

CENTRUM KULTURY DWÓR ARTUSA OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO
KSIĘGOWA/KSIĘGOWY Z DOŚWIADCZENIEM W ZAKRESIE PŁAC I KADR

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Liczba etatów: 1

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

I. Wymagania

1. wykształcenia średniego ekonomiczne (liceum ekonomiczne),
2. doświadczenia w pracy w dziale księgowości (pełna księgowość) minimum 3 lata (dodatkowym atutem będzie praca księgowego w Instytucji Kultury lub jednostce samorządowej),
3. znajomości przepisów ustawy o rachunkowości, VAT (mile widziana wiedza w zakresie prewspółczynnika), CIT, podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o finansach publicznych oraz o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
4. znajomości programu Symfonia FK będzie dodatkowym atutem,
5. umiejętność naliczania wynagrodzeń oraz sporządzania i rozliczania umów cywilno-prawnych,
6. znajomość programu Płatnik, Excel
7. znajomość przepisów z zakresu Kodeksu Pracy,
8. znajomość programu płacowego AGA będzie dodatkowym atutem,
9. komunikatywności, otwartość na nowe zagadnienia,
10. odpowiedzialność, dokładność, umiejętności pracy pod presją czasu.

II. Zakres obowiązków

1. bieżąca weryfikacja, dekretacja i wprowadzanie do systemu komputerowego faktur zakupu, sprzedaży, wyciągów bankowych, raportów kasowych,
2. sporządzanie list wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz sporządzanie umów cywilno-prawnych,
3. rozliczenia z ZUS, PFRON oraz ZFŚS,
4. bieżący monitoring rozrachunków, uzgadnianie rozrachunków z kontrahentami,
5. sporządzanie zestawień miesięcznych oraz uzgadnianie sprzedaży na kasach fiskalnych,
6. pomoc w przygotowywaniu raportów na potrzeby Instytucji oraz GMT,
7. współpraca z działami merytorycznym w obszarze powierzonych obowiązków służbowych,
8. dbanie o prawidłowy obieg dokumentów księgowych,
9. inne prace księgowe.

III. Tryb przeprowadzenia naboru:

Dokumenty należy przysyłać mailowo na adres ksiegowosc@artus.torun.pl lub składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu (Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń) do dnia 30 listopada 2023 roku do godziny 10.00.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu nawiązania współpracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

IV. Informacje o przebiegu naboru:

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich na stronie internetowej instytucji – BIP.