

# **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Nr 6 im. M. Kopernika w Rudzie Śląskiej**

## **Część I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy regulamin obowiązuje w

Zespole Szkół Nr 6 im. Mikołaja Kopernika (zwany dalej ZS nr 6) i został opracowany na podstawie przepisów wymienionych niżej aktów prawnych:

- ustawa z 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2023r. poz.998 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o ZFŚS,
- ustawa z 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tj. Dz.U.2022r.poz.854 z późn. zm.),
- ustawa z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.2023r.poz.984 z późn.zm)
- ustawa z 10 maja 2018r. o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz.U.2019r. poz.1781 z późn.zm.)

Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 6 im. Mikołaja Kopernika , zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej Funduszem oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

### **§ 1**

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w punkcie 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
  - a) form wypoczynku,
  - b) udzielania pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej,
  - c) działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej,

- d) udzielania zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych umową.

## **§ 2**

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 6 im. Mikołaja Kopernika , zwany dalej Pracodawcą, gospodaruje środkami Funduszu w zakresie określonym w Ustawie o ZFŚS, niniejszym Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo – finansowym, zwanym dalej Preliminarzem – załącznik nr 1 w uzgodnieniu z organizacją związkową.

## **§ 3**

1. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny Preliminarz, ustalony przez Pracodawcę w terminie do połowy lutego każdego roku.
2. Projekt preliminarza Pracodawca sporządza w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy, zgodnie z zasadami art.27 ust.1 lub art.30 ust.6 ustawy z 23 maja 1991r. o związkach zawodowych.

## **§ 4**

1. Świadczenia socjalne z Funduszu są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego, mają charakter uznaniowy.
2. Świadczenia przyznawane są uznaniowo zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz możliwościami finansowymi pracodawcy.

## **§ 5**

1. Decyzje o przyznaniu świadczeń podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

## **Część II**

### **Tworzenie Funduszu**

## **§ 6**

1. Wysokość odpisów na Fundusz określają przepisy art. 5 ust. 2 i 2a ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Coroczny odpis dla nauczycieli w wysokości ustalanej na podstawie art. 53 ust. 1 Karty Nauczyciela, ustalany jest jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w ciągu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Coroczny odpis, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Karty Nauczyciela dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, ustalany jest jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami lub pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w ciągu roku do faktycznej przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w art.30 ust.3 Karty Nauczyciela.
4. Oprócz odpisów, o których mowa w ust. 1, na Fundusz nalicza się odpisy :
  - a) na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeśli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
  - b) na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

### **Część III**

#### **Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz ustalanie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**

#### **§ 7**

1. Z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu mogą korzystać:
  - a) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, bez względu na wymiaru czasu pracy,

- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, rodzicielskich, ojcowskich oraz urloпах zdrowotnych,
  - c) członkowie rodzin osób uprawnionych,
  - d) emeryci i renciści – byli pracownicy Pracodawcy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy i którzy przeszli na emeryturę lub rentę i została im wypłacona przez szkołę odprawa emerytalna lub rentowa.
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. c) uważa się:  
pozostające na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej: niepracujący współmałżonek oraz dzieci w wieku do czasu ukończenia szkoły średniej, a w szczególnych przypadkach dzieci do 24 roku życia po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o kontynuowaniu nauki, a także oświadczenia uprawnionego, iż ww. dziecko pozostaje na jego wyłącznym utrzymaniu i nie posiada innych dochodów,

## § 8

1. Osoby zamierzające skorzystać z ulgowych usług i świadczeń finansowanych z Funduszu składają do Pracodawcy wraz z pierwszym wnioskiem o dofinansowanie w danym roku Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (zwane dalej „Oświadczeniem”), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Niezłożenie Oświadczenia lub złożenie Oświadczenia bez wykazanego dochodu automatycznie kwalifikuje osobę uprawnioną do otrzymania świadczeń z Funduszu do najwyższej grupy dochodowej.
3. Złożone w danym roku Oświadczenie obowiązuje cały rok kalendarzowy, chyba, że sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osoby uprawnionej zmienia się znacząco w danym roku. Wówczas należy złożyć kolejne Oświadczenie.  
Znacząca zmiana oznacza zmianę progu dochodowego na dany rok, w którym mieścił się uprawniony.
4. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest dokumentem. Prawdziwość danych zawartych w Oświadczeniu potwierdzana jest podpisem osoby składającej oświadczenie.
5. Pracodawca ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w Oświadczeniu i może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia.
6. Niezłożenie dokumentów na wezwanie Pracodawcy skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku i brakiem otrzymania świadczenia z Funduszu.

7. Wskazanie w Oświadczeniu informacji niezgodnych z prawdą, mających na celu wprowadzenie pracodawcy w błąd, może skutkować odmową przyznania pomocy z Funduszu.

## § 9

1. Do sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego zalicza się wszelkie dochody podlegające i niepodlegające opodatkowaniu oraz inne przysporzenia wszystkich członków gospodarstwa domowego, w tym np.
  - wszelkie wynagrodzenia ze stosunku pracy i innych umów,
  - dochody osiągnięte za granicą,
  - dochody z najmu i dzierżawy,
  - wykonywanie wolnego zawodu,
  - działalność twórczą lub artystyczną,
  - otrzymywane alimenty,
  - emerytury, renty, zasiłki i inne świadczenia z ubezpieczenia społecznego,
  - diety i kwoty wypłacane z tytułu pełnienia obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - stypendia, staże,
  - dochód dziecka będącego na utrzymaniu rodziców (np. za pracę na umowę zlecenie lub pracę w czasie wakacji),
  - zasiłki dla bezrobotnych,
  - inne przysporzenia ( np.800+,300+)
  - inne dochody nie wymienione powyżej.
2. Pod pojęciem dochodu należy rozumieć przychód brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składki ZUS.
3. Na Oświadczeniu wykazywane są dochody z poprzedniego roku, z zastrzeżeniem §7 pkt 3 (czyli znacząca zmiana sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej).
4. Uprawnieni, którzy rozpoczynają pracę i nie osiągały dochodów w roku ubiegłym podają średni miesięczny dochód z jednego miesiąca.
5. Przez gospodarstwo domowe rozumie się uprawnionego oraz wszystkie osoby zamieszkujące wspólnie z nim i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

## § 10

1. Wnioski w sprawie określonych rodzajów pomocy socjalnej należy składać w dziale księgowości szkoły, na obowiązujących u pracodawcy drukach (**załącznik nr 4,5,8**) lub wypisane odręcznie (np. zapomogi).
2. Wnioski w sprawie niektórych rodzajów pomocy należy składać w terminach:
  - a) dofinansowanie wydatków świątecznych – od 1 lutego do 15 marca, i od 1 do 30 listopada (**załącznik nr 4**)
  - b) dofinansowanie wypoczynku letniego (wczasy pod gruszą)- od maja do końca czerwca (**załącznik nr 4**).
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dziecka do lat 18 będącego na utrzymaniu osoby uprawnionej do świadczeń (**załącznik nr 5**) oraz pozostałe wnioski składane są w miarę potrzeb i rozpatrywane przez Pracodawcę na bieżąco.
  
6. Druki, o których mowa w ust.1, dostępne są u kierownika gospodarczego szkoły w wersji papierowej lub na stronie BIP szkoły.

## Cześć III

### PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

## § 11

Środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

1. Wypoczynku w formie:
  - a) dopłaty, raz w roku, do zorganizowanego wypoczynku w formie kolonii i obozów, zielonych szkół i przedszkoli dla dzieci i młodzieży do lat 18-tu,
  - b) świadczenia urlopowego dla nauczycieli,  
„Świadczenie urlopowe” – określone w art.53 ust.1a Karty Nauczyciela – jest świadczeniem należnym, które należy wypłacić nauczycielowi najpóźniej do 31 sierpnia każdego roku, i którego wysokość uzależniona jest od wymiaru czasu pracy i długości zatrudnienia w danym roku szkolnym.
  - c) dopłaty raz w roku do wczasów lub wczasów „pod gruszą”,
  - d) dopłaty do wycieczek zakładowych.

2. Dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej oraz innych form:
  - a) dopłata do biletów wstępu m.in. do kin, teatrów, opery, na występy estradowe, koncerty, wystawy, imprezy sportowe i rekreacyjne- organizowane przez zakład pracy.
  - b) dopłata do imprez kulturalno-oświatowych organizowanych przez zakład pracy,
  - c) dopłata do imprez sportowych oraz karnetów.
3. Pomocy finansowej w formie zapomóg losowych i zdrowotnych dla osób uprawnionych, dotkniętych nagłymi, niespodziewanymi wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej lub zdrowotnej przyznanej w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu.
4. Dofinansowania do wydatków świątecznych dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu przyznanego w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu.
5. Pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

## § 12

1. Dopłaty do zorganizowanego wypoczynku w formie kolonii i obozów, zielonych szkół i przedszkoli dla dzieci i młodzieży do lat 18-tu należy udokumentować opłaconą fakturą, z treści której wynika kogo dotyczy lub zaświadczeniem o uczestnictwie dziecka w danej formie wypoczynku zorganizowanego i koszcie.
  - 1) Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 11 pkt 1, osoba uprawniona może otrzymać maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego na każde dziecko.
  - 2) W przypadku, gdy oboje rodzice wnioskuje o dofinansowanie wypoczynku dla tego samego dziecka, dopłatę może otrzymać tylko jeden rodzic.
2. Wniosek o zapomogę zdrowotną należy szczegółowo uzasadnić oraz udokumentować dowodami o wysokości kosztów leczenia. (**załącznik nr 8**)
3. Wniosek o zapomogę związaną z zaistniałym zdarzeniem losowym należy szczegółowo uzasadnić, a jeżeli jest to możliwe udokumentować. (**załącznik nr 8**).

## Część VI

### POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

#### § 13

1. Pożyczka na remont i modernizację mieszkania jest udzielona w wysokości ustalonej w preliminarzu i podlega spłacie w okresie 24 miesięcy.
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% od otrzymanej kwoty.
3. Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe jest ustalana corocznie w zależności od środków Funduszu przeznaczonych w danym roku na ten cel.
4. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia, co najmniej dwóch osób – pracowników ZS nr 6 im. M. Kopernika, zatrudnionych na czas nieokreślony.
5. Osoba ubiegająca się o pożyczkę na cele mieszkaniowe składa wniosek według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.  
Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.
6. Ustalone w umowie wysokości rat pożyczki będą regulowane z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy, lub ( w przypadku emerytów) wpłacane na konto Funduszu.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie.

#### § 14

1. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, na wniosek rodziny lub żyrentów, po przedstawieniu aktu zgonu, niespłacone zadłużenie może zostać umorzone w całości.
2. W ciężkich przypadkach losowych, takich jak np. pożar, kradzież, pożyczkobiorca może ubiegać się o umorzenie lub zawieszenie niespłaconej pożyczki – w całości lub części.
3. Decyzję o zawieszeniu lub umorzeniu spłaty pożyczki podejmuje Pracodawca.



**§ 15**

Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie BIP szkoły.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi w życie dnia 22 kwietnia 2024. r.

.....  
(pracodawca – podpis i pieczęć)

Zakładowa Organizacja Związkowa:

.....  
(podpis i pieczęć)

.....

Ruda Śląska.....  
(miejscowość, data)