Załącznik nr 3. Wzór.

**UMOWA Nr \_ \_ / 2022**

 Zawarta w dniu \_ \_.\_ \_.2022 r. w Toruniu pomiędzy:

**Centrum Kultury Dwór Artusa z siedzibą w Toruniu przy ul. Rynek Staromiejski 6** (NIP: 9562358013, REGON: 385178656), reprezentowanym przez:

Piotra Drozdowskiego - p.o. Dyrektora Centrum Kultury Dwór Artusa

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**... wpisaną do rejestru … pod numerem ..., mającą nadany nr NIP: ... oraz REGON: ..., reprezentowaną przez:**

**... - Prezesa Zarządu**

zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie zapytania o cenę z dnia 04.11.2022 r.

Zadanie „Dwór Dostępny” finansowane jest z grantu w ramach programu „Kultura bez barier” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w partnerstwie z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Institut für Bildung und Kultur e.V. oraz Fundacją Kultury bez Barier, w ramach Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pt. „Przeprowadzenie szkoleń z zakresu zwiększenia dostępności, dedykowanych pracownikom instytucji Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu, w związku z realizacją projektu pn. „Dwór Dostępny”, finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z grantu „Kultura bez barier” w ramach Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.”
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami realizacyjnymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z **dnia \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ r**

**§ 2**

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:

Od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2022 r.

**§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie miejsca do realizacji zamówienia w ustalonych uprzednio godzinach,
2. Zapewnienie obecności osób skierowanych do szkoleń.
3. Zapłata umówionego wynagrodzenia.

**§ 4**

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

1. Przeprowadzenie szkolenia z kreowania wydarzeń dostępnych.
2. Dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów (zaświadczenia o udziale w szkoleniu/-niach) oraz materiałów poszkoleniowych.
3. Dostarczenie faktury za zrealizowane zamówienie.

**§ 5**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości **......... netto** (słownie: ..............), **……… brutto** (słownie: ...................).
2. Całość wynagrodzenia będzie płatna po wykonaniu zgodnie z umową i odebraniu całości przedmiotu umowy na podstawie jednej faktury końcowej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność wynikającą z wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
* za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 1 %wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
w stosunku do terminu wskazanego w § 2 Umowy,
1. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy,
2. Łączna wartość kar nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

**§ 7**

**Zmiana treści umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 9**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

  **Zamawiający Wykonawca**