**Zarządzenie 14/2010**

kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu

z dnia 19 kwietnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad udostępniania informacji publicznej którą dysponuje Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Kaliszu

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej

( Dz.U.z 2001r Nr 112 poz.1198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych ( Dz.U z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu jako obowiązujące “Zasady udostępniania informacji publicznej którą dysponuje DDPS”

stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Maria Kamińska – kierownik DDPS

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 14/2010

kierownika DDPS z dnia 19.04.2010

**ZASADY**

**UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ KTÓRĄ DYSPONUJE DDPS**

Niniejszy dokument określa zasady udostępniania danych, którymi dysponuje Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Kaliszu zwany dalej “DDPS”, stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. Nr 112 poz.1198 z późn. zmianami) zwanej dalej “ustawą”.

§ 1.

1.Prawo do informacji publicznej, którą dysponuje DDPS obejmuje uprawnienia do uzyskania informacji, w tym informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego.

2. Udostępnianie informacji publicznej, którą dysponuje DDPS następuje w drodze:

- udostępnienia na wniosek lub bez wniosku w formie ustnej lub pisemnej;

- wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych w DDPS;

- a także w określonych przypadkach w drodze ogłoszenia w BIP Urzędu Miejskiego w Kaliszu;

3. Na zapoznanie się z dokumentami zawierającymi informację publiczną wyraża zgodę kierownik DDPS a w razie jego nieobecności – osoba formalnie go zastępująca.

4. Przepisy niniejszych zasad nie naruszają przepisów ustaw określających odmienne zasady i tryb udostępniania informacji publicznej niż określone w ustawie z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 2.

Udostępnieniu w szczególności podlegają, zgodnie z ustawą, informacje publiczne

dotyczące:

* statusu prawnego lub formy prawnej DDPS;
* organizacji DDPS;

- przedmiotu działalności;

* trybu działania DDPS jako jednostki organizacyjnej UM w Kaliszu;
* sposobów przyjmowania i załatwiania spraw;
* prowadzonych rejestrów, ewidencji oraz sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych;
* naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska.

§ 3.

Informacje stanowiące informacje publiczne, którymi dysponuje DDPS, nie wymagające wyszukiwania lub przetwarzania, mogą być udostępnione przez kierownika lub osobę formalnie go zastępującą - bez wniosku, niezwłocznie ( “od ręki”), w formie pisemnej lub ustnej, z zachowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.

§ 4.

1. Informacje publiczne, którymi dysponuje DDPS, podlegają procedurom ich udostępniania określonym w ustawie.

2. Kierownik DDPS i osoba formalnie go zastępująca,którzy takimi informacjami dysponują, obowiązani są do wykonywania przepisów ustawy.

3.Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z zastrzeżeniem ust.4;

4. Za udostępnienie informacji publicznej w postaci kopii dokumentu pobiera się opłatę wyłącznie za koszty kopiowania. Koszt kopiowania ustala się na kwotę

50 groszy za jedną stronę.Opłatę należy uiścić w kasie DDPS.

5. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek – DDPS ma ponieść koszty dodatkowe związane ze wskazanym we wniosku, sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji wskazanej we wniosku, pobiera się od Wnioskodawcy opłatę skalkulowaną wg uśrednionej wartości brutto 1 godziny pracy specjalisty pracy socjalnej i głównej księgowej.

Kalkulacji w oparciu o w/w wartość 1 godziny dokonuje pracownik, który odpowiada merytorycznie za dysponowanie tymi informacjami i dokonuje ich przekształcenia, przetworzenia lub kopiowania.

6. O obowiązku poniesienia opłaty i jej wysokości Wnioskodawca jest informowany przez osobę upoważnioną do udostępniania informacji publicznej w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§5.

W DDPS prowadzi się rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 6.

1.Udostępnienie informacji publicznej, którą dysponuje DDPS podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych

a/. w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności:

* ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – art. 5 ustawy (Dz.U.nr 112 poz. 1198 z późn. zm.);
* ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnej (Dz.U.nr 196 poz. 1631 z 2005r. z późn.zm.);
* ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. Nr 101 poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.).

B/. w przepisach wewnętrznych DDPS

* Polityce Bezpieczeństwa;
* Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania

danych osobowych w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 7.

Nieuprawnione udostępnienie informacji prawnie chronionych, mogące narazić na szkodę DDPS lub podopiecznych DDPS wiązać się może z odpowiedzialnością wynikającą z odpowiednich przepisów regulujących ochronę tajemnic ustawowo chronionych.

Maria Kamińska – kierownik DDPS