

Centrum Kultury Dwór Artusa
poszukuje osoby na stanowisko:
Główna księgowa / Główny księgowy

Oferujemy:

- 1) Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu
- 2) Podstawowy system czasu pracy
- 3) Wynagrodzenie brutto 6.300 – 7.100 zł (zgodnie z regulaminem wynagradzania, zależne od stażu pracy)
- 4) Świadczenia dodatkowe: dofinansowanie do wypoczynku, nagrody jubileuszowe
- 5) Możliwość rozwoju zawodowego
- 6) Termin rozpoczęcia pracy – do uzgodnienia (między 01.04.2023 a 15.05.2023)

Zadania zatrudnionej osoby:

- 1) Prowadzenie całokształtu zagadnień finansowo-księgowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w instytucjach kultury
- 2) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi instytucji
- 3) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- 4) Sporządzanie planów finansowych oraz okresowych sprawozdań z ich realizacji
- 5) Sporządzanie sprawozdawczości finansowej
- 6) Zapewnienie prawidłowości rozliczeń finansowych m.in. przydzielonych dotacji, zobowiązań publicznoprawnych oraz innych otrzymanych środków podlegających rozliczeniu
- 7) Bieżący nadzór oraz analizą sytuacji finansowej instytucji
- 8) Opracowanie oraz aktualizacja wewnętrznych przepisów dotyczących polityki finansowej instytucji kultury
- 9) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi
- 10) Prowadzenie rozliczeń inwentaryzacji składników majątku instytucji
- 11) Należyte przechowywanie oraz zabezpieczanie dokumentów finansowo-księgowych
- 12) Realizacji innych, nie wymienionych powyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych, należą do kompetencji głównego księgowego

Od osób ubiegających się o w/w stanowisko oczekujemy spełnienia warunków określonych ustawą o finansach publicznych (art. 54 ust.2) tj.:

Głównym księgowym może być osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości

- c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
- d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

Wymagania dodatkowe

- 1) Doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej będzie dodatkowym atutem
- 2) Umiejętność sporządzania sprawozdawczości finansowej, budżetowej oraz statystycznej
- 3) Dobra znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych, a także przepisów z zakresu finansów publicznych oraz rachunkowości
- 4) Umiejętność prowadzenia księgowości komputerowej – mile widziana znajomość Sage Symfonia,
- 5) Znajomość pakietu MS Office (m. in. Word, Excel)
- 6) Umiejętność sporządzania analiz, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia
- 7) Odpowiedzialność, rzetelność, umiejętności organizacyjne, terminowość, dokładność oraz wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne i interpersonalne
- 8) Opinia od poprzedniego pracodawcy

Wymagane dokumenty

- 1) CV
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe
- 4) Oświadczenie o niekaralności
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych
- 6) Oświadczenie o następującej treści:

„Na podstawie przepisów ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1), zwanego dalej RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu, z siedzibą przy Rynku Staromiejskim 6, 87-100 Toruń dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji”.

Tryb przeprowadzenia naboru:

Dokumenty należy przysyłać mailowo na adres sekretariat@artus.torun.pl lub składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu (Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń) **do dnia 20 marca 2023 roku, do godziny 12:00.**

Rekrutacja odbędzie się w dwóch etapach. Spośród wszystkich zgłoszeń komisja konkursowa wyłoni kandydatów/kandydatki, którzy spełniają wymagania formalne, a następnie podda ich aplikacje ocenie, wybierając maksymalnie 5 najlepszych zgłoszeń. Wybrani kandydaci/kandydatki zostaną zaproszeni na **rozmowy kwalifikacyjne**, które planowane są w dniach **24 -29.03.2022.**

Wyniki rekrutacji:

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania (którym będzie rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Centrum Kultury Dwór Artusa zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami spełniającymi wymogi formalne. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury Dwór Artusa.

p.o. Dyrektora
Centrum Kultury Dwór Artusa
w Toruniu

Piotr Drozdowski
Piotr Drozdowski