

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu: „Podróż poza horyzonty”, **planowanego do realizacji w ramach działania XI.1.1 RPO WŁ współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego**, zamawiający zaprasza do składania ofert w niniejszym postępowaniu.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź - **Przedszkole Miejskie Nr 206 z Oddziałami Integracyjnymi**, ul. Lermontowa 7
92-512 Łódź, +42 672 70 89

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w postaci pełnienia funkcji **w kadrze zarządzającej projektu „Podróż poza horyzonty”**, planowanego do realizacji w ramach działania XI.1.1 RPO WŁ współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, na umowę zlecenie.

Termin realizacji projektu: 01.10.2021 do 31.03.2023 r.

Działania w ramach projektu zakładają: realizację zajęć terapeutycznych i specjalistycznych oraz dodatkowych dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, podnoszenie kwalifikacji nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej, a także wyposażenie Przedszkola w sprzęt terapeutyczny, multimedialny, specjalistyczny i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć dydaktycznych i terapeutycznych.

Część 1 pełnienie funkcji – KOORDYNATORA PROJEKTU

Planowane obciążenie godzinowe – 290 godzin w terminie realizacji projektu.

Do obowiązków koordynatora będzie należało, między innymi: odpowiedzialność za bieżące zarządzanie projektem, koordynacja wszystkich działań zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie, nadzór nad zespołem projektowym, podejmowanie kluczowych decyzji, kontakt z wykonawcami, planowanie pracy, kontakty z instytucją pośredniczącą, nadzór nad prawidłową realizacją zamówień publicznych w projekcie.

Część 2 pełnienie funkcji – SPECJALISTY DS. ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

Planowane obciążenie godzinowe – 340 godzin w terminie realizacji projektu.

Do obowiązków specjalisty ds. rozliczeń będzie należało między innymi: nadzór nad przepływem środków finansowych; weryfikacja rachunków i faktur pod względem rachunkowym; opisywanie dokumentów finansowych (faktur, rachunków, list płac i innych); prowadzenie sprawozdawczości finansowej wobec Instytucji Pośredniczącej; sporządzanie Wniosków Beneficjenta o Płatność w Systemie SL2014; opisywanie oraz koordynowanie obiegiem dokumentacji finansowej projektu.

Część 3 pełnienie funkcji – Asystenta Koordynatora ds. monitoringu i zaopatrzenia

Planowane obciążenie godzinowe – 180 godzin w terminie realizacji projektu.

Do obowiązków asystenta koordynatora będzie należało między innymi: prowadzenie stałego monitoringu realizacji zadań w projekcie zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie, pomiar rezultatów i produktów, przygotowanie wniosków o płatność i innych czynności w systemie SL2014. Dokonywanie zakupów materiałowych i produktów gotowych niezbędnych do realizacji projektu. Zbieranie dokumentacji finansowej (rachunki, faktury VAT) celem rozliczenia projektu. Kontakt z dostawcami, ustalanie terminów dostaw i rozwiązywanie bieżących problemów celem zapewnienia płynności realizacji projektu. Bieżący kontakt ze specjalistą do spraw zamówień publicznych projektu.

Część 4 pełnienie funkcji – Asystenta ds. realizacji dydaktycznej

Planowane obciążenie godzinowe – 150 godzin w terminie realizacji projektu.

Do obowiązków asystenta ds. zamówień i zaopatrzenia projektu będzie należało między innymi:

Nadzór nad prawidłową realizacją zajęć dydaktyczno-terapeutycznych z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Rozliczanie godzin zajęć dydaktyczno-terapeutycznych na podstawie prowadzonych zapisów w dziennikach. Monitoring osiągniętych wskaźników, prowadzenie diagnozy i ewaluacji projektu. Monitorowanie dostaw i zaopatrzenia projektu.

Warunki płatności za ww usługi wymienione w częściach 1-4: - płatne przynajmniej raz w miesiącu na podstawie otrzymanego od Zleceniobiorcy oświadczenia o wykonanych godzinach zlecenia oraz rachunku.

3. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1) Oferty proszę składać do **30 listopada 2021 r. do godz. 12.00:** osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: **Przedszkole Miejskie Integryjne Nr 206 w Łodzi**, ul. M.Lermontowa 7 92- 512 Łódź, w sekretariacie w godzinach otwarcia (od 9.00 do 15.00),

lub

- 1) przesać w formie elektronicznej skan kompletnej podpisanej oferty w formacie pliku PDF lub JPG na adres mailowy Zamawiającego: **projekt@pm206.elodz.edu.pl**

4. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 31.07.2023 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne spełniające lub dysponujące (osobiście, umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) osobą spełniającą niżej określone warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie dla części 1, 2 i 4 oraz minimum średnie dla części 3 zapytania

Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, jest on zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające posiadane wykształcenie.

- b) posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania), a także poprzez wskazanie na posiadanie przez Wykonawcę (lub osobę którą dysponuje) wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia zawodowego w załączonym do oferty Curriculum Vitae (CV). Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże i udowodni, iż świadczył (lub osoba którą dysponuje świadczyła) usługi w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w ramach umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej jako personel projektu. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wezwie do dostarczenia zaświadczeń/referencji/kopii umów potwierdzających posiadane doświadczenie.

- c) posiada umiejętności pracy i obsługi w systemie SL2014.

Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

- Oferenci nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia tj. nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – ocena na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Ocena spełniania ww. warunków odbędzie się wg. reguły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych w załączeniu do oferty.

6. INFORMACJE O WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W OFERCIE:

Osoba świadcząca usługę pełnienia funkcji **w kadrze zarządzającej projektu „Podróż poza horyzonty”** nie może być osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni, a ich oferta zostanie odrzucona.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Na prawidłowo przygotowaną ofertę składają się następujące dokumenty:

- czytelnie wypełniony pismem ręcznym lub komputerowym i podpisany przez osobę reprezentującą oferenta formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
- CV osoby bezpośrednio świadczącej usługę wskazujące na posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- podpisana przez osobę reprezentującą oferenta oraz osobę, której dotyczy CV klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),
- podpisane przez osobę bezpośrednio świadczącą usługę oświadczenie – załącznik nr 3.

Oferta musi zostać złożona w sposób i w terminie wskazanym w pkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego.

8. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób zrozumiały, czytelny i kompletny.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- Wykonawca poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN).
- Wykonawcy, z którymi podpisana zostanie umowa będą odpowiedzialni za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach realizacji zamówienia, szczególnie koszty związane z dojazdem do miejsc realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie refundował Wykonawcy zwiększonych kosztów wykonania zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający może również odrzucić ofertę, gdy cena zaproponowana przez wykonawcę okaże się rażąco niska, po uprzednim wezwaniu do złożenia wyjaśnień i nieuwzględnieniu tych wyjaśnień. Za cenę rażąco niską zostanie uznana cena o 30% niższa od średniej arytmetycznej cen z wszystkich ofert złożonych w postępowaniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych finansowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

9. KRYTERIA OCENY OFERTY. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DOPOSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	70%	70 punktów
Jakość	30%	30 punktów
Suma	100%	100 punktów

Łączna liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + J$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – jakość

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Punkty za kryterium „Cena” – cena brutto za jedną godzinę realizacji usługi, zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto najtańszej oferty

----- x 70 pkt. = liczba punktów w danym kryterium

Cena brutto badanej oferty

2. Punkty za kryterium „Jakość” (30% tj. 30 pkt.) rozumiane jako doświadczenie zawodowe osoby bezpośrednio świadczącej usługę, zostaną przyznane na podstawie treści CV według następującej punktacji:
- a) wykształcenie:
 - i. szkoła średnia i poniżej – 0 pkt.
 - ii. Ukończona szkoła średnia i świadectwo maturalne – 5 pkt,
 - iii. licencjat – 10 pkt,
 - iv. magister i więcej – 15 pkt,
 - b) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (kadra projektu):
 - i. doświadczenie - brak – 0 pkt.
 - ii. doświadczenie 1-2 projekty – 5 pkt
 - iii. doświadczenie 3-4 projekty – 10 pkt
 - iv. doświadczenie 5 projektów i więcej – 15 pkt

Liczby punktów otrzymane za kryterium cena oraz jakość, po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty.

Wybrana zostanie oferta tego wykonawcy, która uzyska łączną najwyższą liczbę punktów (max. 100 pkt).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Oferty spełniające wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie zrozumiała może on się zwrócić do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).
 - e) jeżeli będzie ona zawierała cenę brutto wyższą niż kwota, którą dysponuje Zamawiający na realizację usługi,

- f) gdy cena zaproponowana przez wykonawcę okaże się rażąco niska zgodnie z treścią pkt. 8.9. mniejszego zapytania ofertowego.

Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.

Zleceniobiorca zostanie mailowo poinformowany, iż jego oferta jest najkorzystniejsza i zostanie poproszony o dostarczenie kserokopii lub skanów wymaganych dokumentów. Następnie po ich weryfikacji zostanie z nim podpisana umowa.

11. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Kucharska, tel. 608 431 080, email: a.kucharska@pm206.elodz.edu.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w zakresie jej realizacji pod warunkiem, że wystąpią czynniki zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Zleceniobiorcy, które nie pozwalają na prawidłowe i terminowe wykonanie usługi, pojawią się nieprzewidziane oraz niezawinione przez Zamawiającego lub Zleceniobiorcę okoliczności powodujące, iż realizacja Projektu nie może być kontynuowana. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany terminów płatności w przypadku konieczności dokonania zmiany wynikającej z realizacji Projektu.