

CENTRUM KULTURY DWÓR ARTUSA OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO  
KSIĘGOWA/KSIĘGOWY Z DOŚWIADCZENIEM W ZAKRESIE PŁAC I KADR

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Liczba etatów:** 1

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**I. Wymagania**

1. wykształcenia średniego ekonomiczne (liceum ekonomiczne),
2. doświadczenia w pracy w dziale księgowości (pełna księgowość) minimum 3 lata (dodatkowym atutem będzie praca księgowego w Instytucji Kultury lub jednostce samorządowej),
3. znajomości przepisów ustawy o rachunkowości, VAT (mile widziana wiedza w zakresie prewspółczynnika), CIT, podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o finansach publicznych oraz o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
4. znajomości programu Symfonia FK będzie dodatkowym atutem,
5. umiejętność naliczania wynagrodzeń oraz sporządzania i rozliczania umów cywilno-prawnych,
6. znajomość programu Płatnik, Excel
7. znajomość przepisów z zakresu Kodeksu Pracy,
8. znajomość programu płacowego AGA będzie dodatkowym atutem,
9. komunikatywności, otwartość na nowe zagadnienia,
10. odpowiedzialność, dokładność, umiejętności pracy pod presją czasu.

**II. Zakres obowiązków**

1. bieżąca weryfikacja, dekretacja i wprowadzanie do systemu komputerowego faktur zakupu, sprzedaży, wyciągów bankowych, raportów kasowych,
2. sporządzanie list wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz sporządzanie umów cywilno-prawnych,
3. rozliczenia z ZUS, PFRON oraz ZFŚS,
4. bieżący monitoring rozrachunków, uzgadnianie rozrachunków z kontrahentami,
5. sporządzanie zestawień miesięcznych oraz uzgadnianie sprzedaży na kasach fiskalnych,
6. pomoc w przygotowywaniu raportów na potrzeby Instytucji oraz GMT,
7. współpraca z działami merytorycznym w obszarze powierzonych obowiązków służbowych,
8. dbanie o prawidłowy obieg dokumentów księgowych,
9. inne prace księgowe.

### **III. Tryb przeprowadzenia naboru:**

Dokumenty należy przysyłać mailowo na adres [ksiegowosc@artus.torun.pl](mailto:ksiegowosc@artus.torun.pl) lub składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu (Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń) do dnia 27 października 2023 roku do godziny 10.00.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu nawiązania współpracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

### **IV. Informacje o przebiegu naboru:**

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich na stronie internetowej instytucji – BIP.