**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego

o wartości mniejszej niż progi unijne

prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275, ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

którego przedmiotem jest:

„**Ochrona fizyczna i monitoring elektroniczny budynków Centrum Kultury Dwór Artusa**”

(usługi)

Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

### Kod CPV: [79710000-4](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-ochroniarskie-8833) (Usługi ochroniarskie)

Kod CPV: 79711000-1 (Usługi nadzoru przy użyciu alarmu)

Kod CPV: 79714000-2 (Usługi w zakresie nadzoru)

**Ogłoszenie o zamówieniu:**

* Zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych **(Nr 2022/BZP 00086996/01 w dniu 15.03.2022) zmiana (Ogłoszenie nr 2022/BZP 00092387/01 z dnia 2022-03-21)**
* Zamieszczono na <https://miniportal.uzp.gov.pl>
* Zamieszczono na stronie internetowej: www.e-bip.org.pl/artus/

Toruń, dnia **15.03.2022 r.**

Spis treści

[Rozdział 1. Zamawiający 3](#_Toc63851581)

[Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne 3](#_Toc63851582)

[Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc63851583)

[Rozdział 4. Podwykonawstwo 4](#_Toc63851584)

[Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc63851585)

[Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu 4](#_Toc63851586)

[Rozdział 7. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia 7](#_Toc63851587)

[Rozdział 8. Przedmiotowe środki dowodowe 8](#_Toc63851588)

[Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 8](#_Toc63851589)

[Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium 8](#_Toc63851590)

[Rozdział 11. Termin związania ofertą 10](#_Toc63851591)

[Rozdział 12. Opis sposobu przygotowywania ofert 10](#_Toc63851592)

[Rozdział 13. Warunki płatności 10](#_Toc63851593)

[Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny 15](#_Toc63851594)

[Rozdział 15. Otwarcie i ocena ofert 16](#_Toc63851595)

[Rozdział 16. Kryteria oceny ofert 17](#_Toc63851596)

[Rozdział 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 17](#_Toc63851597)

[Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 19](#_Toc63851598)

[Rozdział 19. Wzór umowy 19](#_Toc63851599)

[Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 20](#_Toc63851600)

[Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO 20](#_Toc63851601)

# Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa: **Centrum Kultury Dwór Artusa** (dalej także „Zamawiający”)

Siedziba i adres korespondencyjny: **ul. Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń**

Godziny urzędowania: **poniedziałek-piątek w godz. 8:00 - 16:00**

Numer telefonu: **(56) 655 49 39 wew. 29**

Adres strony internetowej: [**www.artus.torun.pl**](http://www.artus.torun.pl)

Adres strony na której prowadzone jest postępowanie:

<https://www.e-bip.org.pl/artus/> **oraz** <https://miniportal.uzp.gov.pl>

E-mail: [**sekretariat@artus.torun.pl**](mailto:sekretariat@artus.torun.pl) **oraz marcin.sobczak@artus.torun.pl**

Numer NIP: **9562358013**

Numer REGON: **385178656**

Centrum Kultury Dwór Artusa jest jednostką samorządu terytorialnego zobowiązaną do stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy Pzp.

# Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Specyfikację warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego: **https://www.e-bip.org.pl/artus/** oraz na platformie[**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym „e-Zamówienia” Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Przedmiot zamówienia finansowany jest z środków budżetowych.

# Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** Ochrona fizyczna i monitoring elektroniczny budynków Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu:
2. ul. Rynek Staromiejski 6
3. ul. Podmurna 1/3
4. ul. Poznańska 52
5. ul. Okólna 169
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określony został Załączniku nr 1 – Opis zamówienia

1. **Zamówienie obejmuje również:**

Gotowość do świadczenia usług ochrony podczas koncertów i imprez organizowanych na terenie Torunia (także poza budynkami), stosownie do potrzeb zamawiającego

1. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

# Rozdział 4. Podwykonawstwo

1. Ze względu na zakres świadczonej usługi, Wykonawca nie może realizować zamówienia za pomocą podwykonawców.

# Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie - 31.03.2022 godz. 19:00

- zakończenie - 31.03.2024 godz. 19:00

(24 miesiące)

# Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
2. nie podlegają wykluczeniu
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu

Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli: wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli:

* Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych)

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli:

* w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie lub jest w trakcie wykonywania (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych): **jedną usługę polegającą na ochronie fizycznej obiektów teatrów, kin, sal koncertowych, sal widowiskowych lub obiektów podobnych, wymagającą stałego i bezpośredniego kontaktu pracowników ochrony z publicznością o wartości minimalnej netto 150.000,00 zł rocznie** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100); w przypadku usług będących w trakcie realizacji pod uwagę będzie brana wysokość wynagrodzenia dotychczas wypłaconego
* Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie **umowy o pracę** osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  + - wszystkie czynności bezpośredniej ochrony fizycznej w trakcie realizacji zamówienia wykonywane przez pracowników ochrony
* Wymagania stawiane pracownikom ochrony:
  + - wymóg wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony
    - wiek do 50 lat
    - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
    - wysoka kultura osobista.

1. **W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. **Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie, ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

# Rozdział 7. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Załącznik nr 6)
3. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 Wykonawca przedkłada:**
4. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (Załącznik nr 7)
5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy

Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.

# Rozdział 8. Przedmiotowe środki dowodowe

**Zamawiający żąda przedłożenia:**

1. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 3.000.000,00 zł**.
2. Wykazu usług ochroniarskich świadczonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie lub jest w trakcie wykonywania (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych): **jedną usługę polegającą na ochronie fizycznej obiektów teatrów, kin, sal koncertowych, sal widowiskowych lub obiektów podobnych, wymagającą stałego i bezpośredniego kontaktu pracowników ochrony z publicznością o wartości minimalnej netto 150.000,00 zł rocznie** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100); wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te świadczenia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego świadczenia zostały wykonane
3. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

# Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej email: [sekreatriat@artus.torun.pl](mailto:sekreatriat@artus.torun.pl) oraz marcin.sobczak@artus.torun.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. XII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 8 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Adres strony internetowej: [www.artus.torun.pl](http://www.artus.torun.pl)
5. Adres strony na której prowadzone jest postępowanie: <https://www.e-bip.org.pl/artus/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@artus.torun.pl](mailto:sekretariat@artus.torun.pl) oraz [marcin.sobczak@artus.torun.pl](mailto:marcin.sobczak@artus.torun.pl). Zamawiający prosi aby korespondencję kierować na oba adresy z tym, aby adres [marcin.sobczak@artus.torun.pl](mailto:marcin.sobczak@artus.torun.pl) dodawany był w formie „do wiadomości”.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Marcin Sobczak (56) 655 49 39 wew. 29 w godz. 8:00-16:00.
8. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (art. 284 ust.1). Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ, którą udostępnia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

# Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 10 dni tj. do 02.04.2022 r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty

**I.** **Informacje ogólne**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do „**Formularza do komunikacji”.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.
5. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

**II.** **Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki pocztowej lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych doc, docx, jpg, pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**III**. **Dokumenty składające się na ofertę (etap składania ofert):**

1. **Wykaz dokumentów:**
2. Załącznik 2 - Formularz oferty
3. Załącznik 4 - Wykaz osób

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zgodnie z wymaganiami podanymi w Rozdziale 6.

1. Załącznik 5 - Wykaz świadczonych usług ochroniarskich

Wykaz świadczeń ochroniarskich, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

* co najmniej jedną usługę polegającą na ochronie fizycznej obiektów teatrów, kin, sal koncertowych, sal widowiskowych lub obiektów podobnych, wymagającą stałego i bezpośredniego kontaktu pracowników ochrony z publicznością o wartości minimalnej netto 150.000,00 zł rocznie

1. Załącznik 6 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik 8 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
4. Załącznik 9 - Klauzula RODO
5. w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo
6. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
8. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 3.000.000,00 zł.
9. Dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej
10. Dokument potwierdzający uprawnienia - aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia
11. Referencje

**IV**. **Dokumenty składane przed podpisaniem umowy (etap podpisania umowy):**

1. Przedstawienie umów o pracę osób wykonujących bezpośrednią ochronę fizyczną w budynku na ul. Rynek Staromiejski 6 w Toruniu.
2. Załącznik nr 10 – Wzajemna umowa powierzenia danych osobowych

**IV**. **Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:**

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
2. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w pkt. 5
4. wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 8 lit. b)
5. wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

# Rozdział 13. Warunki płatności

1. Terminy płatności – **wg złożonej oferty (kryterium wyboru ofert) …** dni po dostarczeniu i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury za każdy miesiąc kalendarzowy.
2. Forma płatności – przelew.
3. W przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
4. Cena oferty ma być podana w PLN.
5. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

# Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego (Załącznika nr 2 do SWZ) podania ceny oferty - kwotę netto i brutto w złotych polskich za 1 roboczogodzinę.
2. Cena zostanie pomnożona przez 10.000 (godzin) w celu oszacowania wartości zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy środki które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia są wyższe od kwoty jaką dysponuje.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, przy zastosowaniu należnego VAT.
7. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
8. Cena oferty powinna być obliczona przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SWZ.
9. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia tj. koszty organizacji, obsługi, ubezpieczenia i innych wynikających z umowy.
10. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą.
11. Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
14. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# Rozdział 15. Otwarcie i ocena ofert

**Termin składania ofert:**

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **24.03.2022 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy miniPortal.

**Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.03.2022 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

# Rozdział 16. Kryteria oceny ofert

Opis kryteriów jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu obliczania punktów:

1. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów (obok podano wagę procentową danego kryterium):

* **cena łączna brutto za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony - 80%**
* **termin płatności faktury - 20%**

1. Kryteria oceny ofert:
2. cena łączna brutto za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony (C) – będzie rozpatrywana na podstawie ceny oferowanej brutto (wyrażonej w zł) za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

Cena oferty najtańszej

C = ----------------------------------- × 100 pkt × 80%

Cena oferty badanej

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena proponowana przez Wykonawcę jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 80 pkt

1. sposób oceny ofert dla kryterium – „termin płatności faktury” (G):
2. jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności w wymiarze 30 dni lub dłuższym otrzyma 20 pkt
3. jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności w wymiarze 15-29 dni otrzyma 10 pkt
4. jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności w wymiarze 14 dni otrzyma 0 pkt
5. oferty z terminem płatności krótszym niż 14 dni zostaną odrzucone
6. Ocena końcowa:

P = C + G

gdzie:  
P – liczba uzyskanych punktów

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium „cena łączna”

G – liczba uzyskanych punktów w kryterium „termin płatności faktury”

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

**UWAGA: Aby obliczyć szacunkową wartość usługi ochrony, Zamawiający pomnoży zaproponowaną cenę roboczogodziny przez 10.000 (godzin). Jest to szacunkowa ilość godzin którą Wykonawca będzie świadczył przez okres 24 miesięcy.**

# Rozdział 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
2. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia
3. przedstawienie umów o pracę osób wykonujących bezpośrednią ochronę fizyczną w budynku na ul. Rynek Staromiejski 6 w Toruniu.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Rozdział 18. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych za:
   * 1. każdy wypadek niepojawienia się pracownika przeznaczonego do pełnienia służby, przy czym przez niepojawienie się pracownika rozumie się także pojawienie się pracownika spoza zespołu zaakceptowanego przez Zamawiającego, pojawienie się pracownika nieprzewidzianego w grafiku, bądź przybycie pracownika z opóźnieniem przekraczającym 15 minut – 1000 zł za każdy przypadek;
     2. brak komunikatywnej znajomości języka angielskiego przez pracownika delegowanego do pracy – 1000 zł za każdy przypadek;
     3. zwłokę w pojawieniu się wyposażonego zgodnie z umową patrolu interwencyjnego po zgłoszeniu – 1000 zł za każdą minutę opóźnienia;
     4. niezgodny z umową ubiór pracowników - 1000 zł za każdego pracownika;
     5. niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących - w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w wezwaniu,
     6. odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto
2. Łączna suma kar umownych, nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych lub odszkodowania z każdej kwoty należnej lub przypadającej Wykonawcy, w tym z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W razie zwłoki Wykonawcy, Zamawiający może żądać niezależnie od wykonania zobowiązania, naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.

# Rozdział 19. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.

# Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

# Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łukasz Wudarski – Zarządca Centrum Kultury Dwór Artusa
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Kultury Dwór Artusa jest Marcin Sobczak tel. (56) 655 49 39 wew. 29, e-mail: [marcin.sobczak@artus.torun.pl](mailto:marcin.sobczak@artus.torun.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „**Ochrona fizyczna i monitoring elektroniczny budynków Centrum Kultury Dwór Artusa**” prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74, 75, 76 ustawy z dnia 11 września 2011 r. – Prawo zamówień publicznych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1lit. c RODO

Załączniki:

1. Załącznik 1 - Opis zamówienia
2. Załącznik 2 - Formularz oferty
3. Załącznik 3 - Wzór umowy
4. Załącznik 4 - Wykaz osób
5. Załącznik 5 - Wykaz świadczonych usług
6. Załącznik 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
8. Załącznik 8 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
9. Załącznik 9 - Klauzula RODO
10. Załącznik 10 – Wzajemna umowa powierzenia danych osobowych

*OPRACOWAŁ: ZATWIERDZIŁ:*

Specjalista ds. projektów Zarządca Centrum Kultury Dwór Artusa

Marcin Sobczak Łukasz Wudarski

Toruń, **15.03.2022** r.