

**MUZEUM REGIONALNE IM. MIECZYŚLAWA AŚLANOWICZA W SIEDLCACH  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

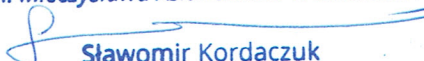
- 1. Nazwa stanowiska pracy:** adiunkt / kustosz w Dziale Archeologiczno-Historycznym  
**Rodzaj umowy:** czas określony, docelowo na czas nieokreślony  
**Wymiar czasu pracy:** pełny
- 2. Wymagania niezbędne:**
  - 1) wykształcenie: minimum studia magisterskie lub drugiego stopnia na kierunku historia,
  - 2) znajomość programów biurowych (MS Office),
  - 3) kultura osobista i etyka zawodowa,
  - 4) umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.
- 3. Wymagania dodatkowe:**
  - 1) doświadczenie w pracy w muzeach lub innych o podobnej działalności,
  - 2) znajomość języka rosyjskiego,
  - 3) zainteresowanie historią wojskowości i fotografii.
- 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
  - 1) ewidencjonowanie zbiorów muzealnych Działu Archeologiczno-Historycznego, dbałość o ich oznakowanie, konserwację i zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi zagrożeniami,
  - 2) opracowanie naukowe gromadzonych zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz wewnętrznymi zarządzeniami i instrukcjami,
  - 3) udostępnianie informacji o zbiorach,
  - 4) przygotowywanie wystaw i innych wydarzeń kulturalnych z zakresu historii oraz tematów pokrewnych,
  - 5) przygotowywanie i realizacja autorskich programów edukacyjnych, w tym lekcji muzealnych / warsztatów z dziedziny historii,
  - 6) przygotowywanie katalogów, przewodników do wystaw i publikacji dotyczących historii,
  - 7) pomoc w oprowadzaniu grup zwiedzających,
  - 8) udział w sporządzaniu sprawozdań z działalności i planów pracy Działu Archeologiczno-Historycznego,
  - 9) udział w realizacji wystaw i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez inne komórki organizacyjne.
- 5. Wymagane dokumenty:**
  - 1) CV oraz list motywacyjny,
  - 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP Muzeum),
  - 3) podpisana klauzula informacyjna wraz ze zgodami na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępna w BIP Muzeum).
  - 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
  - 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
  - 6) referencje (nieobowiązkowe)

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko adiunkta / kustosza” w terminie do dnia 31 sierpnia 2023 r. na adres: Muzeum Regionalne im Mieczysława Aślanowicza w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 1, 08-110 Siedlce. Dopuszcza się przesłanie dokumentów za pośrednictwem skrzynki podawczej e-PUAP: /muzeumsiedlce, z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko adiunkta / kustosza”.**

**Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po upływie ww. terminu lub nie będą spełniały warunków formalnych nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Muzeum oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.**

**Z Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Muzeum można zapoznać się w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.**

Siedlce, 6.07.2023 r.

Dyrektor  
Muzeum Regionalnego  
im. Mieczysława Aślanowicza w Siedlcach  
  
Sławomir Kordaczuk