

Regulamin Rady Rodziców  
Przedszkola Miejskiego Nr 41  
w Łodzi

## **Rozdział I**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§1**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie Nr 41 w Łodzi
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Miejskiego Nr 41 ,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 41
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 41 ,
- 5) Rada grupy – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych oddziałów przedszkolnych
- , 6) przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 9) reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców dzieci oddziału przedszkolnego, przy zachowaniu zasady, że jedno dziecko reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

#### **§2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci Przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu przedszkola , wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola ,
  - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Przedszkola , organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością przedszkola ,
  - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
  - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola,

5) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości jej pracy.

## **Rozdział II**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### §3 .

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców dzieci każdego oddziału w jawnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców dzieci oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania
2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców dzieci oddziału przedszkolnego.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 – 5

#### §4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

1) Prezydium Rady

2) W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:

- przewodniczący
- wiceprzewodniczący
- sekretarz
- członkowie członków

#### §5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad grupowych, dyrektora lub jego zastępcy.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i Rad grupowych.
7. Uchwały Rady, Prezydium i Rad grupowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady, Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

### **Rozdział III**

#### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§6**

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców dzieci z przedszkola.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do dyrektora o, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad przedszkolem,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 4) opiniowanie możliwości podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,

- 5) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora
- 6) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Przedszkola,
- 7) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Przedszkola, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców dzieci przedszkola,
- 8) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- 9) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 10) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 i aktów wykonawczych do tych ustaw.

#### §7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem,
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 2) realizacja preliminarza Rady,
  - 3) wykonywanie uchwał Rady,
  - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu
  - 5) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców dzieci przedszkola wobec dyrektora na zewnątrz
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje jeden członek Prezydium: sekretarz

#### §8

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## §9

1. Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca sekretarz.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców przedszkola sprawozdanie ze swojej działalności.

## §10

1. Rada grupowa reprezentuje ogół rodziców dzieci oddziału przedszkolnego wobec dyrektora .
2. Do zadań Rady grupowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału przedszkolnego,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci oddziału przedszkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy przedszkola oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
  - 4) informowanie rodziców dzieci oddziału przedszkolnego o działaniach Rady i Prezydium

## **Rozdział IV**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady**

## §10

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców przedszkola , darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - 2) dotacje budżetowe,
  - 3) dochody z innych źródeł,
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola , w tym szczególnie udzielanie przedszkolu pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi .
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - 1) dyrektor,

2) Rady grupowa ,

§11

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§12

1. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział V**

**Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

§13

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad grupowych

§14.

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 10 października 2018 r

§15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ..uchwalenia .....