

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 4 w Gryficach, 72-300 Gryfice, Sienkiewicza 10a,  
tel./fax 91 384 29 47, e-mail: [sp4.gryfice@poczta.fm](mailto:sp4.gryfice@poczta.fm)

Adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa nr 4 w Gryficach, ul. Sienkiewicza 10a,  
72-300 Gryfice, tel. 91 384 29 47, faks: 91 384 29 47, email: [sp4.gryfice@poczta.fm](mailto:sp4.gryfice@poczta.fm)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Sprzedaż, dostawa i montaż monitora interaktywnego z komputerem OPS**

(podać nazwę przedmiotu zamówienia)

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Specyfikacja głównych wymagań:

a) przekątna ekranu 75", rozdzielczość 4K UHD3840x2160, obraz 16 x 9, kontrast min 4000:1, głośniki 2 x 20W, co najmniej 20 pkt dotyku, ekran antyodblaskowy, chroniony szybą hartowaną,

b) wbudowany komputer OPS z procesorem i5 oraz dwoma systemami operacyjnymi: Windows 10Pro i Android 8.0, dysk SSD min. 240 GB, 8 GB RAM, min 4 gniazda USB, wbudowana karta WiFi, karta LAN/WLAN, wejścia/wyjścia: 2 x HDMI, 1xVGA1, 1x RS 232, 1x RJ45

c) okablowanie, bezprzewodowa klawiatura i mysz,

d) transport, montaż monitora i szkolenie z obsługi

2. Wzór umowy jest integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego. (Obowiązkowy przy robotach budowlanych).

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik 2a).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Jerzy Kołodziejczyk – dyrektor Szkoły Podst. Nr 4 w Gryficach.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły, tj.: w dni nauki szkolnej od 8.00 do 15.00.

### VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 4 w Gryficach, ul. Sienkiewicza 10a, 72-300 Gryfice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sprzedaż, dostawa i montaż monitora interaktywnego z komputerem OPS” NIE OTWIERAĆ PRZED 08 maja 2023 r. do godz. 14.00, lub

2. przesłać faksem na nr 91 384 29 47, lub

3. przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: [sp4.gryfice@poczta.fm](mailto:sp4.gryfice@poczta.fm) w terminie do dnia 08.maja 2023 r. do godz. 14.00.

#### VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy wykazać cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie.
3. Przedstawiona cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający ma prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowanie bez podania przyczyny.

#### IX. Ochrona Danych Osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny należy kierować na adres administratora, pocztą elektroniczną na adres [iod@urząd.gryfice.eu](mailto:iod@urząd.gryfice.eu), telefonicznie w godz. 7:30-11:30 pod nr 91 38 53 259;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną jest obowiązek stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym - Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych przyjęty u Administratora;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w tym pracownicy Administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, a także przez okres trwania umowy oraz przez okres 5 lat od jej zakończenia;

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Posiada Pan/Pani:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób, których dane przekazał on Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem pozyskanych pośrednio od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### X. Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.
2. Wzór umowy.

Gryfice, dn. 27.04.2023 r.

.....  
(data)

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Jerzy Kotodziejczyk*

.....  
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4  
ul. Sienkiewicza 10, 72-300 Gryfice  
tel./fax 91 384 29 47  
REGON 000702469  
sp4.gryfice@poczta.fm

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP: .....  
REGON: .....  
tel.: .....  
fax: .....  
e-mail: .....

### FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

**Zamawiający:**  
Gmina Gryfice  
ul. Plac Zwycięstwa 37  
72-300 Gryfice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 27.04.2023 r. na:

#### **Sprzedaż, dostawę i montaż monitora interaktywnego z komputerem OPS** (opis przedmiotu zamówienia)

Ja/My, niżej podpisany/i, .....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

- .....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: .....**zł brutto**  
(słownie .....brutto).
  2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do: .....
  3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
  4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty)

**UMOWA Nr .....**  
**na sprzedaż, dostawę i montaż**  
**monitora interaktywnego z komputerem OPS**

zawarta w dniu .....2023 r. pomiędzy:

Gminą Gryfice, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP 857 182 10 13 - Szkołą Podstawową nr 4 w Gryficach, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Jerzego Kołodziejczyka – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Gryficach przy udziale ..... – Głównego Księgowego Zespołu Placówek Oświatowych w Gryficach, a firmą:

.....,  
 reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **sprzedaż, dostawę i montaż monitora interaktywnego z komputerem OPS dla Szkoły Podstawowej nr 4 w Gryficach.**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostawy i montażu monitora interaktywnego z komputerem OPS”.
2. Charakterystyka zamawianego sprzętu:
  - 1) przekątna ekranu 75”, rozdzielczość 4K UHD3840x2160, obraz 16 x 9, kontrast min 4000:1, głośniki 2 x 20W, co najmniej 20 pkt dotyku, ekran antyodblaskowy, chroniony szybą hartowaną,
  - 2) wbudowany komputer OPS z procesorem i5 oraz dwoma systemami operacyjnymi: Windows 10Pro i Android 8.0, dysk SSD min. 240 GB, 8 GB RAM, min 4 gniazda USB, wbudowana karta WiFi, karta LAN/WLAN, wejścia/wyjścia: 2 x HDMI, 1xVGA1, 1x RS 232, 1x RJ45
  - 3) okablowanie, bezprzewodowa klawiatura i mysz,
  - 4) dostawa, montaż monitora i szkolenie w zakresie obsługi
3. Wykonawca zapewnia, że monitory przeznaczone do użytku szkolnego posiadają niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa oraz spełniają wymagania techniczne, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca zapewni min. 24 miesięczną gwarancję licząc od dnia dostawy monitorów.

**§ 3**

1. Łączną cenę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Strony ustalają na kwotę .....,00 zł brutto (słownie: ..... zł).

**§ 4**

1. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy, po wykonaniu i odbiorze prac oraz otrzymaniu faktury.  
 Dane do faktury:  
 Nabywca: Gmina Gryfice, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP 857-182-10-13  
 Odbiorca: Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Sienkiewicza 10, 72-300 Gryfice

**§ 5**

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpatrywania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

**§ 6**

1. Umowę uważa się za wykonaną z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia, wystawienia faktury oraz wywiązania się z płatności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

**§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

*podpis i pieczęć Zamawiającego*  
 Gryfice, dn. ....2023 r.

*podpis i pieczęć Wykonawcy*

