

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA WYKONANIE USŁUGI KONTROLI BILETÓW I PROWADZENIE EWIDENCJI OSÓB
BEZ WAŻNEGO BILETU W AUTOBUSACH KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE

Postępowanie prowadzone w drodze zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych poniżej progów zobowiązujących do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nr. ZAPYTANIE/05/2023.

I. Zamawiający:

Żegluga Ostródzko-Elbląska Spółka z o.o. w Ostródzie

Adres: **14-100 Ostróda, ul. Grunwaldzka 49**

Telefon: **(89) 670-92-14**

Numer NIP: **741-211-18-24** Numer REGON: **280582249**

poczta elektroniczna: p.makar@zegluga.com.pl

adres internetowy: www.zegluga.com.pl.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.00 -15.00

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi kontroli biletów i prowadzenie ewidencji osób bez ważnego biletu w autobusach komunikacji miejskiej w Ostródzie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość równoległego przeprowadzania kontroli przez inny podmiot niż wyłoniony w postępowaniu ofertowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 500 kontroli biletów w ciągu miesiąca kalendarzowego, w tym:
 - a) minimum 400 kontroli w dni robocze w ciągu każdego miesiąca na wszystkich liniach komunikacji miejskiej organizowanych przez Zamawiającego z podziałem na godziny:
 - minimum 60 kontroli od godz. 4:30 do godz. 8:00;
 - minimum 120 kontroli od godz. 8:30 do godz. 12:00;
 - minimum 180 kontroli od godz. 12:00 do godz. 19:00;
 - minimum 40 kontroli od godz. 19:00 do godz. 22:40.
 - b) minimum 100 kontroli w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w ciągu każdego miesiąca na wszystkich liniach komunikacji miejskiej organizowanych przez Zamawiającego z podziałem na godziny:
 - minimum 15 kontroli od godz. 15:00 do godz. 8:00;
 - minimum 30 kontroli od godz. 8:00 do godz.:12:00;
 - minimum 45 kontroli od godz. 12:00 do godz. 19:00;
 - minimum 10 kontroli od godz. 19:00 do godz. 22:30.
 - c) 20% wszystkich kontroli które będą przeprowadzane, powinny być przeprowadzone w strefie pozamiejskiej tj. na trasie:
 - 11 Listopada Jaracza – Morliny;
 - 11 Listopada Skład Opału – Tyrowo;
 - Międzylesie – Warlity Wielkie;

- Grunwaldzka Expo Arena – Idzbark.

5. Kontrole mają być wykonane w minimum 15 dni w miesiącu, w tym, minimum 4 dni wolne od pracy.
6. Kontrole będą przeprowadzane w minimum dwuosobowym składzie.
7. Przez jednorazową (jedną) kontrolę biletów uważa się przeprowadzenie czynności kontrolnych na jednej linii w czasie jednego kursu, od momentu wejścia osoby kontrolującej do momentu opuszczenia pojazdu. Udokumentowanie kontroli biletów następuje poprzez wpis dokonany przez kontrolera w jego dzienne zestawienie kontroli z określeniem daty, godziny, miejsca (nazwy przystanku), nr linii i nr inwentarzowego kontrolowanego pojazdu potwierdzony podpisem przez kierowcę autobusu.
8. Czynności kontrolne dzieci do lat 14 można prowadzić tylko w autobusie, chyba, że osiągną one swój cel podróży.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - udostępnienia osobom kontrolowanym łączności telefonicznej w celu przyjmowania uwag w sprawach związanych z czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia,
 - przeszkolenia osób pracujących na stanowisku kontrolera i przedstawienia imiennego wykazu tych osób Zamawiającemu,
 - rozpatrywania odwołań pasażerów od nałożonych opłat dodatkowych oraz skarg pasażerów na pracę kontrolujących. Informację ze skarg i zażaleń Wykonawca co tydzień będzie przedstawiał Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać za okres 1 tygodnia kalendarzowego w każdy poniedziałek lub wtorek tygodnia następnego, a w przypadku dnia wolnego od pracy w następny dzień roboczy do godz.12.00 sprawozdanie z prowadzonej działalności zawierające:
 - zestawienie kontroli (dzień, godzina, nr linii, nr. inwentarzowy autobusu, podpis kierowcy).
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać za okres 1 miesiąca w pierwszy dzień miesiąca następnego, a w przypadku dnia wolnego od pracy w następny dzień roboczy do godz.12.00:
 - ilość nałożonych opłat specjalnych;
 - wykazu zwindykowanych opłat specjalnych.
12. Zjazd autobusu z trasy lub zatrzymanie pojazdu może nastąpić w przypadku ujawnienia pasażera bez ważnego biletu, odmawiającego udzielenia dokumentu tożsamości, utrudniającego prowadzenie kontroli i zagrażającego innym pasażerom, za zgodą Zamawiającego (dyspozytora).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywanych czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy, wgląd do ewidencji osób jadących bez biletu, oraz zmiany decyzji Wykonawcy w przedmiocie opłaty dodatkowej, łącznie z jej anulowaniem.
14. Poza czynnościami związanymi z kontrolą biletów pracownicy wykonujący te czynności zobowiązani są do:
 - informowania prowadzącego pojazd o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
 - obserwacji stanu technicznego i sprawności kasowników oraz niezwłoczne zgłoszenie wszelkich zauważonych nieprawidłowości do Zamawiającego,

III. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Sposób rozliczenia.

1. Cenę za prowadzenie działalności określonej w przedmiocie zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej i faktycznej ilości wykonanych kontroli, jednak nie mniej niż za 500 kontroli w miesiącu.
2. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

V. Kryterium oceny ofert.

Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednej kontroli. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu zawierającą najniższą cenę brutto za przeprowadzenie jednej kontroli.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca w formularzu Ofertowym sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącym załącznik nr. 1 do Zapytania Ofertowego, poda wysokość wynagrodzenia jednokrotnie przeprowadzonej kontroli a także wysokość szacunkowego miesięcznego wynagrodzenia netto oraz brutto, obejmującego przedmiot zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia w tym koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze drugą ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O naniesionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania (minimum jednej usługi) polegających na kontroli biletów w komunikacji publicznej świadczonych przez okres minimum 12 miesięcy oraz dokument potwierdzający należyte wykonanie usług- np. referencje

- Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. w tym co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi i bezpośredni, ciągły kontakt z Zamawiającym.

VIII. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 poz. 1859).

IX. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania (minimum jednej usługi) polegających na kontroli biletów w komunikacji publicznej świadczonych przez okres minimum 12 miesięcy oraz dokument potwierdzający należyte wykonanie usług- np. referencje
2. wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem- osoby lub osób, które bez pośrednio będą świadczyć usługę;
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 poz. 1859).
5. Pełnomocnictwo, wypis z rejestru przedsiębiorców lub aktualny wpis w systemie CEIDG, z których wynika umocowanie do podpisania oferty.

X. Termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.11.2023 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi; 20.11.2023 r. o godz. 10:15
3. Oferty dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną odrzucone,
4. Oferta zostanie odrzucona jeżeli Zamawiający w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi że:
 - 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
5. Bezpośredni kontakt z Zamawiającym:
adres e-mail: p.makar@zegluga.com.pl,
6. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Paulina Makar p.makar@zegluga.com.pl
7. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.
8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

Załącznikami do zapytania są:

Załącznik 1- Formularz oferty

Załącznik 2- Wzór umowy

Załącznik 3- Wykaz usług

Załącznik 4- Wykaz osób

Załącznik 5- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

PREZES ZARZĄDU

Jakub Urbanowicz

Żegluga Ostródzko - Elbląska
Sp.z o.o. w Ostródzie
ul.Grunwaldzka 49,14-100 Ostróda
tel. 89 670 92 14
NIP 741-211-18-24

UDASRAN RESUME

John Uppal

UDASRAN RESUME