**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego

o wartości mniejszej niż progi unijne

prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275, ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

którego przedmiotem są:

**Prace konserwatorskie przy zabytkowym budynku Centrum Kultury Dworu Artusa**

składające się z następujących zadań:

**Zadanie I - Prace konserwatorskie elewacji frontowej Dworu Artusa**

**Zadanie II - Prace renowacyjne oraz termomodernizacyjne stolarki okiennej „Sali Wielkiej”**

**Zadanie III - Remont pokrycia pinakli**

(roboty budowlane)

Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Zadanie I.

Kod CPV: 45000000-7 (Roboty budowlane)

Kod CPV: 45453100-8(Roboty renowacyjne)

Kod CPV: 45443000-4 (Roboty elewacyjne)

Kod CPV: 45452000-0 (Zewnętrzne czyszczenie budynków)

Zadanie II.

Kod CPV: 45421000-4 (Roboty w zakresie stolarki budowlanej)

Zadanie III.

Kod CPV: 45453100-8(Roboty renowacyjne)

**Ogłoszenie o zamówieniu:**

* Zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych **(****2021/BZP 00158939/01 dnia 24.08.2021) ze zmianą**
* Zamieszczono na stronie internetowej: [www.e-bip.org.pl/artus/](http://www.e-bip.org.pl/artus/)
* Zamieszczono na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Toruń, dnia **07.09.2021** r.

Spis treści

[Rozdział 1. Zamawiający 3](#_Toc80713281)

[Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne 3](#_Toc80713282)

[Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc80713283)

[Rozdział 4. Podwykonawstwo 9](#_Toc80713284)

[Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia 10](#_Toc80713285)

[Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia 10](#_Toc80713286)

[Rozdział 7. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia 14](#_Toc80713287)

[Rozdział 8. Przedmiotowe środki dowodowe 15](#_Toc80713288)

[Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 16](#_Toc80713289)

[Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium 18](#_Toc80713290)

[Rozdział 11. Termin związania ofertą 18](#_Toc80713291)

[Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty 18](#_Toc80713292)

[Rozdział 13. Warunki płatności 22](#_Toc80713293)

[Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny 22](#_Toc80713294)

[Rozdział 15. Otwarcie i ocena ofert 23](#_Toc80713295)

[Rozdział 16. Kryteria oceny ofert 24](#_Toc80713296)

[Rozdział 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 26](#_Toc80713297)

[Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 26](#_Toc80713298)

[Rozdział 19. Wzór umowy 28](#_Toc80713299)

[Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 28](#_Toc80713300)

[Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO 28](#_Toc80713301)

# Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa: **Centrum Kultury Dwór Artusa** (dalej także „Zamawiający”)

Siedziba i adres korespondencyjny: **ul. Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń**

Godziny urzędowania: **poniedziałek-piątek w godz. 8:00 - 16:00**

Numer telefonu: **(56) 655 49 39 wew. 29**

Adres strony internetowej: [**www.artus.torun.pl**](http://www.artus.torun.pl)

Adres strony na której prowadzone jest postępowanie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnia Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami: https://www.e-bip.org.pl/artus/

E-mail: [**sekretariat@artus.torun.pl**](mailto:sekretariat@artus.torun.pl) **oraz marcin.sobczak@artus.torun.pl**

Numer NIP: **9562358013**

Numer REGON: **385178656**

Centrum Kultury Dwór Artusa jest jednostką samorządu terytorialnego zobowiązaną do stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy Pzp.

# Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez wspólników (konsorcja) oraz z uwzględnieniem podwykonawców.

Zamawiający kieruje się „zasadą efektywności ekonomicznej”. Zgodnie z art. 17 zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający:

* najlepszą jakość dostaw, usług oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia
* praca przy zabytku, zamawiający dąży do uzyskania jak najlepszego efektu, maksymalizacji jakości wykonanych robót które zostaną osiągnięte poprzez wykonanie prac równocześnie przy wszystkich zadaniach
* naprawa dachu i elewacji wymagają wspólnych działań, wykonanie ich przez jeden podmiot niweluje problem równoczesnego skoordynowania prac (naprawa elewacji jest spowodowana zniszczeniami na dachu) nadmiernymi trudnościami technicznymi
* wszystkie zadania podlegają kontroli przez Miejskiego Konserwatora Zabytków, dokonany zostanie odbiór od jednego podmiotu, w przypadku podziału prac na części, mogłoby dojść do kolejnych uszkodzeń po odbiorze częściowym,
* w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację
* stawianie tylko jednego rusztowania do trzech zadań (nadmierne koszty wykonania zamówienia w przypadku trzech rusztowań, powierzchnia elewacji to 24m x 25,86 m)
* otrzymanie niższych ofert za całość zamówienia
* uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych
* wszystkie trzy zadania będą mogły odbywać się równocześnie, zostanie skrócony czas wykonania zamówienia (inaczej ujmując: możliwość przyspieszenia wykonywania prac ze względu na termin realizacji zamówienia)
* ponieważ prace są prowadzone na Starówce, gdzie przebywają duże skupiska ludzkie (w tym turyści i przechodnie), ustawienie jednego rusztowania (zamiast trzech) zwiększa bezpieczeństwo i niweluje ryzyko wypadków, jak również wzmaga kwestie estetyczne
* trzy rusztowania mogą spowodować szkody podczas montowania i rozkładania i w trakcie mocowania
* głównym przedmiotem zamówienia są prace nad elewacją które stanowią 60% zamówienia, najlepszy efekt zostanie osiągnięty przy równoczesnym remoncie całości zamówienia; wykonawca może wykonać zamówienie z wspólnikiem lub posiłkować się podwykonawcami
* uzyskanie wymaganych pozwoleń na rozpoczęcie prac np. budowlanych tylko dla jednego wykonawcy (zmniejszenie formalizmu)
* jednostka zamawiającego w czasie robót musi zachować ciągłość swojej działalności, jedno rusztowanie zapewni większą stabilność i bezpieczeństwo (bezpieczeństwo jest priorytetem w pracach na wysokościach)
* w przypadku podziału zamówienia na części, zła pogoda uniemożliwiająca pracę spowoduje opóźnienie u kolejnego wykonawcy, co może skutkować nie wykonaniem zamówienia i nieproporcjonalnemu zwiększeniu kosztów w przypadku niedokończenia robót (poważne zagrożenie właściwemu wykonania zamówienia wskutek potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców)
* za wykonanie zamówienia będzie odpowiedzialny jeden podmiot, który otrzyma wynagrodzenie za odbiór robót po jego właściwym wykonaniu

Zamawiający tak sformułował swoje wymagania w opisie zamówienia, aby doprowadzić do efektywnego ekonomicznie wydatku publicznego. Zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

1. Specyfikację warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego: **https://www.e-bip.org.pl/artus/** od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym „e-Zamówienia” Urzędu Zamówień Publicznych oraz stronie na której prowadzone jest postępowanie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. Przedmiot zamówienia finansowany jest z dotacji inwestycyjnej Gminy Miasta Torunia, oraz ze środków RPKP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. RPKP.04.06.02 Wsparcie ochrony zasobów kultury w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych. Konkurs Nr RPKP.04.06.02-IZ.00-04-301/19. Tytuł projektu: **„Nowoczesny Dwór Artusa – restauracja i modernizacja centrum kultury”**.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający dysponuje następującą kwotą na wykonanie całości zamówienia: **1.262.169,75 zł netto + podatek Vat** (jeden milion dwieście sześćdziesiąt dwa tysiące sto sześćdziesiąt dziewięć złotych 75/100 netto).

**1.552.468,79 zł brutto** (jeden milion pięćset pięćdziesiąt dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt osiem złotych 79/100 brutto).

# Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia są** **prace konserwatorskie przy zabytkowym budynku Centrum Kultury Dworu Artusa ul. Rynek Staromiejski 6 w Toruniu składające się z następujących zadań**:

Zadanie I.

**Prace konserwatorskie elewacji frontowej Dworu Artusa**

Prace konserwatorskie mają służyć przede wszystkim wyeliminowaniu przyczyn destrukcji obiektu, wzmocnieniu i ustabilizowaniu materii zabytkowej oraz zabezpieczeniu jej przed dalszym niszczeniem. Wykonane też będzie uzupełnienie ubytków mające na celu przywrócenie spójności estetycznej zabytku.

Zadanie II.

**Prace renowacyjne oraz termomodernizacyjne stolarki okiennej „Sali Wielkiej”**

Celem prac jest przywrócenie pełnych wartości użytkowych i artystycznych stolarki okiennej z poprawą termoizolacyjną, przy jednoczesnym zachowaniu substancji zabytkowej stolarki. Zakłada się naprawę konstrukcji, poprawę użytkowania, poprawę termoizolacyjną oraz wyglądu estetycznego okien, jak również przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich pierwotnych witraży.

Zadanie III.

**Remont pokrycia pinakli**

Celem prac jest rozbiórka istniejącego pokrycia pinakli z blachy i deskowania, wykonanie nowego deskowania i pokrycie pinakli blachą miedzianą.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji projektowej:

**Zadanie I:**

1. Program prac konserwatorskich elewacji frontowej Dworu Artusa (Załącznik 1.1a)
2. Aneks do Programu prac konserwatorskich elewacji frontowej Dworu Artusa (Załącznik 1.1b)
3. Kosztorys zerowy prac konserwatorskich elewacji frontowej Dworu Artusa (Załącznik nr 1.2)
4. Harmonogram prac konserwatorskich elewacji frontowej Dworu Artusa (Załącznik 1.3)

**Zadanie II:**

1. Program konserwatorski dla prac renowacyjnych oraz termomodernizacyjnych stolarki okiennej „Sali Wielkiej” (Załącznik 1.4)
2. Kosztorys ofertowy renowacji okien (Załącznik 1.5)
3. Przedmiar robót renowacji okien (Załącznik 1.6)

**Zadanie III:**

1. Projekt budowlany remontu pokrycia pinakli (Załącznik 1.7)
2. Przedmiar robót remontu pokrycia pinakli (Załącznik 1.8)

**Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:**

1. Decyzją Prezydenta Miasta Torunia udzielającego Pozwolenia na budowę nr WAiB.6740.11.386.178.2020.IBJ.ZP WAiB-52/V/83 Tom II z dnia 07.07.2020 (Załącznik 1.9)
2. Decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich przy zabytku nr BMKZ.4125.1.10.2020.AWK z dnia 26.06.2020 (Załącznik 1.10)
3. Decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku nr BMKZ.4125.2.40.2020.AWK z dnia 26.06.2020 (Załącznik 1.11)
4. **Zamówienie obejmuje również:**
5. wykonanie wymaganych obowiązującymi przepisami badań i pomiarów, prób, sprawdzeń, kontroli i odbiorów technicznych, dokumentacji powykonawczej
6. urządzenie i zagospodarowanie placu robót oraz jego zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych
7. utylizację siatki chroniącej fasadę, która zabezpiecza całą płaszczyznę gzymsu i wieżyczki narożne przed osuwaniem zdegradowanych fragmentów
8. ewentualnie inne koszty, które zdaniem wykonawcy trzeba ponieść w związku z realizacją zamówienia
9. roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, normami i przepisami. Roboty budowlane Wykonawca zobowiązuje wykonać z materiałów i urządzeń własnych. Dostarczone materiały muszą być nowe i odpowiadać rodzajom i parametrom materiałów uwzględniających w opisie przedmiotu zamówienia. Materiały te powinny odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)
10. **W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia obowiązuje następująca kolejność ich ważności:**
11. specyfikacja warunków zamówienia
12. dokumentacja projektowa
13. przedmiary robót
14. **Realizacja zamówienia z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.**

Jedną z wytycznych dla realizowania projektu było takie dostosowanie prowadzonych prac aby umożliwić osobom niepełnosprawnym, w tym osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach na pełne korzystanie z modernizowanego obiektu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w sposób zapewniający realizację tego celu.

1. **Gwarancja i rękojmia.**
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na **wykonane roboty budowlane oraz użyte materiały**, na okres minimalny **24 miesięcy** licząc od dnia ostatecznego odbioru potwierdzonego stosownym protokołem
3. Wykonawca może w ramach kryteriów punktacji za „wydłużenie okresu gwarancji” uzyskać 7 punktów za każdy dodatkowy rok, jednak nie więcej niż 28 punktów
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks cywilny. Okres rękojmi za wady wynosi **24 miesięcy** licząc od dnia ostatecznego odbioru robót.
5. Tam, gdzie w treści Specyfikacji i Załączników do Specyfikacji znajduje się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany udowodnić, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Wykonawca musi mieć świadomość, że zastosowane rozwiązania równoważne, muszą uzyskać zgodę Miejskiego Konserwatora Zabytków na ich zastosowanie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

# Rozdział 4. Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie zamówienie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
4. W przypadku, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **90 dni od daty podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się dzień zakończenia robót i zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru robót wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego dokonania.
3. Odbiory robót będą przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 1.1a do 1.11 do SWZ oraz zgodnie z Umową – Załącznik nr 3.

# Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
3. nie podlegają wykluczeniu
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu

Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli: wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Oświadczenie Wykonawcy

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli:

* Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)**

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli:

* Wykonawca wykonał **należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:**

1. **co najmniej trzy zamówienia, które obejmowały wykonanie robót budowlanych polegających na pracach konserwatorskich w obrębie cegły i/lub kamienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł**
2. **co najmniej trzy zamówienia, które obejmowały wykonanie robót budowlanych polegających na pracach dekarskich-blacharskich o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł**
3. **co najmniej trzy zamówienia, które obejmowały wykonanie robót budowlanych polegających na pracach stolarskich o łącznej wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł**

**Powyższe zamówienia realizowane były przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

* Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:

**Kierownik budowy:**

1. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 poz. 2272 ze zm.)
2. Posiadają min. 5 letnie doświadczenie (60 miesięcy) w zakresie kierowania robotami budowlanymi (przez miesiąc rozumie się okres 30 dni)
3. Posiadają min. 3 letnie doświadczenie związane z pełnieniem funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego przy zabytkach nieruchomych określonych w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2018, poz. 2067, z późn. zm)

**Kierownik prac konserwatorskich:**

1. Posiadają ukończone studia wyższe na kierunku Konserwacja i Restauracja Dzieł Sztuki w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych lub analogiczne
2. Posiadają udokumentowaną 9 miesięczną praktykę zawodową
3. Posiadają doświadczenie związane z pełnieniem funkcji kierownika prac konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych i w wykazie osób (Załącznik nr 4) zamieszczą spis wykonywanych/kierowanych prac konserwatorskich przy co najmniej 5 realizacjach prowadzonych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych, których zakres obejmował konserwację kamienia lub cegły, wykonanych w przeciągu ostatnich 3 lat.

**Stolarz:**

1. Posiadają ukończoną szkołę zawodową lub certyfikat zawodowy

**Dekarz-blacharz:**

1. Posiadają ukończoną szkołę zawodową lub certyfikat zawodowy

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych ma obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kierownika budowy.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnieniem osób:

Nie przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych kierownika budowy może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

1. **Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie, ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

# Rozdział 7. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Załącznik nr 6)
3. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 Wykonawca przedkłada:**
4. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (Załącznik nr 7)
5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy

Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.

# Rozdział 8. Przedmiotowe środki dowodowe

**Zamawiający żąda przedłożenia:**

1. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł**. Zamawiający żąda na potwierdzenie tego warunku dołączenie do oferty dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej.
2. Wykazu robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, wykonanych **nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:**
3. **co najmniej trzy zamówienia, które obejmowały wykonanie robót budowlanych polegających na pracach konserwatorskich w obrębie cegły i/lub kamienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł**
4. **co najmniej trzy zamówienia, które obejmowały wykonanie robót budowlanych polegających na pracach dekarskich-blacharskich o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł**
5. **co najmniej trzy zamówienia, które obejmowały wykonanie robót budowlanych polegających na pracach stolarskich o łącznej wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł**

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane.

1. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zgodnie z wymaganiami podanymi w Rozdziale 8 pkt. 1d.
2. Tam, gdzie w treści Specyfikacji i Załączników do Specyfikacji znajduje się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany udowodnić, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Wykonawca musi mieć świadomość, że zastosowane rozwiązania równoważne, muszą uzyskać zgodę Miejskiego Konserwatora Zabytków na ich zastosowanie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

# Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej email: [sekretariat@artus.torun.pl](mailto:sekretariat@artus.torun.pl) oraz marcin.sobczak@artus.torun.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. XII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Adres strony internetowej: [www.artus.torun.pl](http://www.artus.torun.pl)
5. Adres strony na której prowadzone jest postępowanie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnia Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami: https://www.e-bip.org.pl/artus/
7. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@artus.torun.pl](mailto:sekretariat@artus.torun.pl) oraz [marcin.sobczak@artus.torun.pl](mailto:marcin.sobczak@artus.torun.pl). Zamawiający prosi aby korespondencję kierować na oba adresy z tym, aby adres [marcin.sobczak@artus.torun.pl](mailto:marcin.sobczak@artus.torun.pl) dodawany był w formie „do wiadomości”.
8. Adres korespondencyjny na platformie ePUAP: /dworartusa/SkrytkaESP
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Marcin Sobczak (56) 655 49 39 wew. 29, pn.-pt. w godz. 8:00-16:00.
10. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (art. 284 ust.1). Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ, którą udostępnia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

# Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni tj. do **09.10.2021** r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

# Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty

**I.** **Informacje ogólne**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do „**Formularza do komunikacji”.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.
5. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

**II.** **Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki pocztowej lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych doc, docx, jpg, pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**III**. **Dokumenty składające się na ofertę:**

1. **Wykaz dokumentów:**
2. Załącznik 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
3. Załącznik 2 - Formularz oferty
4. Załącznik 3 - Wzór umowy
5. Załącznik 4 - Wykaz osób
6. Załącznik 5 - Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
8. Załącznik 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
9. Załącznik 8 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
10. Załącznik 9 - Klauzula RODO
11. w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo
12. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
13. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem
14. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 09.10.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
3. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w pkt. 5
5. wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 8 lit. b)
6. wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

# Rozdział 13. Warunki płatności

1. Terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: 30 dni po dostarczeniu i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Forma płatności – przelew.
3. W przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
4. Cena oferty ma być podana w PLN.
5. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

# Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego (Załącznika nr 2 do SWZ) podania ceny oferty - kwotę netto i brutto w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, przy zastosowaniu należnego VAT.
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Cena oferty powinna być obliczona przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SWZ.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia tj. koszty organizacji, obsługi, ubezpieczenia i innych wynikających z umowy.
8. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą.
9. Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# Rozdział 15. Otwarcie i ocena ofert

**Termin składania ofert:**

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **10.09.2021 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy miniPortal/ePuap.

**Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.09.2021 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

# Rozdział 16. Kryteria oceny ofert

Porównaniu i ocenie w ramach kryteriów oceny ofert podlegać będą oferty odpowiadające wymogom formalnym sformułowanym w SWZ (m.in. podpisane).

**Kryteria oceny ofert i waga poszczególnych kryteriów:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz nada im następującą wagę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga\*)** |
| 1. | Cena (C) | 60% (60% = 60,00 pkt) |
| 2. | Wydłużenie okresu gwarancji (R) | 28% (28% = 28,00 pkt) |
| 3. | Zastosowanie metody oczyszczania elewacji Laserem (L) | 12% (12% = 12,00 pkt) |

\*wg zasady 1% = 1 pkt

1. Liczbę punktów (P), jaka zostanie przyznana ofercie, stanowi obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert:

P = C + R + L

gdzie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium **„Cena”**, **„Wydłużenie okresu gwarancji” i „Zastosowanie metody oczyszczania elewacji Laserem”**

C – liczba punktów za kryterium **„Cena”** przyznana ofercie

R – liczba punktów za kryterium **„Wydłużenie okresu gwarancji”** przyznana ocenianej ofercie

L – liczba punktów za kryterium **„Zastosowanie metody oczyszczania elewacji Laserem”**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (P).
2. Liczba punktów za kryterium:
3. **„Cena” (C)** – zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

C x 60 [PKT]

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cn – cena oferty ocenianej

1. **„Wydłużenie okresu gwarancji” (R)** – zostanie obliczony w następujący sposób:

x 28 [PKT]

gdzie:

R – liczba punktów, która zostanie przyznana dla oferty badanej w tym kryterium

Rn – okres gwarancji oferty ocenianej

Rmax – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ocenianych ofert

3) **„Zastosowanie metody oczyszczania elewacji Laserem” (L)** – zostanie obliczona w następujący sposób:

x 12 [PKT]

gdzie:

L – liczba punktów za kryterium **„**Zastosowanie metody oczyszczania elewacji Laserem**”**

Ln = 1 gdy **„**Zastosowanie metody oczyszczania elewacji Laserem**”** zostało zaproponowane w ofercie

Ln = 0 gdy **„**Zastosowanie metody oczyszczania elewacji Laserem**” nie zostało** zaproponowane w ofercie

**Uwaga:** Zaoferowany przez wykonawców okres gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata (24 miesiące) i nie dłuższy niż 6 lat (72 miesiące). Za każdy dodatkowy rok (po minimalnych 24 miesiącach) Wykonawca otrzyma 7 punktów, maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium gwarancja to 28 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 2 lata (24 miesiące) – oferta zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego niż 72 miesiące, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 72 miesięcy, ale będzie związany okresem gwarancji zaoferowanym w „Formularzu oferty”.

# Rozdział 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
2. wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. przekazać uzgodniony z Zamawiającym harmonogram realizowanych prac, uwzględniający ich rodzaje, kolejność, terminy zgłaszania robót do odbiorów częściowych i ostatecznych
4. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości **5 % ceny** podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia, w formie:
3. pieniądzu
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
5. gwarancjach bankowych
6. gwarancjach ubezpieczeniowych
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
10. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie **powinny być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, oraz ważne w okresie wykonania umowy oraz rękojmi za wady**. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem polskim, oraz m.in:
11. wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji
12. wskazywać Wykonawcę jako zobowiązanego
13. wskazywać ubezpieczyciela lub bank jako gwaranta
14. określać wierzytelności, które zabezpiecza
15. opiewać na kwotę w wysokości 5 % wartości łącznej umowy brutto
16. umożliwić bezwarunkową płatność kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
17. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
18. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
20. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane
21. 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy

# Rozdział 19. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.

# Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

# Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury Dwór Artusa
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Kultury Dwór Artusa jest Marcin Sobczak tel. (56) 655 49 39 wew. 29, e-mail: [marcin.sobczak@artus.torun.pl](mailto:marcin.sobczak@artus.torun.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „**Prace konserwatorskie przy zabytkowym budynku Centrum Kultury Dworu Artusa**” prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74, 75, 76 ustawy z dnia 11 września 2011 r. – Prawo zamówień publicznych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1lit. c RODO

Załączniki:

1. Załącznik 1.1a - Program prac konserwatorskich elewacji frontowej Dworu Artusa
2. Załącznik 1.1b - Aneks do Programu prac konserwatorskich elewacji frontowej Dworu Artusa
3. Załącznik 1.2 – Kosztorys zerowy prac konserwatorskich elewacji frontowej Dworu Artusa
4. Załącznik 1.3 - Harmonogram prac konserwatorskich elewacji frontowej Dworu Artusa
5. Załącznik 1.4 - Program konserwatorski dla prac renowacyjnych oraz termomodernizacyjnych stolarki okiennej „Sali Wielkiej”
6. Załącznik 1.5 - Kosztorys ofertowy renowacji okien
7. Załącznik 1.6 - Przedmiar robót renowacji okien
8. Załącznik 1.7 - Projekt budowlany remontu pokrycia pinakli
9. Załącznik 1.8 - Przedmiar robót remontu pokrycia pinakli
10. Załącznik 1.9 - Decyzja Prezydenta Miasta Torunia z Pozwoleniem na budowę nr WAiB.6740.11.386.178.2020.IBJ.ZP WAiB-52/V/83 Tom II z dnia 07.07.2020
11. Załącznik 1.10 - Decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich przy zabytku nr BMKZ.4125.1.10.2020.AWK z dnia 26.06.2020
12. Załącznik 1.11 - Decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku nr BMKZ.4125.2.40.2020.AWK z dnia 26.06.2020
13. Załącznik 2 - Formularz oferty
14. Załącznik 3 - Wzór umowy
15. Załącznik 4 - Wykaz osób
16. Załącznik 5 - Wykaz robót budowlanych
17. Załącznik 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
18. Załącznik 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
19. Załącznik 8 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
20. Załącznik 9 - Klauzula RODO

*OPRACOWAŁ: ZATWIERDZIŁ:*

Specjalista ds. projektów Zarządca Centrum Kultury Dwór Artusa

Marcin Sobczak Łukasz Wudarski

Toruń, **07.09.2021** r.