Centrum Kultury Dwór Artusa Toruń 03.02.2023 r.

ul. Rynek Staromiejski 6

87-100 Toruń

NIP: 9562358013

## NABÓR OFERT

Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu ogłasza nabór ofert, na:

**Koordynator Projektu Fantastyczny Dom Kultury (FDK) w Centrum Kultury Dwór Artusa**

w związku z realizacją zadania pn. „Fantastyczny Dom Kultury dla Starówki” w Toruniu przy ul. Rynek Staromiejski 6” w ramach Budżetu Obywatelskiego mieszkańców Torunia na rok 2023

Oferujemy:

* Zatrudnienie poprzez umowę zlecenie lub płatność na podstawie faktury
* Atmosferę opartą na współpracy i dzieleniu się wiedzą
* Pracę w uznanej instytucji kulturalnej

Zadania wybranej osoby lub podmiotu:

**Obowiązki ogólne:**

* Samodzielne, należyte i zgodne z prawem wykonywanie zadań należących do zajmowanego stanowiska pracy
* Gruntowna znajomość przepisów obowiązujących na zajmowanym stanowisku pracy
* Sumienne wykonywanie poleceń służbowych przełożonych
* Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p. poż.
* Przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych
* Przejawianie troski o ochronę powierzonego mienia, sprzętu oraz urządzeń
* Właściwe gromadzenie i przechowywanie materiałów niezbędnych do realizacji powierzonych zadań
* Przestrzeganie dyscypliny pracy
* Kierowanie się uprzejmością i życzliwością w kontaktach z partnerami, gośćmi i współpracownikami

**Zakres czynności:**

* Kontrolowanie stanu technicznego wyposażenia
* Udzielanie pomocy technicznej przy wykorzystywaniu wyposażenia
* Nadzór nad naprawami wyposażenia
* Ofertowanie, badanie rynku celem znalezienia optymalnych ofert sprzedażowych wyposażenia
* Uzupełnianie materiałów i przeprowadzanie zakupów
* Koordynacja harmonogramów wszystkich zajęć realizowanych w ramach FDK z harmonogramem innych przedsięwzięć Dworu Artusa
* Koordynacja logistyki Dworu Artusa z wymaganiami zajęć FDK
* Koordynacja wydarzeń zakładających równoległe przeprowadzanie wielu punktów programu we współpracy z zewnętrznymi podmiotami
* Współpraca przy przygotowywaniu pomieszczeń, wyposażenia i materiałów do zajęć
* Współprowadzenie działań promocyjnych z działem promocji Dworu Artusa
* Tworzenie sprawozdań merytorycznych
* Współpraca przy tworzeniu sprawozdań finansowych
* Nadzór nad realizacją budżetu projektu
* Nadzór nad realizacją merytoryczną projektu
* Tworzenie dokumentacji projektowej
* Usuwanie przeszkód w realizacji zajęć
* Współpraca i utrzymywanie relacji z podmiotami związanymi z tematyką zajęć FDK
* Komunikacja z osobami zainteresowanymi ofertą FDK

**Wymagania niezbędne od wykonawców:**

* Wykształcenie minimum średnie
* Udokumentowane 5-letnie doświadczenie w koordynacji projektów
* Udokumentowane doświadczenie w organizacji wydarzeń o dużej skali
* Udokumentowane 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem
* Szeroka znajomość fantastyki w zróżnicowanych formach
* Wysokie zdolności interpersonalne i organizacyjne

Doświadczenie w pracy przy podobnych projektach będzie dodatkowym atutem.

**Przewidywany wymiar czasu pracy:**

Projekt będzie realizowany od 11 lutego do 31 grudnia. Przeciętnie 8 godzin pracy w tygodniu. Ze względu na charakter stanowiska przewiduje się nienormowany czas pracy. Wymagana dyspozycyjność zależna jest od harmonogramu realizowanych zajęć.

**Dla udokumentowania swoich umiejętności i doświadczenia osoby i podmioty kandydujące na stanowisko składają:**

* Informacje o wykształceniu, doświadczeniu, kompetencjach i innych szczegółach istotnych dla realizacji opisanych zadań przez osobę lub podmiot wraz z aktualnym adresem mailowym i telefonem kontaktowym
* Informację o oczekiwanej stawce brutto za godzinę pracy

**Tryb przeprowadzenia naboru:**

Dokumenty należy przesłać mailowo na adres sekretariat@artus.torun.pl lub składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu (Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń) do dnia 10 lutego 2023 roku, do godziny 12:00.

**Wyniki rekrutacji:**

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania (którym będzie rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Centrum kultury Dwór Artusa zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami spełniającymi wymogi formalne. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury Dwór Artusa.

Z poważaniem

Piotr Drozdowski – p.o. Dyrektora

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu, Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu naboru na „Koordynator Projektu Fantastyczny Dom Kultury (FDK) w Centrum Kultury Dwór Artusa” oraz w celach bieżącego kontaktu. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyjątkiem instytucji upoważnionych z mocy prawa oraz instytucji/partnerów upoważnionych na podstawie zawartych z nimi umów w celu rozliczenia projektu. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, możliwość ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych. Informujemy, że przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. Wszelkie uwagi Państwa na temat przetwarzania udostępnionych nam danych osobowych prosimy kierować do Inspektora Ochrony Danych pocztą elektroniczną na adres: rodo@artus.torun.pl