OGŁOSZENIE

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 06-330 Chorzele ul. Brzozowa 3

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –**zastępca dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chorzelach.**

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: inżynieria procesowa/ inżynieria środowiska/ technologia),
- staż pracy na podobnym stanowisku minimum 3 lata,
- doświadczenie w nadzorze nad technologią uzdatniania wody, oczyszczania ścieków (z udziałem ścieków z przetwórstwa mleczarskiego),
- odpowiedzialność, samodzielność, dokładność, sumienność, dyspozycyjność,
- bardzo dobra komunikacja z ludźmi i umiejętność pracy z zespole,
- obywatelstwo polskie lub osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej i na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- dobra znajomość przepisów:
  - Ustawy ozbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
  - Ustawy o finansach publicznych,
  - Ustawy o pracownikach samorządowych,
  - Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - znajomość uregulowań prawnych z zakresu ochrony środowiska, przepisów prawa pracy, bhp i p.poż,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych z nim współpracujących.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- rzetelność i dokładność, kreatywność,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,

Zakres szczegółowych obowiązków pracownika:

- Prowadzenie nadzoru technologicznego nad pracą oczyszczalni ścieków, procesami oczyszczania ścieków i obiektów towarzyszących oczyszczalni ścieków w Chorzelach,
- Prowadzenie nadzoru technologicznego nad pracą SUW w gminie Chorzele,
- Prowadzenie sprawozdawczości związanej z pracą oczyszczalni ścieków oraz SUW dla organów zewnętrznych i ustalanie wysokości opłat środowiskowych,
- Opracowywanie planów inwestycyjnych oraz planów remontowych wszystkich obiektów oczyszczalni ścieków oraz SUW, a także nadzorowanie przeprowadzanych remontów ,
- Nadzór nad badaniami ścieków, osadów i produkowanej wody,
- Nadzór i kontrola pracy pracowników oczyszczalni ścieków oraz SUW,

- Organizowanie szkoleń i nadzorowanie pracowników OŚ i SUW pod kontem przestrzegania przepisów BHP,
- Dbanie o powierzone mienie, prawidłowe i oszczędne jego użytkowanie oraz właściwe zabezpieczenie przed zniszczeniem, przedwczesnym zużyciem lub kradzieżą;
- Prowadzenie procedur związanych z zakupem części zamiennych oraz materiałów niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań;
- Nadzorowanie spraw związanych z prowadzeniem postępowań w sprawach zamówień publicznych, prowadzenie rozliczeń dostarczanych materiałów niezbędnych do pracy OŚ i SUW,
- Organizowanie i nadzorowanie prac związanych z usuwaniem awarii sieci kolektora sanitarnego i sieci wodociągowych na terenie gminy Chorzele,
- Nadzorowanie odbiorów technicznych nowych przyłączy wodno-kanalizacyjnych,
- Wnioskowanie w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania, nagradzania i karania podległych pracowników,
- Zabezpieczenie harmonijnej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Zakładu,
- Współdziałanie z Gł. Księgowym Zakładu, racjonalne gospodarowanie finansami zakładu,
- Zastępca Dyrektora jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników działu wodociągów i kanalizacji,
- Bieżące informowanie Dyrektora Zakładu o przebiegu i realizacji powierzonych zadań,
- Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora ZGK i M w Chorzelach,
- Organizowanie pracy całego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chorzelach w przypadku nieobecności Dyrektora Jednostki.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy –Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Chorzele,
- praca przy stanowisku komputerowym, pod presją czasu, wymagająca dużej odporności na stres, wysokiego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji oraz bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z pracownikami i petentem,
- pomieszczenia biura nie mają przeszkód dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku.

Wskaźnik zatrudnienia:

Zgodnie z art. 13 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych Dyrektor ZGKiM w Chorzelach informuje, że w grudniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 5,9%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia świadectw pracy/ potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
- kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe / potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ściganie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli o pracę ubiega się osoba niepełnosprawna),

- podpisane oświadczenie kandydata o treści : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 730) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 s. 1)oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1282).

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesyłać w terminie do **dnia 12.02.2021godz. 10^{00}**na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chorzelach ul. Brzozowa 3, 06-330 Chorzele w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Zastępca Dyrektora". O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chorzelach.". Aplikacje, które wpłyną do ZGKiM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w ZGKiMw Chorzelach ul. Brzozowa 3 w dniu 12.02.2021 o godz.11^{00}.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie ZGKiM. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 297515083. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej https://www.e-bip.org.pl/zgkimchorzele/oraz na tablicy informacyjnej ZGKiM w Chorzelach

Dodatkowe uwagi:

- CV powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1260)",
- Aplikacje, które wpłyną do ZGKIM w Chorzelach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Postępowanie naboru przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora ZGKiM w Chorzelach.
- W I etapie komisja sprawdzi, czy kandydaci spełniają wymagania formalne - wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze i zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu zostaną niezwłocznie powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie ewentualnego testu i rozmowy kwalifikacyjnej.
- Osoby, których aplikacje nie spełnią wymogów formalnych nie będą powiadamiane.
- W II etapie komisja dokona oceny merytorycznej złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZGKIM https://www.e-bip.org.pl/zgkimchorzele/6324 oraz na tablicy ogłoszeń ZGKIM w Chorzelach.
- Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.
- Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do II etapu procedury rekrutacyjnej lub zakwalifikowały się, ale nie znalazły się na liście 5 wybranych kandydatów będą przechowywane na stanowisku „Specjalisty do spraw kasy, rozliczeń gotówkowych i spraw kadrowych" przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Po upływie w / w okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty będą zniszczone.

- Więcej informacji o konkursie można uzyskać u Dyrektora ZGKiM- tel. 29 7515083
- Osoby biorące udział w naborze zobowiązane są do zapoznania się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w ZGKIM w Chorzelach, zamieszczoną pod ogłoszeniem o naborze. Oświadczenie należy dołączyć do wymaganych dokumentów aplikacyjnych.

Chorzele, 02.02.2021 r.