

REGULAMIN ORGANIZACYJNY I REKRUTACYJNY

Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie

Marynin 59, 21-030 Motycz

§ 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki organizacji i rekrutacji uczestników w ośrodku wsparcia pobytu dziennego – Dziennym Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie.
2. Jednostką organizacyjną prowadzącą rekrutację do Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie jest Dzienny Dom Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Konopnicy.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - a. Domu lub DDP – należy przez to rozumieć ośrodek wsparcia Dzienny Dom Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych działającego w strukturach Urzędu Gminy Konopnica,
 - b. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopnica,
 - c. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie,
 - d. Uczestnikach - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, które zostały zakwalifikowane do pobytu w Dziennym Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie,
 - e. Zespole – kierownik DDP Marynin, terapeuci zajęciowi, opiekunowie, pielęgniarka, psycholog, współpracujący pracownik socjalny OPS Konopnica

§ 2

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. DDP Marynin realizuje działania, których celem jest w szczególności zapewnienie wsparcia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) przez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej usługi w zakresie aktywizacji ruchowej a także oferty edukacyjnej, kulturalnej, psychologicznej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności stwierdzonych potrzeb.
2. Ideą wsparcia jest zapewnienie 20 osobom starszym i niepełnosprawnym opieki 8 h dziennie od godzin porannych do popołudniowych 5 dni w tygodniu. Pobyt dzienny prowadzony jest nie tylko przez terapeutów zajęciowych, opiekunów ale także przez współpracujących z DDP innych specjalistów. Zajęcia prowadzone są przez opiekunów i terapeutów. Zajęcia i treningi odbywać się będą według opracowanego planu pracy.
3. Dzienny Dom Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie wchodzi w strukturę organizacyjną Urzędu Gminy Konopnica.

4. Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego o zasięgu lokalnym dysponującym 20 miejscami.
5. Funkcjonowanie, działalność DDP finansowana jest z budżetu Gminy Konopnica
6. Na prowadzoną działalność DDP może pozyskiwać środki zewnętrzne.
7. Uczestnicy DDP mogą korzystać z:
 - a. Pełnej formy uczestnictwa /udział codziennie/
 - b. Częściowej formy uczestnictwa /w określone dni tygodnia/
8. W domu obowiązuje zakaz wnoszenia i picia alkoholu, palenia tytoniu oraz zakłócania spokoju.
9. Pracownicy nie odpowiadają za przedmioty wartościowe, pieniądze uczestników przynoszone do DDP.

§ 3

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Skierowanie do Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie następuje na wniosek osoby zainteresowanej.
2. Ubiegać się o pobyt w Domu mogą osoby sprawne w samoobsłudze m.in, w zakresie korzystania z toalety, samodzielnego spożywania posiłków, sygnalizowania potrzeb w sposób jasny i zrozumiały dla personelu wymagające częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, które:
 - a. są nieaktywne zawodowo,
 - b. ukończyły 60 rok życia,
 - c. posiadają stałe miejsce zamieszkania i zameldowania na terenie gminy Konopnica.
3. Uczestnikami Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych będą osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Uczestnikami ośrodka dziennego pobytu będzie 20 osób: seniorów i osób z niepełnosprawnością. Będą to osoby, które najbardziej potrzebują wsparcia.
4. Zadaniem DDP jest aktywizacja uczestników w związku z tym warunkiem ubiegania się o pobyt jest zdolność do realizowania celów i zadań.

§ 5

5. Podstawowe kryteria rekrutacji:
 - a. Wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych, kompletność i poprawność złożonej dokumentacji,
 - b. Spełnienie kryteriów: wiek, zamieszkanie i zameldowanie na terenie gminy (dokument tożsamości/oświadczenie)
 - c. Analiza informacji zawartych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oświadczeniach
 - d. Chęć zmiany swojej sytuacji (opinia pracownika socjalnego), status osoby niepełnosprawnej (orzeczenie o niepełnosprawności), gotowość wdrożenia zaleceń poprawiających byt lub stan zdrowia osoby

6. Dodatkowe kryteria rekrutacji uczestników:

- a. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - b. Osoby korzystające ze świadczeń socjalnych (informacja z OPS Konopnica o pobieraniu świadczeń socjalnych)
 - c. Osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),
 - d. Osoby, których dochód nie przekracza 200% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - e. Osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego, które są objęte stałym leczeniem psychiatrycznym i regularnie przyjmują leki. Nie wykazują objawów psychotycznych m.in. urojenia, omamy, zachowania agresywne) które mogłyby w jakikolwiek sposób zagrażać bezpieczeństwu pozostałym podopiecznym oraz personelu. W przypadku niepokojących zachowań może być podjęta decyzja zespołu przy współpracy z pracownikiem socjalnym OPS Konopnica o czasowym zawieszeniu w zajęciach do czasu ustabilizowania się stanu zdrowia lub w przypadku braku chęci współpracy do usunięcia z listy uczestników.
 - f. osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2027
7. Rodzaj zaburzeń i niepełnosprawność kandydata musi mu pozwalać na realizację zadań i celów DDP. Na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych, analizy rodzinnego wywiadu środowiskowego część I, rozmowy wstępnej zostaną stworzone lista uczestników i lista rezerwowa (wg kolejności zgłoszeń – data wpływu kompletu dokumentów do OPS Konopnica, DDP Marynin). Osoby zakwalifikowane będą poinformowane o przyjęciu do DDP w sposób pisemny. Osoby z listy rezerwowej w sytuacji możliwości przyjęcia kolejnego uczestnika do DDP Marynin poddane będą ponownej weryfikacji w celu oceny stanu zdrowia, motywacji. Oceny dokona zespół pracowników w skład którego wchodzi kierownik DDP Marynin, terapeuci zajęciowi, opiekunowie, pielęgniarka, psycholog wraz z współpracującym pracownikiem socjalnym OPS Konopnica.
8. Rekrutacja prowadzona będzie wśród mieszkańców Gminy Konopnica. Na podstawie niniejszego regulaminu powoływana jest komisja, która przeprowadzi rekrutację w składzie: Kierownik DDP, zatrudnieni w DDP terapeuci, opiekunowie przy wsparciu pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopnicy w oparciu o Regulamin rekrutacji i statut DDPdOSiN.
9. Informacja o rekrutacji dostępna na stronie internetowej DDP Marynin, Gminy Konopnica, informacje będą udzielane przez pracowników OPS Konopnica, DDP Marynin. Dokumenty rekrutacyjne dostępne w OPS Konopnica, DDP Marynin. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy tj. poprzez zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentacji).

10. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:

- a. kwestionariusz zgłoszeniowy przyjęcia do DDP Marynin (*załącznik Nr 1 do Regulaminu Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych*)
- b. zaświadczenie lekarskie (*załącznik Nr 2 Regulaminu Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych*)
- c. zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku (*załącznik Nr 3 Regulaminu Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych*)
- d. karta informacyjna (*załącznik Nr 4 Regulaminu Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych*)
- e. inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową, zdrowotną i rodzinną, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.

Kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami o których mowa w pkt 10 jest dostępny w siedzibie OPS w Konopnica, DDP Marynin a także na stronie www.marynin.pl

11. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Uczestnicy o przyjęciu do DDP zostaną poinformowani w sposób telefoniczny lub pisemny
14. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z udziału w pobycie w Dziennym Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych, jego miejsce zajmie kolejna osoba zgodnie z listą rezerwową.
15. Kierownik DDP Marynin ma prawo wymagać aktualnych zaświadczeń lekarskich, dokumentów potwierdzających stan zdrowia uczestników.

§ 4

ODPŁATNOŚĆ ZA POBYT

Pobyt, wyżywienie i transport do i z domu są bezpłatne przez okres trwałości projektu. Po tym okresie mogą zostać wprowadzone zmiany, ustalone opłaty.

§ 5

Transport do DDP i z DDP do domu organizowany jest przez Gminę Konopnica.

Jeżeli stan zdrowia czy stopień niepełnosprawności uczestnika zajęć DDP nie pozwalają na transport zorganizowany przez Gminę Konopnica, uczestnik zajęć do DDP dostaje się we własnym zakresie.

Jeżeli uczestnik zajęć DDP ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub wymagający wsparcia osoby drugiej korzystający z transportu zorganizowanego przez Gminę Konopnica powinien wraz z opiekunem oczekiwać w miejscu postoju wskazanym przez kierowcę oraz w miejscu wskazanym przez kierowcę powinien być odebrany.

§ 6

CELE I ZADANIA DZIENNEGO DOMU POBYTU

1. Celem Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie jest zapewnienie pomocy osobom w wieku emerytalnym, osobom z ustaloną niepełnosprawnością, wsparcia w organizacji aktywnego życia społecznego bez konieczności zmiany miejsca zamieszkania.
2. Do zadań Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie należy w szczególności:
 - a. podejmowanie działań służących utrzymaniu uczestników w ich naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji i wykluczeniu społecznemu,
 - b. zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu i godnego spędzania czasu
 - c. organizacja czasu pobytu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, oczekiwań i możliwości psychofizycznych uczestników
 - d. prowadzenie różnorodnych metod i form terapii zajęciowej, aktywizacji i działań prozdrowotnych
 - e. zaspokojenie potrzeb, towarzyskich, kulturalnych i rekreacyjnych
 - f. kształtowanie odpowiednich postaw prospołecznych
3. W ramach działalności DDP zapewnia ofertę usług dostosowaną do potrzeb i możliwości seniorów, w tym:
 - a. socjalne – m.in. zapewnienie ciepłego posiłku, 8 godzinne miejsce pobytu, możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych (prysznic, ~~pralnia~~), pomoc w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych)
 - b. edukacyjne - m.in. pogadanki i spotkania tematyczne dostosowane do zainteresowań i potrzeb seniorów
 - c. kulturalno-oświatowe (wyjścia do kina, muzeum, wspólne przeżywanie świąt i uroczystości, zajęcia muzyczne i taneczne)
 - d. aktywności ruchowej (zajęcia sportowo – rekreacyjne mające na celu poprawę kondycji fizycznej seniorów)
 - e. aktywizacji społecznej i międzypokoleniowej w tym wolontariat międzypokoleniowy (spotkania z dziećmi z przedszkoli, młodzieżą szkolną, osobami niepełnosprawnymi oraz seniorami z innych placówek lub organizacji pozarządowych, korzystanie z komputera)
 - f. terapii zajęciowej (arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, biblioterapia)
 - g. prozdrowotne (popularyzowanie zdrowego stylu życia, spotkania m.in. z pielęgniarką, fizjoterapeutą, lekarzami)
 - h. inne dostosowane do potrzeb uczestników działania, spotkania i przedsięwzięcia w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

§ 7

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

1. DDP przeznaczony jest dla 20 uczestników korzystających tej formy wsparcia włącznie z posiłkami.

2. Dzienny Dom Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie czynny jest od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do godziny 15.00 z wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1920) i świąt.

3. Za właściwe funkcjonowanie DDP odpowiada Kierownik, który podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Konopnica.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DZIENNEGO DOMU POBYTU

1. Uczestnicy przebywają w Dziennym Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie samodzielnie mogą zrezygnować z uczestnictwa.
2. Uczestnicy Domu mają prawo do:
 - a. poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania,
 - b. zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących,
 - c. korzystania z usług oferowanych przez DDP,
 - d. uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Domu,
 - e. współdecydowania w sprawach ich dotyczących,
 - f. rzetelnego rozpatrywania i wyjaśniania wnoszonych uwag lub skarg,
 - g. usprawiedliwienia swojej nieobecności w DDP.
3. Obowiązkiem uczestnika jest w szczególności:
 - a. zgłaszanie nieobecności
 - b. przestrzeganie czasu zajęć i ustalonego porządku,
 - c. przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego na terenie DDP oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz spotkań okolicznościowych,
 - d. stosowanie się do poleceń pracowników Domu,
 - e. dbałość o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny,
 - f. utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzenia zajęć, pozostawianie po sobie porządku,
 - g. współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb,
 - h. zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Domu.
4. Uczestnikom DDP zabrania się:
 - a. przychodzenia i uczestniczenia w spotkaniach na terenie domu i poza nim pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
 - b. wnoszenia i spożywania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych na terenie DDP,
 - c. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi stanowiących zagrożenia dla życia i zdrowia
 - d. niszczenia mienia i użytkowania sprzętu i urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Uczestnik, który w sposób rażący, narusza normy współżycia, porządek i dyscyplinę lub stanowi zagrożenie dla życia, zdrowia innych uczestników lub pracowników DDP może zostać skreślony z listy uczestników.
6. Kierownik DDP w porozumieniu z zespołem może usunąć uczestnika z listy osób korzystających z usług DDP, w przypadku:
 - a. nieuzasadnionych nieobecności uczestnika,
 - b. nie korzystania z form aktywizacji,
 - c. ponad miesięcznej nieuzasadnionej i niezgłoszonej nieobecności przez uczestnika, zwłaszcza w sytuacji gdy na przyjęcie oczekują inne osoby,
 - d. wielokrotnego lub rażącego naruszenia przez uczestnika zasad ustalonych w regulaminie DDP, uczestnik nie dostosowuje się do poleceń personelu przez co zakłóca lub uniemożliwia przebieg zajęć zgodnie z harmonogramem
 - e. znacznego pogorszenia się stanu zdrowia uczestnika uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie w DDP oceniane przez zespół w którego skład wchodzi(kierownik, terapeuci zajęciowi, opiekunowie, pielęgniarka, psycholog) na podstawie zaświadczenia od lekarza
 - f. rezygnacji uczestnika z zajęć w Domu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.
2. Zastrzega się prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
3. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień niezwłocznie poinformuje się o tym fakcie Uczestników.
4. Zapewnia się każdemu uczestnikowi i pracownikom stały dostęp do niniejszego Regulaminu poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w DDP.