



KULTURA BEZ BARIER

UMOWA Nr DA/U/101/2022

Zawarta w dniu 14.11.2022 r. w Toruniu pomiędzy:

Centrum Kultury Dwór Artusa z siedzibą w Toruniu przy ul. Rynek Staromiejski 6 (NIP: 956-235-80-13, REGON: 385178656), reprezentowanym przez:

Piotra Drozdowskiego – p.o. Dyrektora Centrum Kultury Dwór Artusa

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Jan Stebel Consulting, ul. Długa 132, 43-430 Kiczyce, mający nadany nr NIP: 627-246-83-64 oraz REGON: 241029267 reprezentowanego przez:

Jana Stebla - właściciela

zwanego dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie zapytania o cenę z dnia 25.10.2022 r.

Zadanie „Dwór Dostępny” finansowane jest z grantu w ramach programu „Kultura bez barier” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w partnerstwie z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Institut für Bildung und Kultur e.V. oraz Fundacją Kultury bez Barier, w ramach Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pt. „Przeprowadzenie szkoleń z zakresu zwiększenia dostępności, dedykowanych pracownikom instytucji Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu, w związku z realizacją projektu pn. „Dwór Dostępny”, finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z grantu „Kultura bez barier” w ramach Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.”





KULTURA BEZ BARIER

2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami realizacyjnymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z **dnia 01.11.2022 r**

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:

Od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2022 r.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie miejsca do realizacji zamówienia w ustalonych uprzednio godzinach,
2. Zapewnienie obecności osób skierowanych do szkoleń.
3. Zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

1. Przeprowadzenie szkolenia z dostępnej promocji.
2. Dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów (zaświadczenia o udziale w szkoleniu/-niach) oraz materiałów poszkoleniowych.
3. Dostarczenie faktury za zrealizowane zamówienie.

§ 5

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości **10.000,00 złotych netto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), **10.000,00 złotych brutto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Całość wynagrodzenia będzie płatna po wykonaniu zgodnie z umową i odebraniu całości przedmiotu umowy na podstawie jednej faktury końcowej.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność wynikającą z wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6



KULTURA BEZ BARIER

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 Umowy,
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy,
4. Łączna wartość kar nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

§ 7

Zmiana treści umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

