

Pieczętka

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie przeprowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/ tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./

**I. Zamawiający:** Gmina Gryfice, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice NIP:8571821013 / Odbiorca:  
Szkoła Podstawowa nr 4 w Gryficach, ul. Sienkiewicza 10, 72-300 Gryfice, tel. 91 384 26 69

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na :

**Uruchomienie i przegląd agregatu Chiller Refra Model VM C22RD6DJ400XA na lodowisku przy ul. 3 Maja 8 w Gryficach**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań: wykonanie prac wg specyfikacji wymienionej na formularzu ofertowo – cenowym, tj.
2. Specyfikacja głównych wymagań:
  1. - Przeprowadzenie okresowego przeglądu agregatu m.in.:
  2. - kontrola instalacji zasilająco-zabezpieczającej,
  3. - kontrola wszystkich układów m.in. chłodniczego, glikolowego, freonowego
  4. - kontrola ciśnień,
  5. - kontrola ilości oleju
  6. - odpowietrzenie układu, itp. usunięcie ewentualnych nieszczelności
  7. – uruchomienie agregatu oraz całej instalacji schładzającej
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. Kodu CPV –
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
4. Termin wykonania: 14 dni od podpisania umowy

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Pan Jerzy Kołodziejczyk – dyrektor szkoły.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj. 8.00 – 15.00

### VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sp4.gryfice@poczta.fm](mailto:sp4.gryfice@poczta.fm)  
w terminie do dnia 29 grudnia 2021 r. do godziny 12.00

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę ofertową jednostkową, cenę brutto oraz łączną cenę brutto za zamówienie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (brutto).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu powiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy

Gryfice dnia 22.12.2021 r.

.....  
(data)

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Jerzy Kołodziejczyk*

.....  
pieczęć i podpis

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

NIP.....  
REGON.....  
Telefon .....  
Fax .....  
Adres e-mail .....

### FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY

#### Zamawiający:

**Gmina Gryfice, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice NIP:8571821013**  
**Szkoła Podstawowa nr 4 w Gryficach, ul. Sienkiewicza 10, 72-300 Gryfice**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 22.12.2021 r. przeprowadzone w oparciu o art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./na:

**„Uruchomienie i przegląd agregatu Chiller Refra Model VM C22RD6DJ400XA na lodowisku przy ul. 3 Maja 8 w Gryficach”**  
(opis przedmiotu zamówienia)

**Ja/My, niżej podpisany/i**

.....  
**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**Brutto:** \_\_\_\_\_ **zł**

**/słownie brutto/** \_\_\_\_\_

**w tym podatek VAT: .....%**

Specyfikacja głównych wymagań:

1. Przeprowadzenie okresowego przeglądu agregatu m.in.:
  - kontrola instalacji zasilająco-zabezpieczającej,
  - kontrola wszystkich układów m.in. chłodniczego, glikolowego, freonowego
  - kontrola ciśnień,
  - kontrola ilości oleju
  - odpowietrzenie układu itp.
  - uruchomienie agregatu oraz całej instalacji schładzającej.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę formularz cenowo – ofertowy.
5. Wykonawca deklaruje, że udzieli Zamawiającemu rabatu w wysokości .....% na inne kupowane przez Zamawiającego u Wykonawcy towary nie wykazane w załączonym zestawieniu.

.....  
miejscowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/