

Zarządzenie Nr 6/2022
Kierownika Dziennego Domu Pobytu
dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych
w Maryninie
z dnia 18 stycznia 2022 r.

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Dziennym Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie.

Na podstawie art. 22² §1 i §6 oraz art. 104, 104² i 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§1

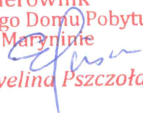
W Regulaminie Pracy Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 2/2021 Kierownika Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych z dnia 01 lipca 2021 r., dodaje się załącznik nr 2 - Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Dziennym Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie, zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie.

Kierownik
Dziennego Domu Pobytu
w Maryninie

mgr Ewelina Pszczoła

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Dziennym Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych
w Maryninie**

§1

1. Wprowadza się szczególny nadzór nad terenem Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie oraz terenem wokół Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

2. Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz ochrona mienia Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie (dalej także: DDP).

§2

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Dziennym Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych (dalej: Regulamin) określa cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu w Dziennym Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie.

§3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Dzienny Dom Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych reprezentowany przez Kierownika Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych (dalej: Kierownik).

§4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje wyłącznie wejście do budynku oraz korytarze położone w budynku Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie, Marynin 59 oraz teren wokół DDP.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek (pomieszczeń socjalnych), palarni i pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej (jeśli takie pomieszczenia zostaną udostępnione). Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników DDP.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku DDP w Maryninie, Marynin 59.

5. Zabezpieczenie pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie rejestrujące: drzwi do pomieszczenia co najmniej zwykłe – nie przeciwpożarowe, nie antywłamaniowe, zamki w drzwiach do pomieszczenia co najmniej zwykłe – nie antywłamaniowe; pomieszczenie zabezpieczone przed skutkami pożaru za pomocą wolnostojącej gaśnicy zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż. Dostęp do pomieszczenia posiadają tylko osoby upoważnione przez Kierownika. Dostęp do danych z monitoringu posiadają tylko osoby upoważnione pisemnie przez Kierownika. Dostęp do urządzenia rejestrującego zabezpieczony jest indywidualnym loginem i hasłem.

6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

7. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

8. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub, gdy Kierownik powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku DDP oraz przy wejściach na teren wokół DDP.

2. Na tablicach ogłoszeń DDP, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DDP oraz na stronie internetowej DDP zamieszcza się następującą informację: Dzienny Dom Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych prowadzi monitoring wizyjny korytarzy i pomieszczeń pracowniczych DDP oraz terenu wokół DDP w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia DDP. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Dzienny Dom Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych reprezentowany przez Kierownika DDP. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@marynin.pl.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz odpowiednia Karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie internetowej DDP oraz w Biuletynie Informacji Publicznej DDP.

3. Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych, każdy pracownik jest zapoznawany z niniejszym Regulaminem, a ponadto otrzymuje na piśmie klauzulę informacyjną: „Dzienny Dom Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych w Maryninie prowadzi monitoring wizyjny korytarzy i pomieszczeń pracowniczych DDP oraz terenu wokół DDP w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia DDP. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Dzienny Dom Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych

reprezentowany przez Kierownika DDP. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@marynin.pl.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz odpowiednia Karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie internetowej DDP oraz w Biuletynie Informacji Publicznej DDP”.

§6

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Kierownik, osoby upoważnione pisemnie przez Kierownika, a ponadto, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§7

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym podmiotom w zakresie prowadzonych przez te podmioty postępowań, na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą Kierownika.

§8

Niniejszy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz odpowiednia Karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych są zamieszczone na stronie internetowej DDP oraz w Biuletynie Informacji Publicznej DDP.

§9

Kierownik informuje pracowników DDP o wprowadzeniu monitoringu nie później niż 2 tygodnie przed uruchomieniem monitoringu.

KLAUZULA INFORMACYJNA **dotycząca prowadzenia monitoringu wizyjnego**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Dzienny Dom Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych, Marynin 59, 21-030 Motycz, NIP: 713-311-40-19, REGON 389269031, reprezentowany przez Kierownika DDP. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@marynin.pl

2. Wypełniając wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119, S. 1) informujemy, że:

2.1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników DDP
- b) ochrony mienia DDP

2.2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. F (RODO) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

Udostępnienie do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rejestracji obrazu, pochodzącego z monitoringu wizyjnego Administratora. Poruszanie się po terenie wynajmowanych przez Administratora objętym monitoringiem wizyjnym jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnienie i przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego.

3. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu oraz przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa – do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz odpowiednia Karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie internetowej DDP oraz w Biuletynie Informacji Publicznej DDP.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca prowadzenia monitoringu wizyjnego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Dzienny Dom Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych, Marynin 59, 21-030 Motycz, NIP: 713-311-40-19, REGON 389269031, reprezentowany przez Kierownika DDP. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@marynin.pl

2. Wypełniając wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119, S. 1) informujemy, że:

2.1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników DDP
- b) ochrony mienia DDP

2.2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. F (RODO) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

Udostępnienie do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rejestracji obrazu, pochodzącego z monitoringu wizyjnego Administratora. Poruszanie się po terenie wynajmowanych przez Administratora objętym monitoringiem wizyjnym jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnienie i przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego.

3. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu oraz przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa – do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz odpowiednia Karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie internetowej DDP oraz w Biuletynie Informacji Publicznej DDP.