

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Umowa zawarta pomiędzy Przedszkolem Miejskim nr 2, im. Kostrzyńskich Papierników Kostrzynie nad Odrą, ul. Czereśniowa 1, reprezentowanym przez dyrektora Halinę Klepacką, zwanym dalej przedszkolem,

a rodzicem .....,  
( imię i nazwisko rodzica )

zamieszkałym w Kostrzynie nad Odrą, przy ul. ....,

legitymującym się dowodem osobistym seria .....nr....., zwanym dalej rodzicem.

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka / dzieci:

**imię i nazwisko dziecka** ( proszę wpisać wielkimi literami drukowanymi )

**data urodzenia:**

.....  
.....

oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą nr XXVII/194/17 z dnia 23 lutego 2017 r. Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą w sprawie określenia wymiaru bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zapewnionego uczniom objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez tych uczniów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kostrzyn nad Odrą.

Zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola.

### § 2.

1. Przedszkole czynne jest od godziny 6<sup>30</sup> do godziny 16<sup>00</sup>. **Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać dziecko do godziny 8<sup>00</sup> i odbierać dziecko punktualnie do godziny 16<sup>00</sup>.**
2. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
  - 1) opieki dydaktyczno- wychowawczej;
  - 2) bezpłatnego wychowania, opieki i nauczania przez czas 5 godzin dziennie, tj. od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 13<sup>00</sup> ;
  - 3) bezpłatnego udziału w prowadzonych zajęciach dodatkowych, organizowanych przez przedszkole.
3. Przedszkole umożliwia:
  - 1) odpłatne korzystanie z wyżywienia ;
  - 2) odpłatne korzystanie z opieki i zajęć wspierających prawidłowy rozwój dziecka.
4. **Ustala się odpłatność rodziców za świadczenia usług przedszkola w czasie przekraczającym ustalony przez organ prowadzący czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ( 5 godzin bezpłatnych ) w wysokości 1 zł (słownie: jeden złoty) za godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.** Kwota ta podlega waloryzacji zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.
5. **Z opłaty, o której mowa w ust 4 zwolnione są dzieci realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.**

6. **Oplata**, o której mowa w ust. 4 **nie obejmuje kosztów wyżywienia.**

**§ 3.**

1. Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług przedszkola codziennie w godzinach od ..... do ..... ilość pełnych godzin: .....

**§ 4.**

1. Rodzic zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola oraz obowiązujących regulaminów i procedur;
  - 2) współpracy z przedszkolem w zakresie edukacji, wychowania i bezpieczeństwa dziecka oraz wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;
  - 3) odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną;
  - 4) **przyrowadzania do przedszkola wyłącznie zdrowego dziecka;**
  - 5) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola;
  - 6) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej Umowie.

**§ 5.**

1. Rodzic ma możliwość ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości i terminie wyznaczonym przez zakład ubezpieczeniowy.
2. Ubezpieczenie o którym mowa w ust.1 jest dobrowolne.

**§ 6.**

1. Rodzic zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy. Miesięczna wysokość opłaty stanowi iloczyn:
- 1) stawki godzinowej określonej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy;
  - 2) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym ustalony przez organ prowadzący czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ( 5 godzin bezpłatnych );
  - 3) liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
- zadeklarowana przez Rodzica dzienna liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu (powyżej 5 godzin) x określona stawka godzinowa x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.**

2. Zwalnia się z opłaty za pobyt rodziców dzieci:
- 1) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
  - 2) za drugie i kolejne dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego.
3. Rodzic ubiegający się o skorzystanie ze zwolnień określonych w ust. 2 zobowiązany jest **przedstawić w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia.**
4. Zwolnienia z opłaty, o której mowa w ust. 2 obowiązywać będą od pierwszego dnia następnego miesiąca, po udokumentowaniu przez rodzica uprawnień.

**§ 7.**

1. Rodzic zobowiązuje się do uiszczania **opłat z tytułu korzystania z wyżywienia.**
2. Stawkę żywieniową (odpłatność dzienną za wyżywienie) ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. **Stawka żywieniowa** obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i **może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej Umowy.** Rodzice są powiadamiani o zmianie stawki żywieniowej poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

## § 8.

1. **Oplaty**, o których mowa w § 2 ust. 4, § 6 ust. 2 i w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy **wnoszone są z góry, w terminie do piętnastego dnia każdego miesiąca, w dniach wyznaczonych przez dyrektora** w czasie trwania całego roku szkolnego, z wyłączeniem przerw w pracy przedszkola, poprzez bezpośrednią **wpłatę wymaganą kwoty u intendenta lub na podane przez intendenta konta**, po **uprzednim pisemnym zadeklarowaniu chęci dokonywania wpłat na konta placówki**.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności (piętnasty) przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy, następnny dzień roboczy.
3. **Oplaty**, o których mowa w § 2 ust. 4, § 6 ust. 2 i w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy **naliczane są od pierwszego dnia, w którym dziecko zostało przyjęte do przedszkola oraz podlegają odpisowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu. Odpis następuje od należności za następny miesiąc**.
4. **Rozliczenie dokonywane jest na podstawie obecności dziecka w przedszkolu, odnotowanej w Dzienniku zajęć**.
5. W przypadku **opłaty za wyżywienie w dniu 31 grudnia 2018 r.**, rozliczenie nastąpi **tylko na podstawie deklaracji rodzica**, co jest jednoznaczne z brakiem możliwości dokonania odpisu za ten dzień.
6. **Opłata** należna za dany miesiąc, **zostaje pomniejszona o kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy zadeklarowaną przez rodzica, a niewykorzystaną przez dziecko liczbą godzin**.
7. **Za zwłokę** we wnoszeniu opłat naliczane są **odsetki ustawowe**.
8. W przypadku nieterminowego uregulowania opłaty, przedszkole wezwie pisemnie rodzica do zapłaty, wskazując ostateczny termin płatności.
9. **Przedszkole może rozwiązać Umowę w przypadku niewuiszczenia przez 2 kolejne miesiące należnych opłat**. Rozwiązanie Umowy następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłat.
10. Po bezskutecznym pisemnym wezwaniu rodzica do zapłaty, przedszkole będzie dochodzić należności z tytułu zaległych opłat w postępowaniu sądowym.
11. **Rodziec jest zobowiązany zadeklarować pobyt dziecka w przedszkolu w okresie od 27 do 31 grudnia 2018 r.** Opłata za przedszkole w dniu 31 grudnia 2018 r. będzie pobrana zgodnie z deklaracją rodzica.

## § 9.

1. Rodzic ma możliwość korzystania z usług przedszkola pracującego **w okresie przerwy wakacyjnej** macierzystej placówki.
2. Opieczętowane **Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola na okres wakacyjny** i okres dyżurów rodzic pobiera w placówce macierzystej t.j. Przedszkolu Miejskim nr 2, im. Kostrzyńskich Papierników i **składa w wybranej placówce, w terminie do 08 czerwca 2019 r.**
3. Na okres pobytu dziecka w przedszkolu, o którym mowa w ust. 1, zadeklarowany we Wniosku o przyjęcie dziecka **na okres wakacyjny, rodzic zawiera Umowę o świadczenie usług z przedszkolem, do którego dziecko będzie uczęszczało**.
4. W przypadku niekorzystania przez dziecko z usług przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej nie pobiera się opłat.

## § 10.

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki oraz wartościowe przedmioty przynoszone przez dzieci.

## § 11.

1. Rodzic ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. **Wypowiedzenie należy złożyć w formie pisemnej u intendenta**.
2. **Przedszkole może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia**

**w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.**

3. W szczególnych przypadkach umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. **Skreślenie dziecka z listy wychowanków z przyczyn określonych w Statucie Przedszkola jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy.**
5. **Przedszkole może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku podania przez rodzica informacji niezgodnych ze stanem faktycznym w złożonych dokumentach rekrutacyjnych ( Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, załączniki do wniosku, Deklaracja o kontynuacji edukacji w przedszkolu ).**
6. Rozwiązanie Umowy o świadczenie usług **nie zwalnia rodzica z obowiązku uregulowania należnej opłaty.**

#### § 12.

Integralną część Umowy stanowi Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami lub Deklaracja kontynuacji edukacji w przedszkolu.

#### § 13.

Umowę zawiera się na okres od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.

#### § 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 15.

Podpisanie niniejszej Umowy jest jednocześnie z **wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami** Ustawy o ochronie danych osobowych.

#### § 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora)

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)