**Specjalista/Specjalistka ds. organizacji imprez i marketingu**

**w dziale artystycznym Centrum Kultury Dwór Artusa**

**Oferujemy:**

* Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
* Elastyczne godziny pracy (równoważny system pracy)
* Wynagrodzenie 3300-4100 zł brutto (w zależności od premii za efekty pracy)
* Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
* Możliwość rozwoju, wpływu na panoramę kulturalną miasta oraz udziału w ważnych wydarzeniach kulturalnych
* Pracę w uznanej instytucji kulturalnej

**Zadania zatrudnionej osoby:**

* Kreowanie i redagowanie informacji na potrzeby strony internetowej, a także mediów tradycyjnych i społecznościowych;
* Kreowanie i kontraktowanie wydarzeń artystycznych, w tym koordynacja prac Galerii Artus;
* Organizacja oraz realizacja marketingu i reklamy imprez inicjowanych przez Dwór Artusa;
* Pomoc i czynny udział w kompleksowej organizacji imprez;
* Pomoc w obsłudze strony www, portali społecznościowych i mediów elektronicznych;

**Wymagania niezbędne:**

* Wykształcenie minimum średnie (preferowane wykształcenie wyższe w zakresie nauk humanistycznych lub społecznych);
* Co najmniej roczne doświadczenie w pracy dotykającej problematyki wydarzeń kulturalnych (doświadczenie pracy w instytucji kultury będzie dodatkowym atutem);
* Wysokie umiejętności redakcyjne i tzw. lekkie pióro (doświadczenie dziennikarskie będzie dodatkowym atutem);
* Znajomość problematyki promocji wydarzeń i eventów za pomocą nowoczesnych środków marketingowych;
* Znajomość podstawowych technik Public Relations;
* Samodzielność, kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów;
* Znajomość problematyki kulturalnej w zakresie muzyki, literatury, filmu i sztuk wizualnych;
* Komunikatywna znajomość języka angielskiego.

**Mile widziane:**

* Znajomość systemów CMS (w szczególności wordpress)
* Umiejętność pracy w programach do obróbki grafiki (w rodzaju Corel Draw, PS6)
* Umiejętność posługiwania się aparatem fotograficznym.

**Dla udokumentowania swoich umiejętności i doświadczenia osoby kandydujące na stanowisko składają:**

1. Opis[[1]](#footnote-1) jednego nowego wydarzenia, które mogłyby się odbyć w Dworze Artusa, do których należy przygotować:

1. źródła finansowania oraz promocji wydarzenia
2. tekst promujący wydarzenie do zamieszczenia na stronie internetowej Dworu Artusa

*Obie propozycje powinny łącznie zawierać od 1000 do 2000 słów.*

2. CV z aktualnym adresem mailowym i telefonem kontaktowym zawierające szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.)”[[2]](#footnote-2);

* Mile widziana opinia z innego miejsca pracy

**Tryb przeprowadzenia naboru:**

Dokumenty należy przesyłać mailowo na adres [sekretariat@artus.torun.pl](mailto:sekretariat@artus.torun.pl) lub składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu (Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń) do dnia 20 września 2021 roku, do godziny 12:00.

Rekrutacja odbędzie się w dwóch etapach. Spośród wszystkich zgłoszeń komisja konkursowa wyłoni kandydatów/kandydatki, którzy spełniają wymagania formalne, a następnie podda ich aplikacje ocenie, wybierając maksymalnie 15 najlepszych zgłoszeń. Wybrani kandydaci/kandydatki zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które planowane są na 2. połowę września.

**Wyniki rekrutacji:**

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania (którym będzie rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Centrum Kultury Dwór Artusa zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami spełniającymi wymogi formalne. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury Dwór Artusa.

1. Centrum Kultury Dwór Artusa oświadcza, że nie wykorzysta pomysłów zawartych w aplikacji bez zgody pomysłodawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. Administratorem danych osobowych przesłanych w trakcie rekrutacji jest Centrum Kultury Dwór Artusa z siedzibą w Toruniu, Rynek Staromiejski 6. Przesłane przez kandydatów/kandydatki dane osobowe są przetwarzane przez Centrum Kultury Dwór Artusa wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. W każdym kandydat/kandydatka może cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail [sekretariat@artus.torun.pl.](mailto:sekretariat@artus.torun.pl)Cofnięcie zgody  pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. [↑](#footnote-ref-2)