

CENTRUM KULTURY DWÓR ARTUSA OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO
KIEROWNIK/KIEROWNICZKA DZIAŁU ARTYSTYCZNEGO

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Liczba etatów: 1

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

I. Wymagania:

1. wykształcenie: wyższe kierunkowe, preferowane nauki humanistyczne oraz nauki społeczne lub studia podyplomowe związane z prowadzeniem działalności kulturalnej lub artystycznej,
2. staż pracy i doświadczenie zawodowe: co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy związanej z prowadzeniem działalności kulturalnej lub artystycznej. Doświadczenie w pracy w organizacji kulturalnej lub instytucji kultury i na kierowniczym stanowisku będzie dodatkowym atutem,
3. dodatkowe: praktyczna znajomość pakietu MS Office, znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie oraz dyspozycyjność, punktualność, rzetelność.

II. Wiedza specjalistyczna:

1. znajomość problematyki organizacji i realizacji wydarzeń i eventów kulturalnych,
2. umiejętności w zakresie pisania, prowadzenia i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych (doświadczenie przy projektach unijnych będzie dodatkowym atutem),
3. znajomość problematyki promocji wydarzeń i eventów,
4. umiejętność organizacji pracy,
5. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
6. znajomość problematyki kulturalnej w zakresie muzyki, literatury, filmu i sztuk wizualnych.

III. Zakres zadań wykonywanych:

1. nadzór i zarządzanie działem artystycznym Centrum Kultury Dwór Artusa w tym jego właściwa organizacja,
2. przygotowanie planów artystycznych, podług koncepcji strategicznej zawartej w kontrakcie zarządcy instytucji,
3. inicjowanie i realizacja wydarzeń i zadań polegających na zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Torunia w zakresie życia kulturalnego oraz kompleksowa organizacja imprez, w tym wydarzeń o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
4. inicjowanie działań artystycznych i edukacyjnych przyczyniających się do tworzenia pozytywnego wizerunku Centrum Kultury Dwór Artusa,
5. przygotowanie i nadzorowanie realizacji wydarzeń artystycznych wynikających z planu instytucji,
6. nadzór nad promocją wydarzeń artystycznych Dworu Artusa za pomocą konwencjonalnych i nowych mediów (dedykowane strony www, portale społecznościowe, i inne nowe formy promocji), w tym współpraca z grafikami i drukarniami przy tworzeniu druków promujących wydarzenia instytucji, a także obsługa kanałów społecznościowych,
7. nadzór nad stroną internetową Centrum kultury Dwór Artusa(artus.torun.pl),

8. nadzór nad realizacją programów grantowych realizowanych przez Dwór Artusa w zakresie działalności artystycznej,
9. współpraca z podmiotami o podobnym charakterze w kraju i za granicą,
10. śledzenie aktualnych zdarzeń artystycznych w życiu kulturalnym kraju i za granicą.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej,
3. inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

V. Tryb przeprowadzenia naboru:

Dokumenty należy przysyłać mailowo na adres sekretariat@artus.torun.pl lub składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu (Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń) do dnia 27 września 2023 roku do godziny 10.00

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu nawiązania współpracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 662 072 661

VI. Informacje o przebiegu naboru:

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich na stronie internetowej instytucji – BIP.