

Zarządzenie Nr 2A/2021
Kierownika Dziennego Domu Pobytu dla
Osób Starszych i Niepełnosprawnych
z dnia 1 lipca 2021 r.

w sprawie: wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników samorządowych w Dziennym Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 9 Statutu Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych oraz art. 6 Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych, **zarządzam co następuje:**

§1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadzam w Dziennym Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych zwanym dalej „DDP” Kodeks etyki pracowników samorządowych, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Każdy pracownik DDP składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem etyki pracowników samorządowych, w którym zobowiązuje się także do przestrzegania zasad określonych w tym Kodeksie.
2. Nowo zatrudniany w DDP pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem etyki z chwilą zawarcia umowy o pracę.

§3

1. Za naruszenie postanowień odpowiedniego Kodeksu etyki, zwanego dalej „Kodeksem” pracownik samorządowy DDP, zwany dalej „pracownikiem” ponosi odpowiedzialność karną lub porządkową, o ile przepisy prawa tak stanowią.
2. Obowiązkiem każdego pracownika jest reagowanie na każdy przejaw naruszenia lub zagrożenia naruszenia postanowień Kodeksu.
3. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w DDP mają obowiązek wszechstronnego i wnikliwego rozpatrzenia każdej informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w Kodeksie.

4. W przypadku naruszenia norm etycznych dotyczących dobrych obyczajów i stosunków międzyludzkich, nienoszącego znamion naruszenia prawa powszechnie obowiązującego, bezpośredni przełożony, po powzięciu informacji o naruszeniu, przeprowadza z pracownikiem rozmowę, w której wskazuje zakres nieprawidłowych zachowań oraz wyraża dezaprobatę dla takich zachowań. W przypadku powtórzenia się podobnych zachowań okoliczność ta powinna zostać uwzględniona przy ocenie pracownika.
5. Pracownik, który powziął informację o naruszeniu lub realnej możliwości naruszenia postanowień Kodeksu, stanowiących jednocześnie naruszenie prawa powszechnie obowiązującego, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Kierownika DDP, który podejmuje działania wskazane w ust. 6.
6. W przypadku naruszenia norm etycznych, będącego jednocześnie naruszeniem powszechnie obowiązującego prawa:
- 1) Pracodawca podejmuje czynności określone w art. 109 – 113 Kodeksu pracy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia przesłanki określone w art. 108 Kodeksu pracy,
 - 2) Pracodawca zawiadamia właściwe organy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia znamiona przestępstwa lub wykroczenia określone w przepisach prawa.
7. Na wniosek pracowników pracodawca powołuje spośród pracowników trzyosobową Komisję etyczną, będącą organem opiniodawczym i doradczym w sprawach o naruszenie Kodeksu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Dziennego Domu Pobytu
w Maryninie
E. Pszczółka
mgr Ewelina Pszczółka

KODEKS ETYKI

pracowników samorządowych Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych

Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych pracownikom Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawia się Kodeks Etyki Pracowników Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych.

Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych.

Kodeks Etyki pracowników Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych oparty został na fundamentalnych wartościach: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekroć w niniejszym kodeksie jest mowa o:

1. Domu – należy przez to rozumieć Dzienny Dom Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych;
2. Kodeksie – należy przez to rozumieć kodeks Etyki pracowników Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych;
3. Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych posiadającego status pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

4. Wójtowie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopnica.

ROZDZIAŁ I

ZASADY OGÓLNE

§1

1. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników samorządowych zatrudnionych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych tj. pełnieniem służby publicznej.
2. Zasady określone w niniejszym Kodeksie mają być stosowane przez wszystkich pracowników posiadających status pracownika samorządowego o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.
3. Pracownicy samorządowi traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanym stanowisku służą państwu i społecznościom lokalnym, przestrzegają porządku prawnego i wykonują powierzone zadania.
4. Pracownik samorządowy obowiązany jest przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym zawartych w niniejszym Kodeksie.
5. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy samorządowi, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim ryzykują utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.

ROZDZIAŁ II

ZASADY POSTĘPOWANIA

§2

1. Pracownicy samorządowi pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli.
2. Pracownicy samorządowi powinni przy wykonywaniu swoich obowiązków w szczególności przestrzegać i stosować następujące zasady:
 - 1) praworządności,
 - 2) bezstronności i bezinteresowności,
 - 3) uczciwości i rzetelności,
 - 4) odpowiedzialności,
 - 5) obiektywności,

- 6) jawności postępowania,
- 7) dbałości o dobre imię urzędu i pracowników samorządowych,
- 8) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- 9) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

ROZDZIAŁ III

WYKONYWANIE ZADAŃ

§3

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Obywatele oczekują od pracowników samorządowych wysokich standardów etycznych zachowań.
2. Pracownicy samorządowi pełnią urząd w ramach prawa i działają zgodnie z prawem. Podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości odwołania.

§4

1. Pracownicy samorządowi działają bezstronnie i bezinteresownie.
2. Pracownicy samorządowi nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu i głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.
3. Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.
4. Pracownicy samorządowi nie podejmują prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.
5. Pracownicy samorządowi nie podejmują arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymują się od wszelkich form faworyzowania.
6. Pracownicy samorządowi nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym.
7. Pracownicy samorządowi pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tego tytułu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób.

§5

1. Pracownicy samorządowi nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym, a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.
2. Pracownicy samorządowi korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone mocą odnośnych przepisów.
3. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§6

1. Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
2. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich mieszkańców społeczności lokalnej, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

§7

1. Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi winni wykazywać należytą staranność i gospodarność.
2. Pracownicy samorządowi ujawniają **próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji** bezpośrednio przełożonemu lub Wójtowi.
3. Pracownicy samorządowi zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności podejmowanych w Domu decyzji swojemu bezpośredniemu przełożonemu, a w przypadku braku jego reakcji – Wójtowi.

§8

Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu zatrudnienia. Zobowiązani są do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

§9

1. W kontaktach z obywatelami pracownicy zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej w miejscu pracy i poza nim.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

Nad przestrzeganiem Kodeksu czuwa komisja etyki powołana z grona pracowników.

