówienia, wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz wartością usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszt opakowania, ubezpieczenia, transportu i dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez zamawiającego. Zagwarantowanie serwisu przez czas trwania gwarancji, wsparcia technicznego i dydaktycznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wnioski o wyjaśnienia odnośnie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia należy składać w formie elektronicznej.

e-mail: kierownikgospodarczy@sp1brwinow.pl

9. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Ofertę należy sporządzić (wypełnić - podać cenę netto, brutto i wysokość stawki podatku VAT) według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia **23.03.2026r.r. do godz. 10.00:**

pocztą na adres Szkoła Podstawowa nr 1 przy ul. Piłsudskiego 11, 05-840 Brwinów, lub złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Piłsudskiego 11, 05-840 Brwinów w zamkniętej i oznaczonej nazwą postępowania kopercie z dopiskiem „*nie otwierać przed 20.03.2026r. do godz. 10:00*”, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: kierownikgospodarczy@sp1brwinow.pl.

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacje dotyczące sporządzenia oferty:

- a) ceny w ofercie należy podać w złotych polskich cyfrą — z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- b) cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz obejmujących jedynie wybrane przez Wykonawców (poszczególne) elementy przedmiotu zamówienia.

11. Ogłoszenie wyników postępowania.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru.

12. Zamawiający informuje, że:

- a) podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt 7,
- b) o miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę,
- c) umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz danych w ofercie.

Załączniki:

- formularz ofert – załącznik nr 1
- oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- wzór umowy – załącznik nr 3
- inne:

*) niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie
mgr Anna Buroker

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

dnia

Do.....

.....
(nazwa jednostki)

FORMULARZ OFERTOWY

Zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 11 marca 2026r r. „**Zakup i dostawa fortepianu cyfrowego Yamaha z ławą.**”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego za cenę: a)..... zł netto (słowne:).
b) podatek VAT w wysokości % wynosi..... zł
c) **zł brutto** (słowne:).

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Zaoferowana przez nas cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Nr telefonu, email.....

.....
.....
.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki
w Brwinowie, ul. Piłsudskiego 11, 05-840 Brwinów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa fortepianu cyfrowego Yamaha z ławą”, prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis Wykonawcy

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

Umowa Nr 2026

zawarta dnia 2026 r. pomiędzy; Gminą Brwinów ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów NIP 534 225 48 58 reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki ul. Piłsudskiego 11, 05-840 Brwinów mgr Annę Baecker działającą na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy Brwinów
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą: reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

w związku z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), do zamówień klasycznych, których wartość jest niższa od kwoty 170 000,00 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000,00 złotych w Szkole Podstawowej nr.1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie, została zawarta niniejsza umowa o następującej treści

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na „**Zakup i dostawa fortepianu cyfrowego Yamaha z ławą.**”

zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu określony został w zapytaniu ofertowym z dnia 11.03.2026 r. stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Przedmiot umowy obejmuje także:

1) dostawę,

2) dostarczenie deklaracji zgodności CE,

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne licencje, atesty, certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy.

§ 2. Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt i ryzyko w terminie sześciu tygodni od podpisania niniejszej umowy tj. do dnia

2. Dostawę należy dokonać w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie, ul. Piłsudskiego 11. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym konkretny dzień i godziny dostawy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i zniszczenia powstałe przy dostawie przedmiotu zamówienia.

4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym, który powinien zawierać, co najmniej: nazwy elementów składających się na przedmiot umowy.
5. Termin dostawy, o którym mowa w ust.1 uważa się za zachowany wyłącznie w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy bez wad/usterek/braków.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad/usterek/braków przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do odmowy podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego oraz wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do ich usunięcia zachowując prawo do żądania kar umownych.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu umowy /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad/usterek/braków.

§ 3. Gwarancja i rękojnia za wady

Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, która wynosi:

1. 24 miesiące
2. Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają bieg od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ostatecznego (bez uwag).
3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. W przypadku usterek lub wad przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu (e-mailem na adres kierownikgospodarczy@sp1brwinow.pl , w formie pisemnej przesłanej listem poleconym).
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy uniemożliwiającego użytkowanie, którego wady i usterki powstały nie z winy Zamawiającego a także do usunięcia wad i usterek lub wymiany przedmiotu nie odpowiadającego warunkom umowy pod względem technicznym, eksploatacyjnym lub jakościowym, na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub wady, z zastrzeżeniem specyficznych usterek wymagających dłuższego terminu usunięcia, który to termin zostanie każdorazowo określony przez Wykonawcę.
6. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego, protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.
7. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, wynosi:

a) kwotę netto zł (słownie: zł),

b) podatek VAT % (tj. zł),

c) kwotę brutto zł (słownie: zł).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu dostawy i wykonaniu całego przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad/ustarek/braków.

4. Jeśli Wykonawca obowiązany będzie zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025r. poz.75 z póź.zm.), zwaną dalej do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”). Faktura udostępniona w KSeF, musi zawierać następujące dane:

a) **Pole Podmiot 2 –** Nabywca:

Gmina Brwinów
ul. Grodziska 12
05-840 Brwinów
NIP 534 225 48 58

b) **Pole Podmiot 3, o roli „8” – JST** Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 1 im Tadeusza Kościuszki
w Brwinowie
ul.marsz. J. Piłsudskiego 11
05—840 Brwinów
NIP 534 164 26 99

5. W przypadku nie spełnienia przez wystawioną przez Wykonawcę fakturę wymogów określonych w ust.4, Zamawiający wstrzymuje dokonania płatności. Termin za zapłatę należności przewidziany w ust.7 liczony jest wówczas od dnia następnego po dniu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury bądź faktury korygującej, a opóźnienie w dokonaniu płatności nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, odszkodowań lub innych roszczeń.
6. W okresie trwania awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art.106ne ust.1 i 4 ustawy VAT, Wykonawca wystawia faktury w postaci elektronicznej, zgodnie odpowiednio z art.106 nf lub 106 nh ustawy VAT oraz udostępnia je Zamawiającemu poprzez przesłanie na adres e-mail: kierownikgospodarczy@sp1brwinow.pl.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 będzie płatne przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.

§ 5. Rozliczenie płatności podatku VAT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielnej płatności (Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług i uregulowaniach wewnętrznych Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy o numerze

właściwy dla płatności z tytułu realizacji umowy:

- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa powyżej,
- b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia zachowaniem mechanizmu podzielnej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego przedmiotu umowy wynoszącego ponad 30 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 21 dni od zaistnienia podstawy do jego złożenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, opisanych w ust. 1 lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynikających z kodeksu cywilnego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy. Kara umowna w powyższej wysokości należna jest Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od umowy w części.
4. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną oraz winno zawierać uzasadnienie.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia licząc od dnia upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy
 - 2) 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości. Łączna suma kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 albo 2 nie przekroczy z każdego tytułu z osobna 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.

§ 7. Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi pracownikami do nadzoru nad realizacją umowy są:
Marta Ziembicka –tel. 516 394 297, e-mail: kierownikgospodarczy@sp1brwinow.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do informowania Zamawiającego o stanie realizacji umowy jest:–tel., e-mail:
3. Wykonawca wskazuje na potrzeby składania przez Zamawiającego oświadczeń w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na adres e-mail.....adres dla doręczeń elektronicznych.....

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe zawierające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 2 - kserokopia oferty.

§ 9. Klauzula informacyjna RODO

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 11 gromadzi i przetwarza dane osobowe osób fizycznych, przedstawicieli kontrahentów i instytucji związanych z działalnością szkoły na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba fizyczna, przedstawiciel kontrahenta lub instytucji oraz szkoły.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Brwinowie.
3. Szkoła co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw. Szkoła nie udostępnia danych osobowych do państw trzecich.
4. Każdej osobie, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji spraw, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Szkoła nie gromadzi i nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych oraz zautomatyzowanego przetwarzania w celu profilowania osób.
7. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do Szkoły z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Punkt informacyjny dotyczący danych osobowych znajduje się w siedzibie Szkoły w sekretariacie.
9. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych znajdują się w siedzibie i na stronie internetowej szkoły www.sp1brwinow.edupage.org.pl w zakładce RODO. Kontakt z IOD za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.oswiata@brwinow.pl

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

