

# Zasady naboru do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

## I. Informacje ogólne

Od dnia 01 marca 2019 roku rozpoczyna się proces rekrutacji do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020.

Rekrutacja na rok szkolny 2019/2020 odbywa się przy pomocy platformy e-rekrutacje, do której można się zalogować po przez <https://kostrzyn.4parents.edu.pl>.

Do rekrutacji na wolne miejsca przystępują dzieci urodzone w latach 2013 – 2016 mające miejsce zamieszkania na terenie Kostrzyna nad Odrą. Liczbę miejsc dla poszczególnych grup wiekowych określa dyrektor przedszkola po zebraniu woli kontynuacji od rodziców dzieci dotychczas uczęszczających do przedszkola.

**Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna** powołana w danej placówce, działająca na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610). **W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.**

Dyrektor placówki dokonuje przydziału dzieci do oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne oraz nowo przyjętych w procesie rekrutacji.

## UWAGA

1. Dzieci urodzone w 2017 roku nie uczestniczą w rekrutacji elektronicznej. Rodzice / prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.) mogą w szczególnie uzasadnionych przypadkach starać się o zapisanie ich do przedszkoli publicznych po zakończeniu postępowania uzupełniającego (czyli po 31 sierpnia 2019 r.) na wolne miejsca.
2. Dzieci mające miejsce zamieszkania poza Kostrzynem nad Odrą będą przyjmowane (od września 2019 r.) na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Kostrzyna nad Odrą.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do **innego przedszkola publicznego** niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola publicznego po raz pierwszy. Rodzice nie podpisują woli kontynuacji w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza.
4. Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez miasto Kostrzyn nad

Odrą, przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola miejskiego.**

## **II. Kontynuacja wychowania przedszkolnego**

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice/prawni opiekunowie składają wolę kontynuacji w wyznaczonym terminie w postępowaniu rekrutacyjnym.

## **III. Rekrutacja**

Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i składają wnioski o przyjęcie, w terminie wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym z tym, że data i godzina:

- wypełnienia wniosku w systemie informatycznym,
- wydrukowania wniosku,
- złożenia wniosku w placówce,

nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.

### **Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i Internetu powinni:**

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką pierwszego wyboru,**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- wydrukować wniosek z załącznikami, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru.

### **Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i Internetu powinni:**

- pobrać wniosek wraz z załącznikami w dowolnym przedszkolu/szkole podstawowej,
- wypełnić ręcznie, zaznaczyć spełniane kryteria, podpisać wniosek, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie
- złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru.

#### IV. Kryteria rekrutacyjne

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryterium ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
<b>Dziecko zamieszkujące na terenie Kostrzyna nad Odrą</b>			
1	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b>  (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	<i>Oświadczenie o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)</i>	5
2	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)</i>	5
3	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)</i>	5
4	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)</i>	5
5	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)</i>	5

6	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b>  (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	<i><b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)</b></i>	5
7	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>	<i><b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697), (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe)</b></i>	5

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria** określone na podstawie Uchwały Nr XXXV/291/18 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 25 stycznia 2018 r. ze zmianami (Dz.U.2018.227, 1621), w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których Miasto Kostrzyn nad Odrą jest organem prowadzącym.

**Kryteria dodatkowe** (obowiązujące w placówkach na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą, określone Uchwały Nr XXXV/291/18 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 25 stycznia 2018 r. ze zmianami (Dz.U.2018.227,1621).

L.p.	Kryterium dodatkowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1	<b>Dziecko, którego oboje rodziców albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiują/studiuje w trybie dziennym lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.</b>	<i><b>Oświadczenie, że oboje rodziców albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiują/studiuje w trybie dziennym lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.</b></i>	4
2	<b>Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola.</b>	<i><b>Oświadczenie, że rodzeństwa kandydata uczęszcza do szkoły/przedszkola.</b></i>	2

3	Przedszkole, w którym jest składany wniosek, jest najbliżej położonym przedszkolem publicznym od miejsca zamieszkania kandydata.	<i>Oświadczenie, że przedszkole jest najbliżej położonym przedszkolem publicznym od miejsca zamieszkania kandydata.</i>	1
4	Rodzeństwo bliźniacze.	<i>Oświadczenie, że kandydat posiada rodzeństwo bliźniacze.</i>	1

**UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)**

**Druki oświadczeń, stanowiące załączniki, dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.**

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola miejskiego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
2. wnieść do dyrektora przedszkola miejskiego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
3. na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola miejskiego przysługuje złożenie skargi do sądu administracyjnego.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu publicznym (art. 160 ust. 1 Prawo oświatowe).

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu publicznym, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola publicznego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ust. 2 Prawa oświatowe).

## V. Terminy

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.**

Od dnia	Do dnia	Do godz.	Harmonogram czynności
	31.01.2019 r.		Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>			

18.02.2019 r.	26.02.2019 r.	15 <sup>00</sup>	Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020.
<b>Rekrutacja</b>			
01.03.2019 r.	29.03.2019 r.	15 <sup>00</sup>	Składanie za pomocą platformy przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do przedszkola, a następnie dostarczenie wniosku o przyjęcie do przedszkola w wersji papierowej do przedszkola <u>pierwszego wyboru</u> .
01.04.2019 r.	08.04.2019 r.		Prace Komisji Kwalifikacyjnej.
	10.04.2019 r.	9 <sup>00</sup>	Opublikowanie na platformie list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <b><i>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.</i></b>
11.04.2019 r.	18.04.2019 r.	15 <sup>00</sup>	<b><i>Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola.</i></b>
	19.04.2019 r.	15 <sup>00</sup>	Opublikowanie na platformie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
<b>Rekrutacja – nabór uzupełniający ( na wolne miejsca )</b>			
23.04.2019 r.	06.05.2019 r.	15 <sup>00</sup>	Składanie za pomocą platformy wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, a następnie dostarczenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów w wersji papierowej do przedszkola <u>pierwszego wyboru</u> .
07.05.2019 r.	10.05.2019 r.		Prace Komisji Kwalifikacyjnej.
	14.05.2019 r.	9 <sup>00</sup>	Opublikowanie na platformie list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <b><i>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.</i></b>
15.05.2019 r.	21.05.2019 r.	15 <sup>00</sup>	Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola.
	22.05.2019 r.	15 <sup>00</sup>	Opublikowanie na platformie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

## VI. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może brać udział w postępowaniu rekrutacyjnym do:

- oddziałów ogólnodostępnych w przedszkolach lub oddziałów przedszkolnych ogólnodostępnych w szkołach podstawowych.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do **oddziałów ogólnodostępnych** biorą udział w rekrutacji elektronicznej – **na zasadach ogólnych**.

## VII. Przyjęcie do przedszkola publicznego

W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola u dyrektora przedszkola, **w terminie od 11 do 18. 04. 2019 roku do godz.15.00**. Nie złożenie pisemnego potwierdzenia woli w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nie przyjęciem dziecka do przedszkola, bez konieczności pisemnego powiadamiania rodzica.

## VIII. Rezygnacja z miejsca

**Złożenie, przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, ewentualnej rezygnacji z miejsca w placówce, do której zakwalifikowało się dziecko**

Po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (zgodnie z terminem wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym) rodzice/prawni opiekunowie składają rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej **w formie pisemnego oświadczenia**.

## IX. Podstawy prawne

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2019/2020, odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018 poz.996),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649),
- Uchwały Nr XXXV/291/18 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 25 stycznia 2018 r. ze zmianami (Dz.U.2018.227, 1621).