

NABÓR

NA URZĘDNICZE STANOWISKO KIEROWNICZE GŁÓWNY KSIĘGOWY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W RADOWIE MAŁYM

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Radowie Małym ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Głównego Księgowego

1. WYMAGANIA NIEZBEDNE:

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Wykształcenie ekonomiczne wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i co najmniej 3-letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, lub średnie ekonomiczne i co najmniej 5 letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) Nieposzlakowana opinia;
- 6) Brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na ww. stanowisku;
- 7) Znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych;
- 8) Znajomość przepisów prawa pracy, przepisów dot. ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, prowadzenia ksiąg rachunkowych, znajomość regulacji prawnych odnośnie finansów publicznych i rachunkowości w jednostkach budżetowych, prawa zamówień publicznych, systemu oświaty, Karty Nauczyciela;
- 9) umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office).

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) Doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych;
- 2) Umiejętność pracy w zespole;
- 3) Odpowiedzialność, pracowitość, systematyczność, umiejętność radzenia sobie ze stresem, kreatywność, wysoka kultura osobista.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) Prowadzenie księgowości i rachunkowości szkoły;
- 2) Prowadzenie i kontrola gospodarki finansowej szkoły;
- 3) Ewidencja i sporządzanie sprawozdań budżetowych, bilans roczny, plan finansowy jednostki i inne zlecone przez organ prowadzący;
- 4) Sprawowanie kontroli nad naliczaniem wynagrodzeń;

- 5) Sporządzanie kalkulacji wynikowych kosztów oraz sprawozdawczości finansowej;
- 6) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi, będącymi w dyspozycji szkoły;
- 7) Przestrzeganie zasad i terminowości rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;
- 8) Przestrzeganie zasad kontroli zarządczej, w tym współtworzenie i monitorowanie procedur wewnętrznych;
- 9) Wsparcie decyzyjne Dyrektora Szkoły w zakresie optymalnych rozwiązań finansowo-księgowych;
- 10) Miesięczne rozliczanie podatku od towarów i usług po centralizacji Vat;
- 11) Terminowe przekazywanie wszelkich niezbędnych analiz, rozliczeń i sprawozdań;
- 12) Opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków budżetu szkoły;
- 13) Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji Gł.księgowego;
- 14) Ścisła współpraca z Urzędem Gminy w Radowie Małym.

4. WARUNKI PRACY:

- 1) Umowa o pracę 1 etat;
- 2) Początek zatrudnienia: 01.09.2022 r.
- 3) Praca przy komputerze (monitorze ekranowym) powyżej 4 godz.
- 4) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu kwietniu 2022 roku wyniósł mniej niż 6 %.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Życiorys z opisem dotychczasowej kariery zawodowej (CV);
- 2) List motywacyjny;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, inne kwalifikacje uprawnienia;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia, referencje, inne);
- 6) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
- 8) Oświadczenie kandydata o treści: „nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”;
- 9) Podpisana klauzula informacyjna:
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL.

Oferty należy składać lub przesłać za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Radowie Małym” **w terminie do dnia 08.06.2022 r. do godz. 10.00** na adres: Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego, Radowo Małe 36; 72 – 314 Radowo Małe.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron;
- 2) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny;
- 3) oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone;
- 4) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5) kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.
- 6) dodatkowych informacji o naborze udziela Dyrektor Szkoły – Jacek Mielcarek, Tel. 913972291.

Radowo Małe, 26.05.2022 r.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na stanowisku główny księgowy

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Radowie Małym, Radowo Małe 36; 72-314 Radowo Małe. jacekmielcarek@outlook.com
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Cezary Wąsowicz, tel. 913972291, lub poczta elektroniczna radgim@poczta.onet.pl.
3. Państwa dane kontaktowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze, na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych art. 22 (1) par. 1 Kodeksu Pracy, art. 10 ust. 5 Karty Nauczyciela, art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59)
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo przekazywanych formularzach zgody, art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.