

REJESTRY, EWIDENCJE, ARCHIWA

Sekretariat Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Radowie Małym prowadzi m.in.

- księgę ewidencji dzieci,
- księgę uczniów,
- dziennik korespondencji,
- rejestr skarg i wniosków,
- rejestr pracowników,
- rejestr wydawanych legitymacji szkolnych,
- rejestr kart rowerowych,