

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

- I. Zamawiający:** Szkoła Podstawowa Nr 4 w Gryficach,
adres do korespondencji: 72-300 Gryfice, Sienkiewicza 10, tel./fax 91 3842947,
e-mail: sp4.gryfice@poczta.fm zaprasza do złożenia ofert cenowych na: sprzedaż i dostawę bonów towarowych w formie papierowej.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Sprzedaż i dostawa bonów towarowych w formie papierowej o nominałach:
50 zł x 2180 szt. o łącznej wartości 109 000,00 zł;
20 zł x 131 szt. o łącznej wartości 2 620,00 zł;
10 zł x 66 szt. o łącznej wartości 660,00 zł.
2. Ogólna wartość bonów: 112 280,00 zł (sto dwanaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt zł).
3. Termin ważności bonów minimum 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia bonów do siedziby zamawiającego.
4. Miejsce realizacji bonów musi obejmować teren całej Polski.
5. Asortyment, który można zakupić za bony musi obejmować między innymi artykuły spożywcze, chemiczne i drogerijne.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Jerzy Kołodziejczyk.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły w godz. 8.00 – 15.00 w miejscu siedziby zamawiającego lub kontaktując się telefonicznie pod nr 91 384 29 47 lub drogą elektroniczną: sp4.gryfice@poczta.fm

VI. Miejsce składania ofert: Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 4 w Gryficach, ul. Sienkiewicza 10 w zamkniętej kopercie z

dopiskiem „*Sprzedż i dostawa bonów towarowych. Nie otwierać przed dniem 23 listopada 2023 r., godz. 14.00*”

lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sp4.gryfice@poczta.fm w terminie do dnia 23.11.2023, godz. 14.00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający ma prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowanie bez podania przyczyny.

IX. Ochrona Danych Osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny należy kierować na adres administratora, pocztą elektroniczną na adres iod@urząd.gryfice.eu, telefonicznie w godz. 7:30-11:30 pod nr 91 38 53 259;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz

- zawarcia umowy, a podstawą prawną jest obowiązek stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym - Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych przyjęty u Administratora;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w tym pracownicy Administratora;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także przez okres trwania mowy oraz przez okres 5 lat od jej zakończenia;
 6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 7. Posiada Pan/Pani:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
 8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób, których dane przekazał on Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem pozyskanych pośrednio od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy

Gryfice, dn. 16.11.2023 r.

Załącznik 1.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:

tel.:

fax:

e-mail:

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Gryfice

ul. Plac Zwycięstwa 37

72-300 Gryfice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 16 listopada 2023 r. na:

Sprzedaż i dostawę bonów towarowych

(opis przedmiotu zamówienia)

Ja/My, niżej podpisany/i,

działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: **Brutto: zł**
(słownie brutto))

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do:

3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

UMOWA Nr .../2023 na sprzedaż i dostawę bonów towarowych

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy:

Gminą Gryfice, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP 857 182 10 13 - Szkołą Podstawową nr 4 w Gryficach, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Jerzego Kołodziejczyka – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Gryficach przy udziale Sabiny Zduńczyk-Czubaty – Główniej Księgowej Zespołu Placówek Oświatowych w Gryficach,

a firmą

.....
.....

reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego na: **sprzedaż i dostawę bonów towarowych.**

§ 2

- Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży dostawy bonów towarowych w formie papierowej o nominałach:
 - 50 zł x 2180 szt. o łącznej wartości 109 000,00 zł;
 - 20 zł x 131 szt. o łącznej wartości 2 620,00 zł;
 - 10 zł x 66 szt. o łącznej wartości 660,00 zł.
- Termin ważności bonów minimum 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia bonów do siedziby zamawiającego.
- Miejsce realizacji bonów musi obejmować teren całej Polski.
- Asortyment, który można zakupić za bony musi obejmować między innymi artykuły spożywcze, chemiczne i drogeryjne.

§ 3

- Łączną cenę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Strony ustalają na kwotę **112 280,00 zł brutto** (słownie: sto dwanaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt zł brutto).

§ 4

- Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy, po wykonaniu i odbiorze prac oraz otrzymaniu faktury.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Gryfice, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP 857-182-10-13

Odbiorca: Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Sienkiewicza 10, 72-300 Gryfice

§ 5

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpatrywania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

1. Umowę uważa się za wykonaną z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia, wystawienia faktury oraz wywiązania się z płatności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

podpis i pieczęć Zamawiającego

podpis i pieczęć Wykonawcy

Gryfice, dn. 2023 r.