PN/01/2019

Załącznik Nr 3 SIWZ

PROJEKT UMOWY

**na świadczenie usług ochrony osób, budynków i mienia Kujawsko–Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu**

Zawarta w dniu …………………………. roku w Toruniu, pomiędzy:

**Województwem Kujawsko–Pomorskim** z siedzibą przy Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,   
NIP: 956-196-95-36,

reprezentowanym przez Panią mgr Agnieszkę Wyrwas

Dyrektora Kujawsko–Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego im.   
J. Korczaka w Toruniu z siedzibą w Toruniu przy ul. Żwirki i Wigury 15 i 21,

zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

**……………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………..**

zwaną w dalszej części „Zleceniobiorcą’

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są w dalszej części łącznie Stronami, a oddzielnie Stroną.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści.

§ 1.

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie ochrony fizycznej osób, budynków i mienia Ośrodka znajdujących się przy   
   *ul.* *Żwirki i Wigury 15 i 21* w *Toruniu* („Obiekt”).
2. Ochrona fizyczna mienia i osób w Obiektach i na terenie przyległym realizowana będzie przez dwóch pracowników Wykonawcy w dwóch lokalizacjach (posterunkach tj. w budynku szkoły oraz w budynku internatu) w następujących miesiącach: styczeń, marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad, grudzień. W pozostałych miesiącach 2020 roku tj. w lutym, czerwcu, lipcu i sierpniu ochrona fizyczna osób i mienia w Obiektach i na terenie przyległym realizowana będzie przez jednego pracownika w jednej lokalizacji (posterunku)   
   i miejsce to będzie ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym i zapisane   
   w harmonogramie. Ochrona fizyczna osób, budynków i mienia będzie realizowana wg harmonogramu na dany miesiąc, od godziny 15.00 do godziny 7.00 dnia następnego w dniach pracy Ośrodka, oraz od godziny 15.00 dnia poprzedzającego dzień (dni) wolne do godziny 7.00 w dniu rozpoczęcia pracy po dniu/dniach wolnych. Wykonawca zobowiązany będzie informować o wszelkich zmianach w harmonogramie, a dotyczących w szczególności osób wykonujących usługę ochrony.

3. Ochrona Obiektu realizowana będzie z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami określonymi wspólnie przez Strony w „Instrukcji ochrony obiektu”. Instrukcja stanowić będzie integralną część Umowy.

§ 2.

**Obowiązki Stron**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
2. realizacji usługi zgodnie z Instrukcją,
3. podejmowania działań prewencyjnych ograniczających zagrożenia mienia w Obiekcie;   
   w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zniszczenia lub utraty mienia Zleceniobiorca podejmie czynności zmierzające do ograniczenia jego rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy, policji oraz w uzasadnionych przypadkach innych służb (straż pożarna, pogotowie ratunkowe itp.),
4. sporządzania ustalonej pomiędzy Stronami dokumentacji z przebiegu służby,
5. przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
6. powiadamiania Zleceniodawcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie Obiektu oraz samego Obiektu, przy zachowaniu formy pisemnej,
7. ponoszenia odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy za szkodę wynikłą z zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy,
8. stałego nadzoru nad pracownikami ochrony oraz kierownikami ochrony odpowiadającymi za prawidłowe działanie systemu ochrony,
9. współpracy z własną grupą interwencyjną i jej działania w ramach realizacji niniejszej umowy,
10. realizacji szerokiego spektrum zadań zapewniających efektywny nadzór,
11. planowania zadań dla podległych pracowników ochrony,
12. opracowywanie grafików dyżurów pracowników ochrony,
13. zainstalowania na terenie Obiektu urządzeń rejestrujących częstotliwość obchodu terenu przez pracownika ochrony,
14. wyposażenia pracowników w telefony, z których będą mogli korzystać w przypadku konieczności łączenia się z grupą interwencyjną, policją, pogotowiem ratunkowym, strażą pożarną itp.,
15. wyposażenia pracowników w jednakowe umundurowanie i identyfikatory,
16. realizacji usługi osobami znającymi ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy,
17. założenia książki służby, w której odnotowywane będą uwagi dotyczące służby, jak również wykonywania czynności wynikających ze szczegółowych instrukcji i zarządzeń, instrukcji postępowania w przypadku zagrożeń działaniem terrorystycznym.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia pracownikom ochrony wykonujących usługę podstawowych warunków socjalno-bytowych tj.: pomieszczenia/wartowni, dostępu do WC, umywalni z ciepłą   
   i zimną wodą,
2. zabezpieczenia technicznego (w tym zapewnienie właściwego oświetlenia i ogrodzenia terenu) oraz zabezpieczenia ppoż. Obiektu i dbania o właściwy stan techniczny,
3. zabezpieczenia mienia i wartościowych urządzeń w pomieszczeniach niedostępnych dla osób nieuprawnionych,
4. podejmowania działań zgodnie z Instrukcją,
5. reagowania na pisemne zgłoszenia Zleceniobiorcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się w Obiekcie, bądź samego Obiektu.

3. Strony zobowiązują się do:

* 1. w przypadku ujawnienia szkody, wzajemnego powiadomienia na piśmie, powołania obustronnej komisji, która dokona oględzin i sporządzi protokół określający rodzaj szkody i okoliczności jej powstania; protokół winien być podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli obu Stron,
  2. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Obiektu, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia, których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.

§ 3.

**Współpraca Stron**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony wyznaczą swoich przedstawicieli.

- ze strony Zleceniodawcy:

**Kierownik gospodarczy Izabela Raś tel.: 883-623-271**

**-** ze stronyZleceniobiorcy:

**………………………………………………**

1. Zleceniodawca lub upoważniona przez niego osoba mogą wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje, z pominięciem Zleceniobiorcy, pod warunkiem odnotowania ich   
   w książce raportów. Dyspozycje zostaną wykonane pod warunkiem, że mieszczą się w ramach przedmiotu Umowy, nie wykraczają poza określony w Instrukcji zakres czynności, nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa Obiektu i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

**Wynagrodzenie za usługę**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą w ramach przeprowadzonej procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego wynagrodzenie całkowite Zleceniobiorcy za realizację usługi wynosi ……….. złotych brutto (słownie: ….), w tym …… złotych VAT (słownie:……). Na kwotę tę składa się:
2. wynagrodzenie w okresie styczeń, marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad i grudzień w kwocie ……….. złotych brutto (słownie: ….), w tym …… złotych VAT (słownie:……)
3. wynagrodzenie w okresie luty, czerwiec, lipiec i sierpień w kwocie ……….. złotych brutto (słownie: ….), w tym …… złotych VAT (słownie:……)
4. Wynagrodzenie za usługę będzie płatne, co miesiąc z dołu na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zleceniobiorcę za każdy miesiąc, w ciągu 14 dni od dnia jej wystawienia.
5. Wartość miesięcznego wynagrodzenia w miesiącach styczeń, marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad i grudzień stanowić będzie 1/8 wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt a), zaś w miesiącach luty, czerwiec, lipiec i sierpień stanowić będzie 1/4 wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt b).
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie prawo do naliczania odsetek ustawowych.

§ 5.

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2020 roku na czas określony do dnia 31.12.2020 roku.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę. Za rażące naruszenie obowiązków strony rozumieją w szczególności:
2. świadczenia usług przez osobę będącą pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających,
3. przekazanie przez strażników kluczy lub kodu osobom trzecim,
4. przekazywania przez strażników wykonywania obowiązków dozoru osobom trzecim,
5. brak osoby wykonującej czynności stróżowania oraz ochrony,
6. brak reakcji osób wykonującej czynności stróżowania oraz ochrony w przypadku wezwań lub w innych sytuacjach wymagających takich reakcji.
7. stwierdzenie braku wypełniania obowiązków wykonawcy, nawet jeżeli będzie ono miało charakter krótkotrwały,
8. brak reakcji na sygnał włamania, napadu lub p.poż przez pracownika ochrony lub brak przyjazdu grupy interwencyjnej.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy na podstawie ust. 2 pkt a-e niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000 zł,   
   w pozostałych przypadkach - ust 2 pkt f-g kara umowna wynosi 5.000 zł.
10. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 3 Zamawiający uprawniony będzie do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej. Kwota kary umownej nie podlega zaliczeniu na należne Zamawiającemu odszkodowanie.
11. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
    nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia   
    w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą umówionego wynagrodzenia i nie uiszczenia go w dodatkowym, co najmniej 7-dniowym terminie wyznaczonym Zleceniodawcy na piśmie.

§ 6.

**Postanowienia dodatkowe**

1. Niniejsza Umowa nie jest umową ubezpieczenia i jej nie zastępuje.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną na zasadach ogólnych wynikających   
   z kodeksu cywilnego za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
3. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkodę w mieniu Zleceniodawcy, powstałą wskutek innych zdarzeń, jeżeli szkodzie tej pracownik ochrony nie mógł zapobiec bez narażania siebie oraz innych osób na utratę życia lub ciężkiego uszkodzenia ciała.

§ 7.

**Postanowienia końcowe**

* 1. Spory pomiędzy Stronami powstałe w związku z Umową rozstrzygane będą na drodze sądowej przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby *Zleceniodawcy*.
  2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
  3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  5. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik: Instrukcja Ochrony Obiektu.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**Załącznik do umowy na świadczenie usług ochrony osób, budynków i mienia Kujawsko – Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu**

**INSTRUKCJA OCHRONY**

**OBIEKTU**

**Służba ochrony zobowiązana jest do** :

1. Ochrony i zabezpieczenia obiektu przed wejściem na jego teren osób nieuprawnionych, osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Ochrony i zabezpieczenia obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny.
3. Ochrony mienia obiektu przed włamaniem, kradzieżą i rabunkiem oraz ujawniania faktów marnotrawstwa i dewastacji oraz podejmowania działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania policji.
4. Stałego patrolowania terenu, szczególnie miejsc o dużym zagrożeniu.
5. Bezzwłocznego powiadomienia kierownictwa obiektu, policji lub prokuratury o zdarzeniach przestępczych i wykroczeniach wykrytych na terenie obiektu oraz podejmowania nie cierpiących zwłoki czynności w celu zabezpieczenia śladów przestępstwa lub wykroczeń.
6. Obsługi monitorów połączonych z kamerami.
7. Utrzymania łączności z bazą i grupami interwencyjnymi.
8. Współdziałania z jednostkami p.poż. oraz powiadomienia kierownictwa obiektu w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie obiektu.
9. Sprawdzania stanu bram wjazdowych i wejściowych oraz oświetlenia, w szczególności zamknięcia bram po każdorazowym ich otwarciu.
10. Egzekwowania zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach parkingowych na terenie obiektu.
11. Wykonywania innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia - zleconych przez kierownictwo obiektu.
12. Zgłaszania Zleceniobiorcy wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia.
13. Nadzoru (obserwacji) obiektu i mienia znajdującego się w nim, w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi oraz uruchomienia grupy interwencyjnej bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu.
14. Znajomości rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych prądu, wyłączników ppoż. i zaworów wodnych.
15. Reagowania w przypadku zauważenia awarii – w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienia osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę.
16. Współdziałania w zakresie zapewnienia ochrony osób i mienia z właściwymi terytorialnie jednostkami policji, straży pożarnej oraz innymi właściwymi służbami.
17. Czytelnego prowadzenia dokumentacji służby ochrony.
18. Ponadto pracownik służby ochrony zobowiązany jest do dbałości o powierzone mu wyposażenie osobiste, wygląd zewnętrzny oraz do przestrzegania dyscypliny i tajemnicy.