

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JANA MATEJKI W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH W OKRESIE PANDEMII COVID-19

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 410 ze zm.),
5. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
5. art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
6. Rekomendacje Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczące *organizacji zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły* od 18 maja 2020 r.
7. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczące *organizowania konsultacji na terenie szkoły* od 1 czerwca 2020 r.
8. Wytyczne CKE, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczące *organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów zewnętrznych*.

II. PRACA SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII COVID-19:

Tekst napisany czerwoną czcionką dotyczy w szczególności organizacji egzaminu maturalnego.

podstawowe wytyczne

1. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe (uczniowie, absolwenci zdający egzaminy, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, petenci), bez objawów chorobowych.
2. Ogranicza się wstęp na teren II LO im. Jana Matejki osób, których obecność nie jest niezbędna do zapewnienia realizacji zajęć/konsultacji, przeprowadzenia egzaminów oraz zapewnienia funkcjonowania szkoły.
3. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno - lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).

4. Szkoła jest dostępna dla uczniów w godzinach 7.40 - 15:50 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Przy wejściu do szkoły, **każda osoba wchodząca na teren budynku podlega kontroli pomiaru temperatury ciała**. Pomiaru dokonuje pracownik szkoły przy użyciu bezdotykowego termometru. **Osoba, która wykazuje oznaki choroby i/lub jej pomiar temperatury ciała jest podwyższony nie zostanie w tym dniu wpuszczona na teren szkoły**.
6. Pomiaru temperatury ciała młodzieży, pracowników oraz innych osób dokonuje się po uprzednim uzyskaniu ich zgody. **W przypadku niepełnoletnich uczniów zgody musi udzielić na piśmie rodzic** – załącznik nr 3.
7. Osoby z zewnątrz – petenci, mogą przebywać wyłącznie na parterze budynku w wydzielonym i oznakowanym obszarze. Osoby z podwyższoną temperaturą nie mogą wejść na teren placówki. Osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i/lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
8. W zajęciach/konsultacjach realizowanych w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym zajęcia, mogą uczestniczyć tylko uczniowie, których **rodzic wyraził na to pisemną zgodę** – załączniki nr 1 i 2.
9. W przypadku braku pisemnej zgody rodzica (lub pełnoletniego ucznia) na uczestniczenie w zajęciach/konsultacjach realizowanych w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym zajęcia na terenie szkoły, zajęcia takie będą odbywać się nadal, wyłącznie z wykorzystaniem metod i środków kształcenia na odległość.
10. W zajęciach/konsultacjach realizowanych w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym zajęcia, mogą uczestniczyć tylko uczniowie, którzy nie mieli/nie mają kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków ich najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia uczestniczącego ucznia jest dobry, uczeń nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
11. **Do egzaminu przystąpić mogą absolwenci, którzy nie mieli/nie mają kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków ich najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawiają widocznych oznak choroby. Stan zdrowia absolwenta przystępującego do egzaminu jest dobry, absolwent nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.**
12. **Podczas egzaminu maturalnego w szkole mogą przebywać wyłącznie:**
 - a) zdający,
 - b) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania sprzętu wykorzystywanego w czasie egzaminu,
 - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
 - d) uczniowie klas pierwszych i drugich oraz nauczyciele, za wyjątkiem ustalonych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - e) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
13. **Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania**

warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

14. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek itp.
15. Każde zajęcia/konsultacje oraz egzaminy odbywają się w wyznaczonej sali.
16. Minimalna przestrzeń do zajęć/konsultacji dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Powierzchnia każdej sali wyliczana jest z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują
17. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić co najmniej 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
18. Z sali, w której przebywa grupa uczniów, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, sprzęt sportowy, pomoce dydaktyczne itp.) wykorzystywane podczas zajęć/konsultacji należy dokładnie czyścić lub dezynfekować, po zakończonych zajęciach.
19. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć/konsultacji mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego torbie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
20. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
21. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
22. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Absolwenci przystępujący do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogli zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
23. Absolwenci przystępujący do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, przebywając w wyznaczonej i odpowiednio zabezpieczonej przestrzeni.

Środki bezpieczeństwa osobistego

24. Podczas zajęć/konsultacji należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, uczniami i nauczycielami.
25. W strefie wejściowej do szkoły przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć nie mogą przebywać równocześnie więcej niż 3 osoby z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 m.
26. Pracownik obsługi odpowiada by w szatni przebywała odpowiednia liczba uczniów, maksymalnie 3 osoby.
27. Czekając na wejście do szkoły albo do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
28. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal lekcyjnych/egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez uczniów/zdających.
29. Podczas wpuszczania zdających do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
30. Uczniowie/ zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali lekcyjnej/egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej/egzaminacyjnej

(w trakcie zajęć/egzaminu) uczeń/zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - wychodzi do toalety
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali lekcyjnej/egzaminacyjnej
31. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, i obserwatorzy, **podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos**. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu. To samo dotyczy nauczycieli prowadzących zajęcia.
 32. Jeżeli ww. uznają to za właściwe – mogą mieć zakryte usta i nos w trakcie zajęć/egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, czy prowadząc zajęcia (nauczyciele, obserwatorzy).
 33. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
 34. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, **powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.**
 35. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
 36. Każdy przebywający na terenie szkoły jest zobligowany do wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym, koszy znajdujących się w toaletach.
 37. W toaletach znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
 38. Szkoła (pracownicy obsługi) zapewni bieżącą dezynfekcję toalet, bieżący dostęp do środków czystości (mydło, papierowe ręczniki, środki do dezynfekcji) oraz odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy.
 39. Szkoła (pracownicy obsługi) zapewni regularną dezynfekcję klamek/uchwytów, zadba o monitoring codziennych prac porządkowych – załącznik nr 4, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
 40. Ławki oraz krzesła w salach gdzie odbywają się zajęcia lub egzaminy należy (pracownicy obsługi) dezynfekować przed i po każdym zajęciach/egzaminie.
 41. Sale w których odbywają się zajęcia/konsultacje należy wietrzyć (odpowiedzialni nauczyciele, pracownicy obsługi), co najmniej raz na godzinę.
 42. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć (odpowiedzialny przewodniczący zespołu nadzorującego) przed wpuszczeniem do nich zdających, a następnie mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

43. Przy wejściu do szkoły znajdują się informacje (odpowiedzialny sekretarz szkoły):
- dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierające numery telefonów do służb medycznych,
 - zawierające numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

Materiały pobrano ze strony GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>.

44. Przy wejściu do szkoły **umieszczono** (pracownicy obsługi) **płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszczono informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.**
45. Płyn do dezynfekcji rąk ma być również dostępny w każdej sali gdzie odbywają się zajęcia (pracownicy obsługi) lub **przeprowadzany jest egzamin (odpowiedzialny przewodniczący zespołu nadzorującego).** Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
46. **W przypadku egzaminu z języka polskiego, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z jednego słownika, obok słownika, należy (odpowiedzialny przewodniczący zespołu nadzorującego) ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz informację dla zdających o konieczności korzystania z płynu dezynfekcyjnego. Zdający po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu nadzorującego na korzystanie ze słownika, podchodzi do stolika na którym znajdują się słowniki i **dezynfekuje ręce przed skorzystaniem ze słownika.** Po zakończeniu pracy ze słownikiem odnosi go na miejsce i **powtórnie dezynfekuje ręce.****
47. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był **co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku** (odpowiedzialny przewodniczący zespołu nadzorującego).
48. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego należy przygotować z zachowaniem **co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego** (odpowiedzialny przewodniczący zespołu nadzorującego). Podczas, gdy zdający rozwiązują zadani oraz w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki (odpowiedzialny przewodniczący zespołu nadzorującego). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej.
49. Dla każdego zdającego należy zapewnić miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. (odpowiedzialny zastępca dyrektora). Dla każdej grupy zdających będzie to wyznaczone odrębne pomieszczenie, sala szkolna, w której każdy będzie miał wyznaczone miejsce na pozostawienie swoich rzeczy osobistych pod nadzorem pracownika a następnie pod zamknięciem. Należy pamiętać o zminimalizowaniu możliwości kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy

i zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

50. W przypadku, gdyby w tej samej sali miał się odbyć kolejny egzamin w popołudniowej sesji egzaminacyjnej, rozpoczynający się o godzinie 14.00, konieczne jest również dezynfekowanie ławek i krzeseł pomiędzy poszczególnymi egzaminami (odpowiedzialni pracownicy obsługi).
51. Dezynfekować należy również:
- klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do prowadzenia zajęć, oraz wykorzystywane przez pracowników,
 - sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki – jeżeli zapewnia je szkoła), z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu,
 - odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego,
 - kalkulatory na egzaminie z matematyki, biologii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, chemii, dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin,
 - przybory piśmiennicze, dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.
52. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby uczniowie/zdający oraz inne osoby zaangażowane w prowadzenie zajęć/przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
53. Na terenie szkoły wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można **odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – gabinet pielęgniarki szkolnej**. Procedura na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia opisana została w pkt. III.
54. Na terenie szkoły należy wyznaczyć i przygotować miejsce (pomieszczenie, przestrzeń), wyposażone w płyn dezynfekujący, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, przestrzeń ta może zostać zorganizowana na świeżym powietrzu, np. na boisku szkolnym (odpowiedzialny zastępca dyrektora).

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy

(odpowiedzialny nauczyciel bibliotekarz)

55. Biblioteka będzie czynna we wtorki i środy w godzinach od 12.00 – 15.00
56. W bibliotece może przebywać maksymalnie jeden uczeń na stanowisku obsługi. Pozostali uczniowie będą oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz w bezpiecznej od siebie odległości.
57. Uczeń wchodzący do biblioteki ma obowiązek noszenia maseczki i jednorazowych rękawiczek.
58. Stanowiska komputerowe w bibliotece nie będą udostępniane uczniom. Nie ma możliwości wypożyczenia czasopism.
59. Uczniowie nie mają wolnego dostępu do półek, zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
60. Uczeń oddający książkę dyktuje bibliotekarzowi numer inwentarzowy oddawanej pozycji, którą następnie kładzie w wyznaczonym miejscu.
61. Wszystkie książki zwrócone przez uczniów poddawane są kwarantannie. Sprawi to, że nasze zbiory będą całkowicie bezpieczne.
62. Drzwi do biblioteki, w godzinach jej pracy, będą otwarte by ograniczyć dotykanie klamek.
63. Jeżeli uczeń nie może w wyznaczone dni skorzystać z biblioteki, to w czasie pracy bibliotekarza telefonicznie ustala inny termin, w którym będzie mógł oddać lub wypożyczyć książki.
64. Po zakończeniu pracy biblioteki dezynfekcji zostają poddane stanowisko pracy bibliotekarza i stanowisko obsługi.

III. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Jeżeli osoba przejawia niepokojące objawy choroby, należy poinformować o tym dyrektora szkoły, który **zapewnia odizolowanie** ucznia/zdającego/nauczyciela lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu – **gabinet pielęgniarki szkolnej z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób**.
2. W przypadku osób niepełnoletnich dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia – także pogotowie ratunkowe. W przypadku osób pełnoletnich dyrektor lub inna wyznaczona osoba informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, osoba przejawiająca objawy choroby powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
3. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz postąpić zgodnie z wyżej wymienionymi punktami.

IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Ustalanie i dostosowanie procedur obowiązujących w szkole w okresie pandemii COVID-19.
2. Zapewnienie pracownikom **środków ochrony osobistej**, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych, ewentualnie przyłbic, płynów dezynfekujących.
3. Zapewnienie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły.
4. Umieszczenie w widocznym miejscu instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk, higieny oddechowej, higienicznej dezynfekcji rąk oraz zachowania odpowiedniego dystansu.
5. Organizowanie pracy nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji w okresie pandemii COVID-19 zgodnie z obowiązującym wytycznymi GIS, MZ i MEN.
6. Przekazywanie rodzicom informacji o czynnikach ryzyka COVID-19, informowanie o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedury wraz z załącznikami na stronie BIP szkoły: <https://www.e-bip.org.pl/mateja> oraz mateja.edu.pl w strefie dla ucznia i rodzica.
7. Zapewnienie pomieszczenia służącego do izolacji osoby wykazującej objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu). Procedura na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia opisana została w pkt. III.
8. Zapewnienie codziennej dezynfekcji wykorzystywanego do zajęć sprzętu i pomocy dydaktycznych, pomieszczeń szkoły.
9. Wyznaczenie pracowników szkoły, którzy dokonują pomiaru temperatury osób wchodzących do szkoły.
10. Nadzór nad monitorowaniem codziennych prac porządkowych i przestrzegania obowiązujących procedur.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Bezwzględne przestrzeganie procedur obowiązujących w szkole ze szczególnym uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 jest obowiązkiem wszystkich pracowników.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do utrzymywania dystansu społecznego między sobą, uczniami/zdającymi i osobami z zewnątrz w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego co najmniej 1,5 m.
3. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz do pilnowania aby robili to uczniowie/zdający, szczególnie po przyjeździe do szkoły.
4. Pracownicy, którym powierzono opiekę nad osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem są zobligowani do stosowania środków ochrony osobistej oraz procedury opisanej w pkt III.
5. Pracownicy szkoły są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
6. **Obowiązki wszystkich pracowników obsługi i administracji:**
 - Pracownik zobowiązany jest do pracy w rękawiczkach i dbałości o higienę rąk – częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją, nie dotykanie okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
 - Wykonując prace porządkowe pracownik zobowiązany jest do wietrzenia pomieszczenia w którym pracuje.
 - Zachowanie szczególnej ostrożności w trakcie korzystania z magazynów, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
 - Regularne dezynfekowanie środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchni dotykowych w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) .
 - Staranne i regularne sprzątanie z użyciem wody z detergentem wszystkich obszarów często używanych, takich jak toalety, ciągi komunikacyjne .
 - W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik jest zobowiązany do pozostania w domu, zawiadomienia odpowiednich służb i dyrektora placówki.
 - Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - Osoby wykonujące prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć/egzaminacyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, klawiatur, włączników, zobowiązane są do odnotowywania wykonanych czynności dezynfekcyjnych z oznaczeniem godzin wykonania w/w czynności zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 – Karta kontrolna wykonanych czynności sprzątania i dezynfekcji.

Karty kontrolne po zakończeniu każdego dnia pracy należy złożyć w sekretariacie szkoły.

- Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora szkoły dokonują pomiaru temperatury osób wchodzących do szkoły. Termometr należy dezynfekować.
- Pracownicy pełniący dyżury w strefie wejścia do szkoły zobowiązani są dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania oraz limitu osób przebywających w strefie wejściowej oraz utrzymywały dystans społeczny min. 2 m.

7. Obowiązki nauczycieli:

- Wykonywanie pracy wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu w tym realizacja zajęć rewalidacyjnych, prowadzenie konsultacji z uczniami w szkole lub on - line lub zajęć dydaktycznych w formie pracy zdalnej.
- Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania i wyjaśniania uczniom zasad obowiązujących w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Nadzoru nad przestrzeganiem przez uczniów i rodziców procedur obowiązujących w szkole ze szczególnym uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19.
- Przestrzegania zasad korzystania z pomieszczeń szkoły, boiska wynikających z zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w tym szczególnie dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscach.
- Zadbania, w przypadku organizowania pracy z uczniami w szkole, tak aby poszczególne grupy uczniów na terenie szkoły nie mieszały się ze sobą i przestrzegane były zasady dystansu społecznego.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel jest zobowiązany do pozostania w domu, zawiadomienia odpowiednich służb i dyrektora placówki.
- Nauczyciel, w przypadku stwierdzenia podejrzenia o zakażenie ucznia/zdającego koronawirusem zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania procedury opisanej w pkt III.

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 obowiązującą na terenie II Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Matejki w Siemianowicach Śląskich zamieszczonymi na stronach internetowych: <https://www.e-bip.org.pl/mateja> oraz mateja.edu.pl w strefie dla ucznia i rodzica.
2. Zgłoszenia córki/syna do udziału w zajęciach rewalidacyjnych lub konsultacjach w terminie minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z zajęć do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo na adres: sekretariat@mateja.edu.pl)
3. Wypełnienia oświadczenia: zgoda rodzica – zajęcia rewalidacyjne na terenie szkoły, stanowiąca załącznik nr 1 lub zgoda rodzica – konsultacje na terenie szkoły, stanowiąca załącznik nr 2 (do pobrania ze strony BIP szkoły: <https://www.e-bip.org.pl/mateja> oraz mateja.edu.pl) oraz dostarczenia w/w dokumentów w wersji papierowej lub scanu

w wersji elektronicznej na adres sekretariatu (sekretariat@mateja.edu.pl). Wersję elektroniczną należy dostarczyć w przeddzień przyścia ucznia do szkoły a wersję papierową najpóźniej w dniu przyścia ucznia do szkoły przekazując dokumenty pracownikowi sekretariatu.

Złożenie w/w dokumentów jest warunkiem dopuszczenia ucznia do zajęć/konsultacji na terenie szkoły.

4. Rodzice zobowiązani są do stosowania się zaleceń lekarskich, w szczególności dotyczących określenia czasu niewysyłania swego dziecka na zajęcia na terenie szkoły, jeśli wcześniej syn/córka chorował/a.
5. **W przypadku podwyższonej ciepłoty ciała uczeń nie może wejść na teren szkoły.** W takiej sytuacji rodzic jest zobowiązany do zapewnienia opieki uczniowi.
6. W czasie zajęć w danej sali nie ma obowiązku noszenia przez młodzież maseczek.
7. Przestrzeganie wytycznych GIS dotyczących nie przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez młodzież do szkoły.
8. Rodzice zobowiązani są do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny w tym w szczególności dotyczących mycia rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust zachowania dystansu społecznego. Proszę zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracowników szkoły.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa dotyczy w szczególności zajęć rewalidacyjnych, dobrowolnych konsultacji, korzystania z biblioteki szkolnej oraz organizacji egzaminu maturalnego.
2. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 21 maja 2020 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1: Zgoda rodzica – zajęcia rewalidacyjne na terenie szkoły
2. Załącznik nr 2: Zgoda rodzica – konsultacje na terenie szkoły
3. Załącznik nr 3: Zgoda rodzica – na pomiar temperatury przed wejściem do szkoły
4. Załącznik nr 4: Karta kontrolna wykonanych czynności sprzątania i dezynfekcji