**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego

o wartości mniejszej niż progi unijne

prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275, ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

którego przedmiotem jest:

**Montaż klimatyzacji wraz z wentylacją mechaniczną nawiewno-wywiewną dla pomieszczeń Centrum Kultury Dwór Artusa przy ul. Rynek Staromiejski 6 w Toruniu**

(roboty budowlane)

Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 39717200-3 (Urządzenia klimatyzacyjne)

Kod CPV: 45310000-3 (Roboty instalacyjne elektryczne)

Kod CPV: 45331220-4 (Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych)

**Ogłoszenie o zamówieniu:**

* Zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych

**(**Ogłoszenie nr 2022/BZP 00052747/01 z dnia 2022-02-10)

* Zamieszczono na stronie internetowej: www.e-bip.org.pl/artus/
* Zamieszczono na stronie internetowej: www.artus.torun.pl/

Toruń, dnia **10.02.2022** r.

Spis treści

[Rozdział 1. Zamawiający 3](#_Toc95377956)

[Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne 3](#_Toc95377957)

[Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc95377958)

[Rozdział 4. Podwykonawstwo 6](#_Toc95377959)

[Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc95377960)

[Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu 7](#_Toc95377961)

[Rozdział 7. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia 10](#_Toc95377962)

[Rozdział 8. Przedmiotowe środki dowodowe 11](#_Toc95377963)

[Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 12](#_Toc95377964)

[Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium 14](#_Toc95377965)

[Rozdział 11. Termin związania ofertą 14](#_Toc95377966)

[Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty 14](#_Toc95377967)

[Rozdział 13. Warunki płatności 19](#_Toc95377968)

[Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny 19](#_Toc95377969)

[Rozdział 15. Otwarcie i ocena ofert 20](#_Toc95377970)

[Rozdział 16. Kryteria oceny ofert 21](#_Toc95377971)

[Rozdział 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 21](#_Toc95377972)

[Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 22](#_Toc95377973)

[Rozdział 19. Wzór umowy 24](#_Toc95377974)

[Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 24](#_Toc95377975)

[Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO 24](#_Toc95377976)

# Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa: **Centrum Kultury Dwór Artusa** (dalej także „Zamawiający”)

Siedziba i adres korespondencyjny: **ul. Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń**

Godziny urzędowania: **poniedziałek-piątek w godz. 8:00 - 16:00**

Numer telefonu: **(56) 655 49 39 wew. 29**

Adres strony internetowej: [**www.artus.torun.pl**](http://www.artus.torun.pl)

Adres strony na której prowadzone jest postępowanie: **https://www.e-bip.org.pl/artus/**

E-mail: [**sekretariat@artus.torun.pl**](mailto:sekretariat@artus.torun.pl) **oraz marcin.sobczak@artus.torun.pl**

Numer NIP: **9562358013**

Numer REGON: **385178656**

Centrum Kultury Dwór Artusa jest jednostką samorządu terytorialnego zobowiązaną do stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy Pzp.

# Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Specyfikację warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.e-bip.org.pl/artus/>orazna platformie https://miniportal.uzp.gov.pl/ od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym „e-Zamówienia” Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Przedmiot zamówienia finansowany będzie z dotacji inwestycyjnej Gminy Miasta Torunia, oraz ze środków RPKP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. RPKP.04.06.02 Wsparcie ochrony zasobów kultury w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych. Konkurs Nr RPKP.04.06.02-IZ.00-04-301/19. Tytuł projektu: **„Nowoczesny Dwór Artusa – restauracja i modernizacja centrum kultury”**.

# Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **montaż klimatyzacji wraz z wentylacją mechaniczną nawiewno-wywiewną dla pomieszczeń Centrum Kultury Dwór Artusa przy ul. Rynek Staromiejski 6 w Toruniu** w pomieszczeniach biurowo-konferencyjnych na pierwszym piętrze oraz montaż instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji dla pomieszczeń studia nagrań w piwnicy. Montaż przewodów wentylacji po elewacji od strony wschodniej, montaż urządzeń na dachu budynku. Montowane instalacje nie będą miały wpływu na warunki ochrony przeciwpożarowej budynku.

Pod wyrażeniem „**Montaż”** Zamawiający rozumie dostarczenie fabrycznie nowych urządzeń klimatyzacji i ich zamontowanie zgodne z załączonym projektem budowlanym.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji projektowej:

1. Projekt klimatyzacji wraz z wentylacją mechaniczną nawiewno-wywiewną dla pomieszczeń Centrum Kultury Dwór Artusa przy ul. Rynek Staromiejski 6 w Toruniu (Załącznik nr 1.1)
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (Załącznik 1.2)
3. Przedmiar robót (Załącznik nr 1.3)

**Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:**

1. Decyzją Prezydenta Miasta Torunia udzielającego Pozwolenia na budowę nr WAiB.6740.11.386.178.2020.IBJ.ZP WAiB-52/V/83 Tom II z dnia 07.07.2020 (Załącznik 1.4)
2. Decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku nr BMKZ.4125.2.40.2020.AWK z dnia 26.06.2020 (Załącznik 1.5)
3. **Zamówienie obejmuje również:**
4. wykonanie wymaganych obowiązującymi przepisami badań i pomiarów, prób, sprawdzeń, kontroli i odbiorów technicznych, dokumentacji powykonawczej
5. urządzenie i zagospodarowanie placu robót oraz jego zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych
6. ubezpieczenie robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej o wartości co najmniej 500.000,00 zł
7. ewentualnie inne koszty, które zdaniem wykonawcy trzeba ponieść w związku z realizacją zamówienia
8. roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, normami i przepisami. Roboty budowlane Wykonawca zobowiązuje wykonać z materiałów i urządzeń własnych. Dostarczone materiały muszą być nowe i odpowiadać rodzajom i parametrom materiałów uwzględniających w opisie przedmiotu zamówienia. Materiały te powinny odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)
9. **W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia obowiązuje następująca kolejność ich ważności:**
10. specyfikacja warunków zamówienia
11. dokumentacja projektowa
12. przedmiary robót
13. **Realizacja zamówienia z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.**

Jedną z wytycznych dla realizowania projektu było takie dostosowanie prowadzonych prac aby umożliwić osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach, osobom starszym i osobom z małymi dziećmi na pełne korzystanie z modernizowanego obiektu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w sposób zapewniający realizację tego celu.

1. **Gwarancja i rękojmia.**
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na **wykonane roboty budowlane oraz użyte materiały**, na okres minimalny **24 miesięcy** licząc od dnia ostatecznego odbioru potwierdzonego stosownym protokołem
3. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks cywilny. Okres rękojmi za wady wynosi **24 miesięcy** licząc od dnia ostatecznego odbioru robót.
4. Tam, gdzie w treści Specyfikacji i Załączników do Specyfikacji znajduje się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany udowodnić, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Wykonawca musi mieć świadomość, że zastosowane rozwiązania równoważne, muszą uzyskać zgodę Miejskiego Konserwatora Zabytków na ich zastosowanie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

# Rozdział 4. Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie zamówienie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
4. W przypadku, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się dzień zakończenia robót i zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru robót wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego dokonania.
3. Odbiory robót będą przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 1.1 do 1.5 do SWZ oraz zgodnie z Umową – Załącznik nr 3.

# Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
2. nie podlegają wykluczeniu
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu

Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający uzna, ze wykonawca spełnia warunek w zakresie występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli: wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Oświadczenie Wykonawcy

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli:

* Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową co najmniej na kwotę 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)
* Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli:

* Wykonawca wykonałnależycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, które obejmowały wykonanie robót budowlanych polegających na montażu klimatyzacji wraz z wentylacją mechaniczną nawiewno-wywiewną przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na kwotę 120.000,00 zł netto każda.
* Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:

**Kierownik budowy**

Osoba pełniąca funkcję **kierownika robót** musi posiadać:

* przygotowanie zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności instalacyjno-sanitarnych w zakresie sieci sanitarnych,
* aktualne członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.

**Pozostałe uprawnienia**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia:

* **dozorowe** dla osób dokonujących oględzin urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
* **eksploatacyjne** dla osób wykonujących.

**Uprawnienia dozorowe** są niezbędne dla **osób** dokonujących **oględzin urządzeń**, **instalacji sieci elektroenergetycznych** celem wydania orzeczeń, sporządzania dokumentacji, np. protokołów odbioru **urządzeń** i **instalacji**, protokołów z prób ciśnieniowych, protokołów z wykonanych pomiarów, itp.

Osoby, które zajmują się **eksploatacją sieci oraz urządzeń i instalacji energetycznych** mają obowiązek posiadania odpowiednich świadectw kwalifikacyjnych, które są wydawane przez komisje kwalifikacyjne. Obowiązek ten został nałożony przez Ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 (tekst jednolity)).

1. **W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. **Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie, ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

# Rozdział 7. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Załącznik nr 6)
3. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 Wykonawca przedkłada:**
4. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (Załącznik nr 7)
5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy.

# Rozdział 8. Przedmiotowe środki dowodowe

**Zamawiający żąda przedłożenia:**

1. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł**.
2. Wykazu robót budowlanych wykonanych **nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, które obejmowały wykonanie robót budowlanych polegających na montażu klimatyzacji wraz z wentylacją mechaniczną nawiewno-wywiewną** na kwotę co najmniej **120.000,00 zł netto każda,** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane.
3. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zgodnie z wymaganiami podanymi w Rozdziale 8 pkt. 1d.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdzie się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. **Jeżeli Wykonawca zamierza zastosować rozwiązania równoważne, musi uzyskać zgodę Miejskiego Konserwatora Zabytków na ich zastosowanie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.

# Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej email: [sekreatriat@artus.torun.pl](mailto:sekreatriat@artus.torun.pl) oraz marcin.sobczak@artus.torun.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. XII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 8 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Adres strony internetowej: [www.artus.torun.pl](http://www.artus.torun.pl)
5. Adres strony na której prowadzone jest postępowanie: https://www.e-bip.org.pl/artus/
6. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@artus.torun.pl](mailto:sekretariat@artus.torun.pl) oraz [marcin.sobczak@artus.torun.pl](mailto:marcin.sobczak@artus.torun.pl). Zamawiający prosi aby korespondencję kierować na oba adresy z tym, aby adres [marcin.sobczak@artus.torun.pl](mailto:marcin.sobczak@artus.torun.pl) dodawany był w formie „do wiadomości”.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Marcin Sobczak (56) 655 49 39 wew. 29 w godz. 8:00-16:00.
8. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (art. 284 ust.1). Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ, którą udostępnia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

# Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni tj. do 12.03.2022 r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

# Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty

**I.** **Informacje ogólne**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do „**Formularza do komunikacji”.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.
5. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

**II.** **Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki pocztowej lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych doc, docx, jpg, pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**III**. **Dokumenty składające się na ofertę (etap składania ofert):**

1. **Wykaz dokumentów:**
2. Załącznik 2 - Formularz oferty
3. Załącznik 4 - Wykaz osób

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zgodnie z wymaganiami podanymi w Rozdziale 6.

1. Załącznik 5 - Wykaz robót budowlanych

Wykaz robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

* co najmniej dwa zamówienia, które obejmowały wykonanie robót budowlanych polegających na montażu klimatyzacji wraz z wentylacją mechaniczną nawiewno-wywiewną o wartości nie mniejszej niż 120.000,00 zł netto każda.

1. Załącznik 6 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik 8 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
4. Załącznik 9 - Klauzula RODO
5. w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo
6. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
8. Oświadczenia podwykonawców na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł.
10. Dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej
11. Wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami
12. Dokument potwierdzający przygotowanie zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności instalacyjno-sanitarnych w zakresie sieci sanitarnych,
13. Dokument potwierdzający aktualne członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa,
14. Dokument potwierdzający uprawnienia dozorowe dla osób dokonujących oględzin urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
15. Dokument potwierdzający uprawnienia eksploatacyjne dla osób wykonujących.
16. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
17. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
20. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12.03.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
3. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w pkt. 5
5. wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 8 lit. b)
6. wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

# Rozdział 13. Warunki płatności

1. Terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: 30 dni po dostarczeniu i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Forma płatności – przelew.
3. W przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
4. Cena oferty ma być podana w PLN.
5. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

# Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego (Załącznika nr 2 do SWZ) podania ceny oferty - kwotę netto i brutto w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, przy zastosowaniu należnego VAT.
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Cena oferty powinna być obliczona przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SWZ.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia tj. koszty organizacji, obsługi, ubezpieczenia i innych wynikających z umowy.
8. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą.
9. Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# Rozdział 15. Otwarcie i ocena ofert

**Termin składania ofert:**

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **24.02.2022 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy miniPortal.

**Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 .02.2022 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

# Rozdział 16. Kryteria oceny ofert

Porównaniu i ocenie w ramach kryteriów oceny ofert podlegać będą oferty odpowiadające wymogom formalnym sformułowanym w SWZ (m.in. podpisane).

**Kryteria oceny ofert i waga poszczególnych kryteriów:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz nada im następującą wagę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga\*)** |
| 1. | Cena (C) | 100% (100% = 100,00 pkt) |

\*wg zasady 1% = 1 pkt

1. Liczbę punktów (P), jaka zostanie przyznana ofercie, stanowi obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert:

P = C

gdzie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium **„Cena”**

C – liczba punktów za kryterium **„Cena”** przyznana ofercie

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (P).
2. Liczba punktów za kryterium:
3. **„Cena” (C)** – zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

C x 100 [PKT]

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cn – cena oferty ocenianej

# Rozdział 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
2. wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. przekazać uzgodniony z Zamawiającym harmonogram realizowanych prac, uwzględniający ich rodzaje, kolejność, terminy zgłaszania robót do odbiorów częściowych i ostatecznych
4. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości **5 % ceny** podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia, w formie:
3. pieniądzu
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
5. gwarancjach bankowych
6. gwarancjach ubezpieczeniowych
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
11. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie **powinny być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, oraz ważne w okresie wykonania umowy oraz rękojmi za wady**. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem polskim, oraz m.in:
12. wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji
13. wskazywać Wykonawcę jako zobowiązanego
14. wskazywać ubezpieczyciela lub bank jako gwaranta
15. określać wierzytelności, które zabezpiecza
16. opiewać na kwotę w wysokości 5 % wartości łącznej umowy brutto
17. umożliwić bezwarunkową płatność kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
18. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
19. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
20. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
21. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane
22. 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy

# Rozdział 19. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.

# Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

# Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łukasz Wudarski – Zarządca Centrum Kultury Dwór Artusa
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Kultury Dwór Artusa jest Marcin Sobczak tel. (56) 655 49 39 wew. 29, e-mail: [marcin.sobczak@artus.torun.pl](mailto:marcin.sobczak@artus.torun.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. **„Montaż klimatyzacji wraz z wentylacją mechaniczną nawiewno-wywiewną dla pomieszczeń Centrum Kultury Dwór Artusa przy ul. Rynek Staromiejski 6 w Toruniu”** prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74, 75, 76 ustawy z dnia 11 września 2011 r. – Prawo zamówień publicznych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1lit. c RODO

Załączniki:

1. Załącznik 1.1 - Projekt klimatyzacji wraz z wentylacją mechaniczną nawiewno-wywiewną dla pomieszczeń Centrum Kultury Dwór Artusa przy ul. Rynek Staromiejski 6 w Toruniu
2. Załącznik 1.2 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
3. Załącznik 1.3 - Przedmiar robót
4. Załącznik 1.4 - Decyzja Prezydenta Miasta Torunia z Pozwoleniem na budowę nr WAiB.6740.11.386.178.2020.IBJ.ZP WAiB-52/V/83 Tom II z dnia 07.07.2020
5. Załącznik 1.5 - Decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku nr BMKZ.4125.2.40.2020.AWK z dnia 26.06.2020
6. Załącznik 2 - Formularz oferty
7. Załącznik 3 - Wzór umowy
8. Załącznik 4 - Wykaz osób
9. Załącznik 5 - Wykaz robót budowlanych
10. Załącznik 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
11. Załącznik 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
12. Załącznik 8 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
13. Załącznik 9 - Klauzula RODO

*OPRACOWAŁ: ZATWIERDZIŁ:*

Specjalista ds. projektów Zarządca Centrum Kultury Dwór Artusa

Marcin Sobczak Łukasz Wudarski

Toruń, **10.02.2022** r.