

**PWiK
JAROCIN**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. w Jarocinie
63-200 Jarocin, Cielcza, ul. Gajówka 1
tel: +48 62 747 34 87
fax: +48 62 747 34 80
e-mail: pwik@pwikjarocin.pl
www.pwikjarocin.pl

Cielcza, 2024-09-19

L.dz.: 1684...../TE/2024

**LogicSynergy Sp. z o.o.
ul. Władysława Łokietka 79
31-280 Kraków**

Dotyczy: Zapytania ofertowego na wykonanie zadania: „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego eMedia dla PWiK Sp. z o.o. w Jarocinie”.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Jarocinie przesyła w załączeniu zapytanie ofertowe na wykonanie zadania: „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego eMedia dla PWiK Sp. z o.o. w Jarocinie”.

Prezes Zarządu

Piotr Kłasiński

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe

Sporządził:
Tomasz Olszak
tel. 62 747 34 87



PWiK
JAROCIN

Zamawiający:

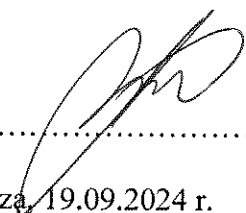
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Jarocinie
Cielcza, ul. Gajówka 1
63-200 Jarocin
tel.: 62 747 34 87
fax: 62 747 34 80
www.pwikjarocin.pl
e-mail: pwik@pwikjarocin.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn.:

**„Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego eMedia
dla PWiK Sp. z o.o. w Jarocinie”**

Zatwierdzam:


.....
Cielcza, 19.09.2024 r.

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Jarocinie**,
63-200 Jarocin, Cielcza, ul. Gajówka 1,
tel.: +48 62 747 34 87, fax: +48 62 747 34 80
www.pwikjarocin.pl
pwik@pwikjarocin.pl
godziny pracy: dni robocze w godz. 7.00 – 15.00
zwane dalej PWiK Sp. z o. o. w Jarocinie lub Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pod nazwą: „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego eMedia dla PWiK Sp. z o.o. w Jarocinie”.
2. **Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (dalej: „ustawa Pzp”).**

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Niniejsze zapytanie ofertowe z załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego eMedia dla PWiK Sp. z o.o. w Jarocinie”. Specyfikacja przedmiotu zamówienia została przedstawiona w poniższych punktach.
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej w formie konsultacji z Zamawiającym mających na celu doprecyzowanie potrzeb informatycznych Zamawiającego
 - zidentyfikowania i doprecyzowanie procesów zachodzących w przedsiębiorstwie Zamawiającego i ich implementacji w systemie eMedia;
 - określenia wymagań wobec sprawozdawczości, wydruków oraz raportów w Systemie eMedia;
 - omówienia planu wdrożenia, harmonogramu oraz szkoleń;
 - omówienia oczekiwań Zamawiającego, co do sposobu wdrożenia Systemu względem wymienionych funkcjonalności w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania;
 - omówienia kwestii dotyczących infrastruktury Zamawiającego oraz dodatkowego sprzętu lub licencji (np. SMSAPI);
 - ewentualne zmiany w zakresie organizacji pracy po stronie Zamawiającego.Celem analizy przedwdrożeniowej prowadzonej w formie konsultacji przedwdrożeniowych jest doprecyzowanie wymagań Zamawiającego oraz zadań, które występować będą podczas wdrożenia Systemu eMedia. Efektem przeprowadzonych rozmów i ustaleń będzie znacznie sprawniejszy przebieg poszczególnych etapów wdrożenia i pozwoli nakreślić szczegółowy harmonogram prac.
Usługa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego (do 5 dni roboczych) oraz w siedzibie Wykonawcy- usługa zdalna (do 15 dni roboczych).



3. Dostawa oprogramowania aplikacyjnego
 - 1) Licencja serwerowa – 1 na System, udzielana bezterminowo
 - 2) Licencja dostępowa do Systemu – 30 (suma jednocześnie zalogowanych operatorów Systemu w ramach licencji serwerowej, udzielana bezterminowo)
 - 3) System eBiling - 9 licencji obszarowych w ramach modułów funkcjonalnych:
 - sprzedaż/ewidencja kontrahentów/rejestr umów (w oparciu o jedną bazę danych)
 - fakturowanie za wszystkie świadczone usługi przez Państwa firmę
 - rozrachunki z modulem windykacji należności
 - bank (obsługa tradycyjnych wyciągów bankowych)
 - masowe płatności (bank PKO)
 - gospodarka licznikami (wodomierzowa)
 - inkasent mobilny
 - eArchiwum – wersja na funkcjonalność
 - powiadomienia – wersja na funkcjonalność
 - 4) System eERP :
 - system FK – 5 licencji jednoczesnego dostępu
 - system Środki Trwale – 3 licencje jednoczesnego dostępu
 - system Rejestr Zakupu – 3 licencje jednoczesnego dostępu
 - system Gospodarka Materiałowa – 1 licencja jednoczesnego dostępu
 - 5) System eSOD – 30 licencji jednoczesnego dostępu
 - 6) System SmartLAB – 6 licencje jednoczesnego dostępu
4. Wdrożenie Systemu
 - 1) Na prace wdrożeniowe upgrade ZSI eMedia (eBiling + eERP) składają się następujące usługi informatyczne
 - opracowanie koncepcji wdrożenia na podstawie ustaleń z konsultacji przedwdrożeniowych;
 - przygotowanie środowiska testowego;
 - przeprowadzenie testów akceptacyjnych;
 - udzielenie licencji na system wraz z certyfikatem;
 - instalacja oprogramowania aplikacyjnego i konfiguracja zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - parametryzacja oprogramowania aplikacyjnego, tj. dostosowanie wdrażanego systemu w zakresie istniejących parametrów do wymogów funkcjonalnych Zamawiającego;
 - konwersja baz danych (przeniesienie danych historycznych) w następującym zakresie:
 - a) Moduł Finanse i Księgowość
 - dokumenty z pozycjami,
 - plan kont,
 - faktury plus pozycje i rejestry, z możliwością wykonania korekty JPK, powiązania z FK i z rozrachunkami.
 - sprawozdawczość z SIK (wymagana współpraca bezpośrednia między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie rekonfiguracji, a szczególnie w przypadku innych źródeł jak TP-Media, źródeł indywidualnie stworzonych i wskaźników opartych o zapytania SQL. Po stworzeniu nowych sprawozdań w systemie eMedia, po stronie Zamawiającego leży weryfikacja poprawności wartości w sprawozdaniach oraz wartości wskaźników).
 - b) Moduł Rozrachunki i rozliczenia wraz z windykacją:
 - historia rozliczeń,
 - w przypadku indywidualnych rachunków bankowych zamawiający wymaga ich

przeniesienia

z zachowaniem aktualnie używanej struktury. Nie dopuszcza się zmiany numerów rachunków dla klientów Zamawiającego,

- operacje bankowe, kasowe, przeksięgowania, dokumenty zakupu, dokumenty sprzedaży

z zachowaniem powiązań do dokumentów źródłowych,

- dokumenty rozrachunkowe nierozliczone dotyczące okresów wcześniejszych niż zakres migracji powinny zostać przeniesione na rozrachunki kontrahenta z zachowaniem numeru dokumentu źródłowego i jego dat,

- Windykacja: noty odsetkowe jako dokumenty i zapisy rozrachunkowe. Dane powinny być przeniesione

w taki sposób, aby wpłaty od których odsetki były naliczone nie liczyły się ponownie,

- pisma windykacyjne (wezwania, upomnienia itp.),

- raty z zachowaniem historii zapłat do rat i wpłatami częściowymi.

c) Moduł bilingowy do rozliczania sprzedaży oraz usług dodatkowych:

- faktury sprzedażowe z pozycjami, zachowując powiązania z ewidencją na podstawie której powstały (odczyty, liczniki, punkty odbioru) co ma umożliwić wykonywanie wsteczne sprawozdań / wydruków oraz tworzenie faktur korygujących z prawidłowo opisanymi pozycjami przed korektą.

- przeniesienie pełnej historii sprzedaży/faktur wraz z ich obrazami, które są przechowywane w bazie danych jako pliki pdf. Przeniesione dane muszą umożliwiać pełną obsługę plików JPK,

- przeniesienie liczników (archiwalnych i aktywnych) wraz z pełną historią operacji na nich (zakupy, zamontowania, wymontowania, naprawy itp.)

- przeniesienie historii odczytów dla liczników .

- migracja danych musi obejmować pełną ewidencję struktur urządzeń pomiarowych z zachowaniem powiązań pomiędzy licznikami (z zachowaniem relacji nadrzędny, podrzędny, pośredni itd) oraz powiązań liczników z odbiorcami.

d) Środki trwałe:

- kartoteki ŚT, dane słownikowe, tabele amortyzacyjne,

- przeniesienie pełnej ewidencji wraz z historią zmian wartości bilansowych, podatkowych oraz wszystkich dotacji z uwzględnieniem udziału własnego umożliwiające pełne raportowanie, dotychczasowych umorzeń. Przeniesione dane muszą umożliwiać ich wykorzystanie w trakcie dalszej eksploatacji systemu z uwzględnieniem automatycznej dekretacji wg przyjętych schematów księgowania.

f) Obieg dokumentów i zarządzanie procesami - kluczowe dokumenty wskazane przez Zamawiającego.

- przeprowadzenie instruktażu w wymiarze do 110 godzin zegarowych (do 60 godzin w siedzibie Zamawiającego), zgodnie z ustalonym przez obie strony harmonogramem;

- uruchomienie systemu eMedia, tj. asysta przedstawicieli Wykonawcy (2 dni w siedzibie Zamawiającego);

- asysta przy zamknięciu pierwszego miesiąca pracy w nowym systemie informatycznym;

- odbiór systemu według procedury zgodnej z zapisami niniejszej informacji cenowej.



- 2) Na prace wdrożeniowe systemu eSOD składają się następujące usługi informatyczne:
 - analiza zachodzącego procesu pod kątem implementacji w nowym systemie;
 - udzielenie licencji na system wraz z certyfikatem;
 - zdalna instalacja oprogramowania aplikacyjnego i konfiguracja zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - zdalna parametryzacja oprogramowania aplikacyjnego, tj. dostosowanie wdrażanego systemu w zakresie istniejących parametrów do wymogów funkcjonalnych Zamawiającego ;
 - instruktaż w siedzibie Zamawiającego w wymiarze do 12 godzin dla wyznaczonych operatorów systemu i dla administratora systemu;
 - zdalne uruchomienie systemu;
 - zdalny odbiór systemu według procedury zgodnej z zapisami niniejszej informacji cenowej.

W ramach wyceny prac wdrożeniowych, zostaną wykonane następujące ścieżki procesowe:

- Korespondencja przychodząca,
- Korespondencja wychodząca,
- Faktura zakupowa.

- 3) Na prace wdrożeniowe systemu SmartLAB składają się następujące usługi informatyczne:
 - dostarczenie licencji na system wraz z certyfikatem
 - instalacja testowej wersji oprogramowania i konfiguracja zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wynikających z konsultacji przedwdrożeniowych
 - parametryzacja oprogramowania aplikacyjnego, tj. dostosowanie wdrażanego systemu w zakresie istniejących parametrów do wymogów wynikających z konsultacji przedwdrożeniowych
 - przeprowadzenie instruktażu w wymiarze do 10 h zegarowych (w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie)
 - uruchomienie systemu na wersji produkcyjnej i odbiór systemu.
 - Asysta powdrożeniowa (bezpośredni dostęp zdalny do konsultanta w wymiarze do 8h).

4) Reinstalacja systemu iBOK

5. Prace wdrożeniowe wyszczególnione w pkt. powyżej będą wykonywane zdalnie za wyjątkiem:

- 1) części konsultacji przedwdrożeniowych (konceptcja wdrożenia), zgodnie z ustalonym harmonogramem
- 2) części instruktażu, zgodnie z ustalonym harmonogramem. W przypadku realizacji usługi instruktażu w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zapewnia warunki lokalowe i sprzętowe do jego przeprowadzenia.
- 3) uruchomienia systemu ZSI eMedia
- 4) asysty przy zamknięciu pierwszego miesiąca.

6. Wykaz usług informatycznych świadczonych w ramach platformy i ich specyfikacja zostały wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w zapytaniu sposób wykonania zamówienia.

VII. ZMIANY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VIII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala do dnia 30.07.2025 r., z zastrzeżeniem, że terminy zakończenia poszczególnych etapów:

- 1) Prace wdrożeniowe w zakresie SmartLab
Wykonanie prac informatycznych, zgodnie ze specyfikacją
Instruktaż na środowisku testowym
Uruchomienie produkcyjne
Asysta w trakcie uruchomienia systemu
 - 2) Analiza przedwdrożeniowa
 - 3) Dostarczenie Licencji ZSI eMedia
Dostawa oprogramowania aplikacyjnego systemu ZSI eMedia - funkcjonalność zgodnie z zapisami zapytania ofertowego
 - 4) Prace wdrożeniowe eMedia - Instalacja i konfiguracja:
Instalacja oprogramowania aplikacyjnego na środowisku testowym wraz z pierwszą (wstępną) konfiguracją Systemu
Przygotowanie skryptów migracyjnych, wykonanie konwersji bazy danych na środowisku testowym
 - 5) Prace wdrożeniowe – Wdrożenie systemu w zakresie eBiling, eERP ,eSOD oraz reinstalacja iBOK:
Wykonanie prac informatycznych, zgodnie ze specyfikacją
Instruktaż na środowisku testowym
Konwersja produkcyjna
Uruchomienie produkcyjne
Asysta w trakcie uruchomienia systemu
 - 6) Prace wdrożeniowe - Stabilizacja systemu
Wsparcie zdalne – asysta powdrożeniowa – 1 miesiąc
Faza stabilizacji systemu
Odbiór końcowy systemu ZSI eMedia
- muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania pocztą elektroniczną (na adres: pwik@pwikjarocin.pl), faksem (nr 62 747 34 80) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie



- wyjaśnień (odpowiedzi).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
 3. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć na adres e-mail: pwik@pwikjarocin.pl (wówczas oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w sekretariacie Zamawiającego - Cielcza, ul. Gajówka 1, 63-200 Jarocin (wówczas oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane odręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu.
3. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z Wykonawcami jest: Tomasz Olszak, tel. 62 747 34 87, e-mail tomasz.olszak@pwikjarocin.pl w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).
4. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Jarocinie, Cielcza, ul. Gajówka 1, 63-200 Jarocin.
5. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Witold Ruciński, kontakt: iodo@jarocin.pl.
6. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie: <https://www.e-bip.org.pl/pwikjarocin/18740>.

XI. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę stanowią:
 - 1) formularz oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zapytania,
 - 2) oświadczenie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zapytania,
 - 3) projekt umowy,
 - 4) pełnomocnictwo - musi zostać dołączone do oferty w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik,
 - 5) odpis z KRS.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w jednym egzemplarzu.
3. Oczekuje się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
5. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) oferta, oświadczenia lub dokumenty mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru),
 - 2) ofertę wraz załącznikami należy złożyć na adres e-mail: pwik@pwikjarocin.pl (wówczas oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w sekretariacie Zamawiającego - Cielcza, ul. Gajówka 1, 63-200 Jarocin (wówczas oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane odręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
 - 3) w przypadku, gdy za Wykonawcę działa pełnomocnik, stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do podjęcia których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
7. W przypadku składania oferty w sekretariacie Zamawiającego, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że oferta zostanie:
- 1) opisana - z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika,
 - 2) zaadresowana do Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Jarocinie, 63-200 Jarocin, Cielcza, ul. Gajówka 1,
 - 3) oznaczona tematem zapytania (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: Oferta zamienna lub Wycofanie oferty).

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie dowolną ilość razy na dowolny okres lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu.

XIII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w ofercie.
2. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki



poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. W przypadku błędu w podsumowaniu Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu.

XIV. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć na adres e-mail: pwik@pwikjarocin.pl (wówczas oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w sekretariacie Zamawiającego - Cielcza, ul. Gajówka 1, 63-200 Jarocin (wówczas oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane odręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada Wykonawca.

XVI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:
(a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy, z dopiskiem: „*Wycofanie oferty – ZSF*”.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą Wykonawcy, z dopiskiem: „*Oferta zamienna – ZSF*” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 02.10.2024 r. o godzinie 11.15, w PWiK sp. z o.o. w Jarocinie, Cielcza, ul. Gajówka 1, parter budynku – biuro nr 11.

XVIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucona oferta zostanie oceniona według następujących kryteriów:
1) KRYTERIUM I – Oferowana cena 100 %
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w przypadku braku zapewnienia źródeł finansowania zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcą, której przedmiotem będzie w szczególności treść przyszłej umowy.

XIX. ZAWARCIE UMOWY

Wykonawca zobligowany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Opis szczegółowy oferowanych funkcjonalności ZSI eMedia
2. załącznik nr 2 - Wykaz usług informatycznych świadczonych w ramach platformy i ich specyfikacja
3. załącznik nr 3 - Formularz oferty
4. załącznik nr 4 - Oświadczenie

Opis szczegółowy oferowanych funkcjonalności ZSI eMedia**I. Cechy ZSI System eMedia**

- System jest zgodny z obowiązującym prawem
- System posiada wspólny dla wszystkich elementów funkcjonalności systemu interfejs graficzny użytkownika oraz menu stworzone w języku polskim
- System jest wykonany w technologii WWW klient-serwer, warstwa UI systemu – JavaScript
- Dostęp do systemu odbywa się przez przeglądarkę internetową: Chrome, Opera, Edge, FireFox; System może być uruchomiony w sieci lokalnej lub w chmurze (na serwerach zewnętrznych). Możliwy jest zdalny dostęp do systemu i administrowanie nim z zewnątrz
- System posadowiony jest na relacyjnej bazie danych (MS SQL Server); warstwę serwerową można uruchomić w środowisku Linux i Windows
- System wyróżnia się zastosowaniem mechanizmów integracji w obszarach:
 - integracji technologicznej - jednolite oprogramowanie bazodanowe i jedna wspólna baza danych kontrahentów
 - integracji funkcjonalnej – automatyczny przepływ danych pomiędzy modułami zgodny z logiką funkcjonowania systemu
 - wspólnego interfejsu użytkownika i korzystania z rozbudowanych słowników.

Interfejs

- System umożliwia dostosowanie przestrzeni roboczej na ekranie do indywidualnych preferencji operatora oraz przyznanych uprawnień
- Użytkownik ma możliwość stworzenia własnego pulpitu z najczęściej używanymi ekranami/funkcjami
- System posiada rozbudowaną nawigację po tabelach - w celu wygodnej pracy możliwy jest do ustawienia zakres danych widoczny w tabeli; ustawiony zakres może być wybrany dla danego operatora lub dla wybranej grupy
- W systemie istnieje możliwość stworzenia własnych perspektyw oraz ekranu startowego

Historyczność

- System rejestruje historię wprowadzonych zmian danych, z rejestracją daty, czasu i osoby wprowadzającej zmiany
- System ma możliwość sprawdzenia historii rekordów wraz z funkcjonalnością śledzenia różnic wprowadzonych zmian pomiędzy danymi historycznymi.

Wyszukiwanie

W systemie istnieje możliwość skorzystania z rozbudowanych metod wyszukiwania:

- Filtrowanie – wyszukiwanie zadanych wartości po każdej kolumnie w tabeli
- Wyszukiwanie pełno-tekstowe
- Lejek - wyszukiwanie wg zadanych wartości lub zakresu, możliwość wyboru rekordu dla wartości nieokreślonych i pustych
- Funkcje agregujące- możliwość uzyskania wartości agregującej w kolumnie tj.: sumy, max, min, liczba różnorodności dla każdej kolumny.

Ustawienia

- System posiada szeroki zakres możliwości konfiguracyjnych oraz ustawień pozwalających na zindywidualizowaną parametryzację
- System posiada mechanizmy udostępniania i ochrony danych osobowych, zgodne z najnowszymi przepisami RODO
- Na każdym ekranie można skonfigurować dostęp użytkowników oraz zakres dostępu (np. uruchomienie, pobieranie, modyfikacja, dodawanie, usuwanie); w systemie jest możliwość zapisania ustawień widoku tabeli, całego ekranu – dla jednego operatora lub dla wszystkich.

Ergonomia pracy

- System posiada możliwość kontroli wprowadzania danych, z wykorzystaniem słowników systemowych
- System ma możliwość zdefiniowania pól w bazie danych do kontroli; dodatkowo w każdym polu można określić zakres dopuszczalnych danych
- System generuje ostrzeżenia w przypadku istniejących już w bazie danych wartości kontrahenta; np. NIP, REGON lub PESEL. Podczas wprowadzania danych w polu PESEL system pilnuje sumy kontrolnej
- Podczas wdrażania systemu istnieje możliwość spersonalizowania ekranów np. poprzez dołożenie pól i kolumn na dowolnym ekranie
- System ma możliwość utworzenia profili dla użytkowników; każdy profil może mieć przypisane zdefiniowane uprzednio role
- Każdy użytkownik może mieć przypisany numer telefonu oraz adres email wykorzystywany do powiadomień oraz wiadomości systemowych.

Funkcje administracyjne

- System posiada przejrzysty i intuicyjny w obsłudze panel administrowania uprawnieniami użytkowników
- System posiada jeden ekran konfiguracyjny dla całego systemu eMedia; dostęp do danego parametru Administrator uzyskuje poprzez łatwe wyszukiwanie po parametrze lub części jego nazwy
- W systemie jest dodatkowy panel ewidencjonujący dane przedsiębiorstwa. Na ekranie jest możliwość modyfikowania wszystkich danych o przedsiębiorstwie, tj. adres, NIP, REGON, bank, wykorzystywanych do identyfikacji oraz zamieszczenia np. w korespondencji do kontrahenta
- W systemie może być wprowadzona dowolna ilość kont bankowych, z możliwością ustalenia konta domyślnego
- Administrator może zarządzać dostępnymi ikonami dla użytkowników
- Wszystkie procesy systemowe wykonywane są na serwerze, a każda operacja na bazie danych jest oznaczona identyfikatorem sesji. Pozwala to na rozbudowaną analizę wykonywanych w systemie funkcji: jaki użytkownik, kiedy, jaka funkcja, ile trwała (np. ilość wystawionych dokumentów księgowych, czas wykonania, z jakiego miejsca)
- Możliwość przeglądania logów systemowych oraz sesji użytkownika.



Komunikacja

- System posiada wbudowany moduł umożliwiający przesyłanie wiadomości tekstowych pomiędzy użytkownikami systemu eMedia
- Funkcjonalność pozwala na wysyłanie wiadomości/ komunikatów do jednego lub wielu odbiorców z zaplanowaną konkretną datą i godziną dostarczenia wiadomości
- Wiadomości mogą być traktowane jako przypomnienia lub powiadomienia; jeśli użytkownik ma przypisany numer telefonu komórkowego i Przedsiębiorstwo posiada skonfigurowaną bramkę SMS istnieje możliwość wysłania SMS-a razem z wiadomością
- Moduł może być wykorzystany do wysyłania wiadomości do użytkowników w sytuacji zrealizowania konkretnej funkcji, np. w momencie zarejestrowania nowego kontrahenta, w sytuacji wystawiania monitu do kontrahenta itp. Wiadomość może być wysłana w momencie wystąpienia dowolnego zdarzenia w systemie, stąd dowolność konfiguracji i różnych zastosowań jest niemal nieograniczona.

II. Szczegółowy opis funkcjonalny modułów ZSI eMedia

SYSTEM eBILING

Sprzedaż/Ewidencja

- Wspólna ewidencja kontrahentów, zarówno jako odbiorców, jak i dostawców świadczonych usług
- Kategoria kontrahenta (podmioty prawne, osoby fizyczne) - podział wg 5 rodzajów grup zdefiniowanych dowolnie przez użytkownika (np.dzielnice, podmioty gospodarcze itp.)
- Numer NIP, PESEL, REGON (w tym kontrola poprawności i występowania duplikatu NIP lub PESEL)
- Numer rachunku bankowego
- Wydruk karty danych osobowych kontrahenta
- Dopisanie dowolnych uwag do kontrahenta
- Kategoria posesji - podział wg 5 rodzajów grup zdefiniowanych dowolnie przez użytkownika (np. domki jednorodzinne, bloki mieszkalne, zakłady pracy itp.)
- Możliwość wyświetlania na ekranie posesji podstawowych danych dotyczących kontrahenta
- Trasy inkasenckie przyporządkowane do posesji, numeracja posesji na trasie
- Punkt rozliczeniowy - podział wg 5 rodzajów grup zdefiniowanych dowolnie przez użytkownika
- Lokalizacja i kontakt – możliwość wpisania danych odnośnie położenia i dostępu do punktu rozliczeniowego
- Numer licznika/wodomierza (fabryczny), przyporządkowany do punktu rozliczeniowego
- Zdefiniowanie daty obowiązywania i rozliczania punktu rozliczeniowego (punkt rozliczany okresowo)
- Możliwość definicji taryf oraz sposobów ich rozliczania
- Ewidencja adresu kontrahenta, adresu posesji oraz adresu korespondencyjnego
- Pełna kontrola (łącznie z ewidencją) nad zmianami danych kontrahenta, posesji i punktu rozliczeniowego, automatyczna rejestracja identyfikatora osoby dokonującej zmian w danych osobowych wraz z informacją o przyczynie wprowadzenia zmian
- Pełna historia zmian danych ewidencyjnych

- Zesłownikowanie danych potrzebnych do ewidencji kontrahentów, posesji i punktów rozliczeniowych takich jak: algorytmy rozliczania, ulice, banki, stawki VAT, trasy, powody zmian, rejestry usług itp.
- Wygodne ekrany prezentujące informacje o kontrahentach, posesjach, punktach rozliczeniowych w formie tematycznych zakładek.

Sprzedaż/Umowy

- Definiowanie dowolnej ilości szablonów umów, aneksów (format wewnętrzny oraz format MS WORD)
- Dostęp do danych historycznych
- Powiązanie umów zarówno z kontrahentami, jak i posesjami
- Pełna modyfikacja treści umów dostępna z poziomu operatora/użytkownika systemu
- Możliwość ustawienia statusu umowy (przygotowana, podpisana, wysłana, archiwalna itp.)
- Zestawienie umów co najmniej wg: daty zawarcia, daty obowiązywania, typu umowy, podziału kontrahentów/posesji/punktów rozliczeniowych na grupy
- Możliwość podpinania załączników binarnych do umów (pliki dowolnego rodzaju)
- Możliwość masowego generowania umów dla dowolnie wybranej grupy kontrahentów.

Sprzedaż/Fakturowanie woda-ścieki

- Generowanie faktur, faktur korygujących
- Możliwość dwuetapowego wystawiania faktur (naliczenie grupy faktur, a następnie zatwierdzenie lub wycofanie)
- Definiowanie dowolnych składników taryf - stałych i zmiennych (np. opłata abonamentowa, opłata za odczyt, opłata stała itp.)
- Możliwość naliczania opłat uzależnionych od dowolnych kryteriów ewidencyjnych oraz ilościowych
- Możliwość masowego wystawiania faktur dla odbiorców
- Możliwość nadruku kodów kreskowych na fakturach
- Numeracja faktur w układzie rocznym lub miesięcznym, możliwość wielocłonowego sposobu numeracji, wg rejestrów sprzedaży
- Generowanie faktur prognozowanych
- Możliwość generowania faktur uwzględniających dopłaty gminy
- Dołączanie do faktur informacji o zaległościach płatniczych i innych informacji zdefiniowanych przez użytkownika
- Możliwość obliczenia średniej za dowolny okres
- Możliwość rozliczania zużycia wody/ścieków po wymianie licznika/wodomierza z uwzględnieniem wskazań licznika/wodomierza zdjętego i nowego
- Dostęp do danych historycznych (odczyty, płatnicy, wymiany liczników/wodomierzy)
- Dostęp do rozrachunków danego kontrahenta (sprzedaż/zakup)
- Możliwość rozliczania odbiorców z odczytów, ryczałtem, szacunkowo lub według średniego miesięcznego zużycia
- Możliwość wprowadzania wymian liczników/wodomierzy na bieżąco w każdym momencie okresu rozliczeniowego
- Możliwość dostępu do punktów rozliczeniowych, dla których nie wykonano odczytu w zadanym przedziale czasowym

- Możliwość rozliczania dowolnej struktury liczników i podliczników, liczników sprzężonych, podzielników itp.
- Sygnalizacja podczas wprowadzania odczytu o odczytach odbiegających od zadanej tolerancji zużycia
- Możliwość tworzenia zbiorczych zestawień sprzedaży wody/ścieków w ujęciu ilościowym i wartościowym w wymaganym okresie i z określonego rejonu
- Możliwość ustalenia średniego zużycia wody/ścieków w zadanym przedziale czasowym w celu ustalenia wielkości rachunku w przypadku uszkodzenia licznika
- Możliwość automatycznego rozliczenia nadpłaty przy wystawieniu faktur (zależnie od konfiguracji systemu)
- Możliwość stosowania różnych taryf dla różnych grup klientów, stosowanie cen i taryf indywidualnie negocjowanych
- Możliwość definiowania dowolnej ilości algorytmów rozliczeń dla kontrahentów z określeniem właściwości, w tym definicja konta rozrachunkowego, konta bankowego, terminów i rodzajów płatności
- Możliwość tworzenia raportów sprzedaży wody/ścieków za zadany okres czasu wg podziałów przyjętych przez użytkownika np. grup odbiorców, grup posesji, grup punktów rozliczeniowych
- Możliwość pozyskania danych dotyczących liczby odbiorców wody/ścieków wraz z dostępem do informacji wg podziałów zdefiniowanych przez użytkownika w zbiorze klientów, posesji lub punktów rozliczeniowych
- Możliwość bezpośredniego przejścia z wykazu płatników do wykazu umów
- Dostęp do informacji umożliwiających użytkownikowi prowadzenia statystyk dla zdefiniowanych grup odbiorców
- Możliwość definiowania sposobu rozliczania podatku VAT i podatku dochodowego zarówno dla całej faktury, jak i dla konkretnej pozycji
- Automatyczne tworzenie zapisów w rejestrze sprzedaży VAT
- Zestawienie rejestrów sprzedaży VAT wg zadanych kryteriów: data wystawienia, data sprzedaży, data obowiązków VAT, zakres kontrahentów, usług.

Sprzedaż/Fakturowanie Usług Dodatkowych

- Tworzenie dowolnej ilości rejestrów sprzedaży usług dodatkowych wg wymagań użytkownika
- Numeracja faktur w układzie miesięcznym i rocznym, możliwość wielocłonowego sposobu numeracji
- Zdefiniowanie dekretacji w ramach rejestru sprzedaży usług dodatkowych wg wymagań użytkownika
- Fakturowanie dodatkowych usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo
- Zdefiniowanie sposobu rozliczania podatku VAT i podatku dochodowego zarówno dla rejestru sprzedaży, jak i dla usługi
- Uwzględnienie systemu ratalnego płatności za usługi oraz możliwość rozliczania zaliczkowego odbiorcy
- Automatyczne tworzenie zapisów w rejestrze sprzedaży VAT
- Zestawienie rejestrów sprzedaży VAT
- Definiowanie dowolnej ilości kodów usług oraz towarów (kod i nazwa, PKWiU, konto księgowe dla usługi, cena sprzedaży, dodatkowe informacje)
- Definiowanie cenników dla usług wraz z historią zmiany cen.

Rozrachunki z Windykacją Należności

- Możliwość raportowania wystawionych dokumentów rozrachunkowych za dowolny okres
- Pełna historia rozrachunków kontrahenta
- Przeglądanie rozrachunków wg kryteriów: rozliczone/nierozliczone, rodzaje (wszystkie, sprzedaż, zakup), terminów płatności, daty wystawienia
- Generowanie potwierdzeń sald
- Generowane wezwań do zapłaty z możliwością stopniowania (np. pierwsze wezwanie, drugie, ostateczne)
- Rejestrowanie pism związanych z realizacją ugody
- Załączanie zeskanowanych dokumentów z sądu
- Generowanie not odsetkowych
- Możliwość ustalenia minimalnych kwot dla not odsetkowych i wezwań do zapłaty
- Możliwość definiowania dowolnej ilości pism windykacyjnych i innych pism do kontrahenta
- Zesłownikowanie tabeli odsetek
- Ratalne terminy płatności należności (ugoda), monitorowanie terminów
- Wydruk należności przedziałami
- Dostęp z poziomu windykacji do danych ewidencyjnych i umów kontrahenta
- Możliwość zdefiniowania ścieżki windykacyjnej z kolejnymi etapami i warunkami przejścia na kolejny etap.

Bank

Moduł przeznaczony do obsługi tradycyjnych wyciągów bankowych umożliwia:

- Wyświetlenie listy wyciągów bankowych
- Zdefiniowanie dowolnej liczby banków
- Przydział uprawnień do poszczególnych banków
- Przeliczanie wartości stanu początkowego i bieżącego w wyciągach bankowych
- Zaawansowany mechanizm wyszukiwania przy wprowadzeniu dokumentów - szukanie po posesjach, po nazwie kontrahenta, po fakturze itp.

Gospodarka Licznikami

- Kartoteka liczników zawierająca: typ z dostępem do parametrów technicznych, producenta, numer fabryczny, datę produkcji, datę przyjęcia i zdjęcia z ewidencji
- Zesłownikowanie typów liczników
- Definiowanie słownika statusów licznika (np. w magazynie, u użytkownika, w legalizacji, usunięty z ewidencji)
- Definiowanie słownika właścicieli licznika (np. przedsiębiorstwo, odbiorca, wodomierze obcych firm)
- Informacja o miejscu instalacji licznika
- Ewidencja historii lokalizacji liczników
- Wyszukiwanie liczników wg numerów fabrycznych, danych technicznych, adresów zamontowania, podziałów na grupy klientów, u których został zamontowany
- Definicja typów dokumentów związanych z ewidencją ruchu liczników
- Ewidencja gospodarki licznikami - kontrola ruchu wodomierzy



- Kontrola, planowanie i wyznaczanie punktów rozliczeniowych do wymiany liczników (wydruk liczników do legalizacji)
- Generowanie zleceń wymiany liczników, zestawienie wymiany liczników
- Zesłownikowanie typów usterek liczników
- Ewidencja historii odczytów liczników
- Możliwość wyszukiwania liczników pracujących poza swoimi parametrami nominalnymi (wyszukiwanie przewymiarowanych lub niedowymiarowanych)

Powiadomienia

- Możliwość przesyłania wcześniej zdefiniowanego komunikatu, pliku PDF (np. faktura bez podpisu) lub e-faktury do Kontrahentów
- Możliwość definicji różnych kanałów dystrybucji wiadomości:
 - wiadomość email wysyłana podczas fakturowania zawierająca zdefiniowaną dynamiczną treść tekstową oraz dane takie jak m.in. id kontrahenta, numer i kwotę faktury
 - wiadomość e-mail z plikiem PDF – w ramach tej funkcjonalności można generować fakturę w postaci pliku PDF, a następnie przysłać ją na wskazany adres e-mail kontrahenta
 - wiadomość e-mail z e-fakturą – warunkiem realizacji tej funkcjonalności jest posiadanie przez Przedsiębiorstwo elektronicznego podpisu. LogicSynergy nie dostarcza podpisu elektronicznego. Z poziomu eMedia dostępna jest integracja z dostawcą podpisu elektronicznego (KIR, CERTUM)
 - wiadomość SMS – do uruchomienia usługi powiadomień SMS wymagane jest wykupienie abonamentu na SMSy (bramka internetowa <https://smsapi.pl>)
- Powiązanie momentu fakturowania z automatycznym generowaniem powiadomień i przesyłania wystawionej faktury do kontrahentów
- Definiowanie szablonów powiadomień dla poszczególnych kontrahentów
- Możliwość definiowania dni tygodnia oraz godzin, w których będą rozsyłane powiadomienia.

eArchiwum

- Możliwość archiwizowania obrazu wygenerowanej faktury w formacie PDF
- System umożliwia w dowolnym czasie wykonanie kopii plików na nośnik danych, wydruk pojedynczej faktury (w formacie PDF) lub zadanej grupy faktur, a także listy przechowywanych w bazie faktur
- Możliwość wyszukiwania zarchiwizowanych obrazów faktur
- Faktury w postaci plików PDF mogą być przechowywane osobnej bazie danych
- Dostęp do ARCHIWUM FAKTUR, jak również przegląd i wydruk zarchiwizowanych faktur, chroniony jest uprawnieniami nadawanymi operatorom
- Przeglądanie listy faktur może być realizowane z zastosowaniem filtrów uszczegółwiających zakres przeglądanych danych
- Możliwość ręcznej archiwizacji faktur
- Możliwości przesłania do archiwum grupy faktur za wybrany okres (np. za miesiąc)

Masowe płatności

- System umożliwia skonfigurowanie funkcji, która będzie generować konto bankowe zgodnie z przyjętym u Klienta formatem

- System posiada możliwość uzyskania wydruku o nadanym numerze konta, podgląd konta bankowego na ekranie
- Możliwość wydzielenia grup kontrahentów, którzy będą używać masowych płatności oraz takich, którzy będą używać stałego numeru konta
- Możliwość zdefiniowania w obrębie przedsiębiorstwa kilku banków obsługujących masowe płatności
- Import plików z wyciągami bankowymi i ich interpretacja oraz zaksięgowanie wpłat na kontach płatników
- Wdrożenie modułu poszerzy możliwość wydruku faktury o dodatkowe informacje związane z masowymi płatnościami (dynamicznie drukowane konto, druk dodatkowych informacji np. KTR lub uwaga o zmianie konta)

Radiowe odczyty

- Przesyłanie danych pomiędzy systemem do radiowych odczytów a systemem stacjonarnym eMedia odbywa się poprzez pliki wymiany danych
- Do systemu eMedia zaczytywane będą dane zarejestrowane na podstawie odczytu radiowego typu: wskazanie licznika, informacje o alarmach/parametrach, jakie zarejestrowała nakładka, odczyty historyczne, współrzędne geograficzne licznika
- Dane z odczytów przechowywane będą w głównej bazie systemu informatycznego eMedia
- Funkcjonalność nie przewiduje realizowania operacji wystawienia faktury u odbiorcy
- Możliwość rejestracji odczytów historycznych zapamiętanych przez nakładkę

SYSTEM eERP

Finansowo- Księgowy

Moduł przeznaczony do obsługi ksiąg handlowych zgodnie z ustawą o rachunkowości. Umożliwia wprowadzanie dowodów księgowych, ich import z innych modułów oraz zewnętrznych systemów. Posiada narzędzia do analizy danych oraz do generowania deklaracji i sprawozdań.

1. Zgodność z ustawą o rachunkowości
2. Kalendarz - obsługa okresów księgowych - otwieranie nowych okresów księgowych, zamykanie okresów, blokowanie wprowadzania do otwartych okresów księgowych:
 - Możliwość definiowania dowolnej liczby kalendarzy, każdy kalendarz ma swoją strukturę okresów i ich obsługę
 - Każdy kalendarz zawiera listę okresów księgowych podzielonych (zgrupowanych) na lata
 - Tworząc nowy kalendarz istnieje możliwość skopiowania zawartości z innego kalendarza
 - Możliwość utrzymywania dowolnej liczby otwartych okresów rozliczeniowych w danym kalendarzu
 - Możliwość równoległej pracy w kilku okresach rozliczeniowych
 - Możliwość określenia okresu księgowego z ustaleniem dowolnej daty początkowej i dowolnej daty końcowej większej lub równej dacie początkowej
 - Możliwość zamykania najstarszego otwartego okresu księgowego skutkujące całkowitą blokadą zapisów dot. tego okresu
 - Możliwość blokowania księgowania w wybranym okresie bez jego zamykania
 - Możliwość blokowania księgowania w wybranym okresie dla określonego modułu
 - Możliwość blokowania księgowania w wybranym okresie dla wybranego podmiotu (wielofirmowość)

3. Obsługa walut, typów kursów oraz kursów wymiany walut:
 - Obsługa kursów dla dowolnych walut
 - Możliwość stworzenia tabeli kursów na potrzeby podatku VAT oraz pozostałych
 - Import kursów z serwera NBP lub ręczna edycja zależnie od konfiguracji
 - Generowanie automatyczne i na żądanie dowodów rozliczających różnice kursowe
4. Plan kont - definicja planu kont:
 - Tworzenie słowników planów kont (nazwanych struktur), każdy słownik (plan kont) zawiera w sobie listę kont księgowych (syntetycznych, analitycznych oraz subanalityk)
 - Tworzenie dowolnego planu kont jako kolejnego słownika ręcznie lub poprzez skopiowanie dowolnego z istniejących planów kont
 - Konta syntetyczne - symbol, nazwa, bilansowe/pozabilansowe, maska analityki, min długość analityki – liczba znaków
 - Konta analityczne/subanalityka – symbol, nazwa
 - Subanalityki – konta służące do sumowania wielu analityk bez możliwości księgowania na tych kontach
 - Jeśli w definicji konta syntetycznego użyto określenia „wzorzec złożony” to użytkownik ma możliwość zdefiniowania słowników dla poszczególnych członów analityki
 - Dodatkowe wymiary – możliwość definiowania dodatkowych wymiarów księgowych (symbol, nazwa, informacja, czy w ramach wartości danego wymiaru dokument musi się bilansować
 - Możliwość budowania wymiaru na podstawie innego słownika systemowego.
 - Dla każdego konta syntetycznego można określić, które wymiary są dozwolone przy księgowaniu, a które są obowiązkowe
 - Możliwość budowania relacji pomiędzy poszczególnymi planami kont (na potrzeby przejścia na nowy rok ze zmianą planu kont).
 - Przeglądanie historii z poprzednich lat nawet po zmianie konta poprzez relację
 - Możliwość podglądu sald i obrotów w dowolnych okresach na bieżąco z poziomu planu kont
5. Wielofirmowość - tworzenie nowych podmiotów i ich konfiguracja
 - Każdy nowy podmiot ma swoje dane ewidencyjne (nazwa, adres, NIP, REGON)
 - Każdy podmiot ma swoje dane dot. wybranego kalendarza oraz wybranego planu kont w danym roku księgowym
 - Przy tworzeniu nowego roku dla danego podmiotu operator wybiera plan kont (domyślnie podpowiadany jest ten sam plan kont, który był używany w poprzednim roku)
 - Program przechowuje w głównej konfiguracji informacje czy jest podział na podmioty czy nie
 - Jeśli brak podziału na podmioty to występuje jeden podmiot główny i zawsze jest wybrany bez udziału operatora po wejściu w program.
6. Obsługa dowodów księgowych – wprowadzanie dowodów księgowych oraz ich import i generowanie:
 - Wprowadzanie ręczne dowodu księgowego
 - Możliwość użycia automatów księgujących podczas wprowadzania dowodów ręcznych
 - Definiowanie automatów księgujących
 - Definiowanie szablonów księgowania
 - Możliwość eksportu arkusza excel z wybranym dowodem księgowym lub zbiorem dowodów
 - Możliwość zmiany danych w wyeksportowanym arkuszu i jego importu do programu

- Możliwość wyeksportowania pustego arkusza (tylko struktura) celem jego uzupełnienia o nowy dowód lub dowody księgowe
 - Możliwość utworzenia nowego dowodu księgowego poprzez skopiowanie istniejącego dowodu księgowego z innego okresu księgowego
 - Możliwość kontroli poprawności (bilansowanie, krąg kosztowy oraz inne zdefiniowane reguły)
 - Definiowanie cyklicznych księgowania (przez określony czas) - RMK
 - Możliwość importu dowodów księgowych w wybranym przez użytkownika formacie (xls, csv, xml).
 - Możliwość pojedynczego księgowania dokumentów jak i księgowania globalnego
 - Możliwość wykonywania storn oraz kopii dokumentów z innych okresów sprawozdawczych
 - Trzy stopnie przetwarzania dokumentów: wprowadzone, zatwierdzone, zaksięgowane
 - Automatyczny import dekretów z innych modułów systemu
7. Rozliczenie kosztów:
- Definiowanie dowolnych rozdzielników kosztów
 - Możliwość wprowadzania ręcznego rozdzielników kosztów
 - Możliwość zdefiniowania importu rozdzielnika kosztów na podstawie dowolnych danych zawartych w bazie danych (SQL)
 - Możliwość importu rozdzielnika w wybranym przez użytkownika formacie xls, csv, xml
 - Definiowanie dowolnej ilości kroków rozliczenia kosztów; w każdym kroku możliwość przesłania księgowania
 - Kontrola istnienia danych w rozdzielniku podczas rozliczania kosztów (SQL)
 - Uruchomienie automatu rozliczenia kosztów na żądanie z możliwością wielokrotnego powtarzania
 - Efektem działania automatu rozliczenia kosztów jest dowód księgowy, zawierający informacje, z którego kroku i na podstawie którego elementu konfiguracji powstało dane księgowanie.
8. Zamknięcie roku obrachunkowego i generacja bilansu otwarcia
- Otwarcie nowego roku na specjalne uprawnienie
 - Przy otwieraniu nowego roku operator jest proszony o wybranie planu kont ze słownika planów kont, przy czym podpowiadany jest ten sam plan kont, który obowiązywał w bieżącym roku.
 - Automatyczne zamknięcie kont wynikowych na koniec roku obrotowego
 - Automatyczne przeliczenie Bilansu Otwarcia
 - Automatyczne Generowanie Nowego Roku Sprawozdawczego
 - Wykonanie Zamknięcia Roku Obrotowego
 - Generowanie i podgląd Dziennika
9. Raportowanie wewnętrzne – raporty które nie są zewnętrzne oraz raporty przygotowane przez użytkownika:
- Wydruk planu kont
 - Zestawienie obrotów i sald za dowolny okres roku z różnymi poziomami szczegółowości danych
 - Wydruk dowodów księgowych
 - Wydruk zestawienia dowodów
 - Wydruk księgowania na dowodach



- Wydruk dziennika
 - Możliwość definiowania dowolnego raportu przez użytkownika na zasadzie zeskładowanego szablonu excel oraz zdefiniowanych reguł wstawiających odpowiednie wartości we wskazane komórki
 - Wydruki kontrolne: dowody niezbilansowane
 - Rozbudowana analiza obrotów na kontach za dowolny okres rozliczeniowy, wg obrotów kont, obrotów operacji dowodów
10. Raportowanie zewnętrzne i obsługa podatków – sprawozdania urzędowe, deklaracje, wspomaganie wysyłania do urzędów oraz ewidencjonowanie statusów i UPO:
- Generowanie sprawozdań zdefiniowanych przez użytkownika
 - Wydruk rejestru VAT – sprzedaży
 - Wydruk rejestru VAT - zakup
 - Generowanie deklaracji VAT
 - Generowanie jednolitego pliku kontrolnego
 - Bilans
 - Rachunek Zysków i Strat – wersja kalkulacyjna
 - Rachunek Zysków i Strat – wersja porównawcza
 - Rachunek przepływów – wersja bezpośrednia
 - Rachunek przepływów – wersja pośrednia
 - Zestawienie zmian w kapitale własnym
 - Wskaźniki ekonomiczne
11. Zarządzanie modulem – administracja
- Definicja uprawnień do poszczególnych kont
 - Definicja kont o szczególnej ochronie
 - Definicja arkuszy do księgowania dowodów księgowych
 - Definicja kont dla transakcji automatycznych (np. konta różnic groszowych, konto wyniku finansowego)
 - Sprawozdawczość finansowa funkcjonalnie odpowiadająca istniejącemu modułowi SIK w systemie TP-Media wraz z przeniesieniem istniejących zestawień i raportów (funkcjonalność jest uwzględniona w Zał. 1 do oferty cenowej).

Środki Trwałe

Moduł realizuje ewidencję majątku przedsiębiorstwa oraz naliczanie amortyzacji, inwentaryzacji i księgowania do modułu finansowo-księgowego ruchów związanych z majątkiem.

1. Ewidencja majątku przedsiębiorstwa:
- Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wyposażenie (majątek o niskiej wartości), części składowe innego elementu majątku, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie, itp.
 - Możliwość ustalania zakresów wyświetlanych danych dla poszczególnych użytkowników lub uprawnień
 - Każdy element majątku ma swój numer inwentarzowy, z rozgraniczeniem części składowych oraz nazwę i opis. System umożliwia zmianę nr inwentarzowego środka trwałego
 - Podział majątku wg klasyfikacji rodzajowej, grup i podgrup

- Podział ewidencji na bilansową i pozabilansową (zależnie od tej cechy może inaczej wyglądać księgowanie)
 - Ewidencja źródeł finansowania m.in. na potrzeby rozliczania inwestycji unijnych
 - Ewidencja danych adresowych ŚT: ulica (adres)
 - Ewidencja polis ubezpieczeniowych (numer, zakres dat, opis)
 - Ewidencja części składowych wg wybranej przez użytkownika metody: ilość elementów (liczba), części składowe jako opis tekstowy, osobne elementy w kartotece jako "części składowe innego elementu majątku"
 - Ewidencja dokumentów - dokumenty zmieniające stan elementów majątku
 - Możliwość definiowania dowolnych typów dokumentów w oparciu o główne rodzaje operacji: OT, LT, MT, PK, PT
 - Definiowalne operacje zmiany stanów, ułatwiające pełne opisanie obrotów w majątku trwałym
 - Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych pozycji lub grupowo
 - Możliwość podłączenia załączników do ŚT np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego itp.
 - Możliwość podziału środków trwałych wg własnych kryteriów użytkownika
 - Możliwość masowej zmiany danych ewidencyjnych, amortyzacji, stanowisk kosztów
2. Naliczanie amortyzacji:
- Niezależne wyliczanie amortyzacji bilansowej i podatkowej (dwa podstawowe rodzaje amortyzacji)
 - Możliwość definiowania własnych rodzajów amortyzacji (np. amortyzacja techniczna)
 - Automatyczne księgowanie kwot umorzeń i amortyzacji z wykorzystaniem szablonów księgowania
 - Możliwość niezależnego wyliczania amortyzacji na wiele kont kosztowych dla dowolnego rodzaju amortyzacji
 - Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania
 - Tworzenie planów amortyzacyjnych - rocznych i wieloletnich.
 - Uwzględnienie planowanych inwestycji w prognozie amortyzacji
 - Możliwość przeliczania amortyzacji dla całości jak i wybranego środka trwałego
3. Obsługa inwentaryzacji:
- Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury
 - Tworzenie dowolnej ilości arkuszy spisu
 - Rozliczenie inwentaryzacji
 - Inwentaryzacja majątku z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych.
1. Obsługa podatku od nieruchomości:
- Ewidencja rodzajów nieruchomości dla każdego ŚT (Grunt/Budynek/Budowla)
 - Ewidencja przyporządkowania do gmin
 - Możliwość przypisania procentowego danego ŚT do rodzajów nieruchomości i do gmin
2. Raporty – przykładowe:
- Wydruk kartoteki wybranego ŚT - pełna informacja o wybranym ŚT
 - Wydruk księgi ŚT - podstawowe informacje o każdym ŚT

- Zestawienie kartoteki środków trwałych i kartoteki dokumentów w różnych układach: wg grup, osób materialnie odpowiedzialnych, lokalizacji, stanowisk kosztów, form finansowania
 - Wydruk na potrzeby podatku od nieruchomości
 - Wydruk noty księgowej
 - Zestawienia porównawcze prezentujące różnice pomiędzy rodzajami amortyzacji np. różnice pomiędzy amortyzacją bilansową a podatkową
3. Powiązanie z innymi modułami:
- Powiązanie środków trwałych z mapą cyfrową
 - Generowanie noty księgowej na podstawie zdefiniowanych przez użytkownika wzorców księgowych do systemu FK, w układzie syntetycznym lub analitycznym
 - Możliwość przypisania wzorca księgowego do dokumentu związanego ze środkiem trwałym
 - Możliwość przesłania księgowych dokumentów do modułu FK jako niezależnych od noty syntetycznej (dekretów amortyzacji)

Zakup

Moduł realizuje ewidencję faktur zakupowych, not korygujących, umów o zaopatrzenie i zamówień, zarówno w zakresie dostaw materiałów, jak i świadczenia usług. Moduł jest zintegrowany z pozostałymi modułami systemu eERP.

W ramach modułu zostały wyodrębnione następujące obszary funkcjonalne:

1. Ewidencja faktur i innych dokumentów zakupowych
 - Obsługa dowolnej ilości rejestrów VAT
 - Rejestracja dokumentów z danymi niezbędnymi dla prawidłowego ujęcia zdarzeń w księgach rachunkowych, deklaracjach, plikach JPK, sprawozdaniach
 - Rejestracja faktur zakupowych z różną formą płatności wraz z możliwością bezpośredniej kompensaty
 - Obsługa zaliczek gotówkowych i bezgotówkowych
 - Wprowadzanie faktur do rejestrów VAT, do wybranego okresu bez względu na datę wystawienia, wpływu i niezależnie od przyporządkowania do okresu księgowego
 - Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby wzorców księgowych dla faktur zakupu
 - Określenie rodzaju zakupów pod potrzeby prawidłowej ewidencji VAT i dalszego raportowania, np. JPK
 - Przegląd wszystkich faktur rejestru
 - Możliwość zapisu jako faktury tymczasowe, z możliwością późniejszej edycji/uzupełnienia
 - Możliwość dokonania wydruku zestawienia wprowadzonych faktur zakupu ze względu na miesiąc wprowadzenia albo miesiąc odliczenia
 - Wprowadzenie not korygujących i uwzględnienie korygowanych danych w przesyłanych plikach JPK
 - Wydruk rejestru wystawionych not korygujących
 - Wydruki rejestrów VAT, zgodnie wymaganiami określonymi przez ustawy
 - Generowanie przelewów dla faktur zakupowych
 - Zapis w postaci załącznika otrzymanej e-faktury
 - Automatyczny zapis w module rozrachunków oraz dekretów w module FK
 - Przyporządkowanie faktury do zamówienia, umowy
 - Powiązanie faktury z dokumentem/dokumentami w module Gospodarka Materiałowa

- Ustalenie współczynnika proporcji VAT
- 2. Ewidencja umów
 - Rejestr umów (dodawanie, modyfikowanie, usuwanie)
 - Kontrola umów z zamówieniami
 - Kontrola umów z fakturami
 - Stan realizacji umów.
- 3. Ewidencja zamówień
 - Rejestr zamówień (dodawanie, modyfikowanie, usuwanie)
 - Kontrola wykonania zamówień
 - Powiązanie do umów i faktur
 - Zmiana statusu zamówień.

Gospodarka Materialowa

- Obsługa dowolnej liczby magazynów
- Zesłownikowanie indeksów materiałowych, grup, rodzajów i wyróżników materiałowych, wzorców księgowania, typów dokumentów, dysponentów i użytkowników magazynów
- Ewidencja obrotu magazynowego za pomocą standardowych dokumentów np.: PZ, WZ, RW, ZW, MM itp.
- Automatyczna aktualizacja kartotek stanów magazynowych
- Informacja o stanach magazynowych (stany minimalne, maksymalne).
- Wycena stanów magazynowych
- Zestawienia stanów i obrotów magazynowych za dowolny okres między innymi wg następujących kryteriów: zakres indeksów, zakres grup materiałowych, wyróżników, magazynów
- Pełne rozliczenie inwentaryzacji, generowanie arkuszy spisowych i ich rejestracja, protokoły poinwentaryzacyjne, zapamiętanie stanów na czas inwentaryzacji
- Dekretacja do systemu FK na podstawie zdefiniowanych przez użytkownika wzorców księgowania
- Rozchód materiałów według algorytmów FIFO, LIFO lub wg wskazanej ceny
- Zestawienie materiałów nie wykazujących ruchu wg wskazanej daty
- Zestawienia zarejestrowanych dokumentów wg kontrahentów, dysponentów, za zadany okres, wg kont zespołu 4 i 5, rodzajów
- Dekretacja dokumentów magazynowych (z możliwością dekretacji poszczególnej pozycji dokumentu), generowanie noty syntetycznej do systemu finansowo-księgowego
- Dyspozycje - możliwość rezerwacji materiałów przez uprawnione osoby.

MODUŁY KOMPLEMENTARNE

SmartLAB

Harmonogramy

- Moduł umożliwia planowanie wykonywania badań.
- Moduł umożliwia generowanie rocznego planu wykonywania badań oraz wnoszenia aneksów do planu.
- Moduł umożliwia prowadzenie procesu akceptacji harmonogramów badań wewnątrz firmy np. zleceń od Oczyszczalni ścieków- przygotowanie harmonogramu, zatwierdzenie przez Zarząd, Kierownika zlecającego.

Rejestracja próbek

- Moduł umożliwia rejestrację i przyjęcie próbek z identyfikatorem
- Moduł umożliwia generowanie opracowanego przez LogicSynergy protokołu pobierania próbek z danymi dotyczącymi pobrania lub szablonu do uzupełnienia w terenie przez osoby pobierające próbki.
- Moduł umożliwia automatyczną numerację próbek, którą operator może samodzielnie zdefiniować.
- Moduł umożliwia przypisanie zakresu pomiarów danej próbce, również jako wcześniej zdefiniowany zestaw badań.
- Moduł umożliwia planowanie pobierania próbek.
- Moduł umożliwia automatyzację procesu wprowadzania próbek w oparciu o protokoły wzorcowe oraz przeprowadzone badania.

Badanie próbek

- Moduł umożliwia szybkie, automatyczne wprowadzanie badań włącznie z rejestracją próbek i przypisaniem pomiarów do wykonania w oparciu o wzorce badań.
- Moduł umożliwia wprowadzanie wyników z podziałem na grupy metod badań. Wprowadzanie według schematu „wiele wyników dla jednej próbki” lub „wiele próbek dla tego samego badania”.
- Moduł umożliwia definiowanie cech pomiarów, wprowadzania wartości minimalnych, maksymalnych, dopuszczalnych.
- Moduł umożliwia przypisanie normy lub procedury do badania jako podstawę prawną wykonania.
- Moduł umożliwia definiowania różnych format wyników (tekstowy, numeryczny), kontroli precyzji wprowadzanego wyniku.
- Moduł umożliwia wprowadzenie zmiany wyników badań wraz z powodem zmiany i osobą, która tej zmiany dokonała.

Zatwierdzanie wyników badań oraz generowania sprawozdania z badania.

- Moduł umożliwia dokonywanie korekt w wynikach badań przez osobę zatwierdzającą.
- Moduł umożliwia zatwierdzanie wyników zgodnie z uprawnieniami dla pracowników pełniących nadzór nad badaniami.
- Moduł umożliwia przygotowywanie sprawozdań z badań zgodnie z opracowanym przez LogicSynergy wzorem wydruków, zgodnych z wymogami PCA (np. z oznaczeniem PCA)
- Moduł umożliwia wydruk sprawozdania z każdego zakresu badań i dla dowolnej ilości próbek z badania.

- Moduł umożliwia zapisywanie sprawozdań w repozytorium dokumentów w bazie danych.
- Moduł umożliwia tworzenia sprawozdań w postaci plików pdf, xls, rtf, odt, ods, zapisywanych zewnętrznie celem udostępnienia ich odbiorcom.
- Moduł umożliwia weryfikowanie i autoryzację sprawozdań przez uprawnionych użytkowników.

Prezentacja wyników badań

- Moduł umożliwia przeglądanie wprowadzonych wyników badań w postaci tabel z możliwością grupowania, sortowania i filtrowania wyników ze względu na: okres czasu, grupę punktów pobrania, punkt pobrania, badany obiekt, metody badań, inne wybrane informacje opisujące próbkę lub badanie.
- Moduł umożliwia wygenerowanie podsumowania z informacjami statystycznymi (np. średnia, minimum, maksimum).
- Moduł umożliwia eksport do arkusza kalkulacyjnego (plik CSV).

Zlecenia

- Moduł umożliwia prowadzenie rejestru zleceń.
- Moduł umożliwia rejestrację i przegląd przyjętych zleceń.
- Moduł posiada automatyczną numerację zleceń.
- Moduł umożliwia podział zleceń na zlecenia wewnętrzne, zewnętrzne, stałe.
- Moduł umożliwia zapisywanie dokumentów związanych z danym zleceniem w repozytorium dokumentów (np. skan dokumentu zlecenia, zakres zlecenia).
- Moduł umożliwia proste wyszukiwanie i przeglądanie wykonanych w ramach zlecenia pobrań, badań i sprawozdań.

Dokumentacja

- Moduł umożliwia prowadzenie biblioteki procedur i instrukcji laboratoryjnych oraz ewidencję obowiązujących Rozporządzeń oraz dokumentów prawnych.
- Moduł prowadzi stałą archiwizację dokumentów poprzez zamykanie wersji i udostępnianie dokumentów tylko w aktualnej wersji.
- Moduł umożliwia zapisywanie dokumentów w wersji elektronicznej. Dokument w postaci pliku (np. pdf).
- Moduł posiada funkcje automatycznych powiadomień e-mail o nowej wersji dokumentu oraz rejestruje potwierdzenia zapoznania się z nową wersją.
- Moduł umożliwia przegląd wprowadzonych zmian w instrukcjach obowiązujących w laboratorium oraz rejestrowanie potwierdzeń akceptacji i zapoznania się ze zmianami.

Kontrahenci i dostawcy

- Moduł umożliwia prowadzenie pełnej bazy kontrahentów zintegrowanej z systemem billingowym eMedia autorstwa LogicSynergy.
- Moduł umożliwia podział kontrahentów np. na producentów, dostawców wyposażenia, dostawców szkoleń, klientów, podwykonawców.
- Moduł umożliwia przechowywanie ocen dostawców według ustalonych grup podziału oraz wyróżnienie dostawców kwalifikowanych, akceptowanych i nieakceptowanych.

Wyposażenie



- Moduł umożliwia nadzór nad wyposażeniem Laboratorium i przesyłanie automatycznych powiadomień e-mail o zbliżającym się terminie certyfikacji urządzeń.
 - Moduł umożliwia prowadzenie szczegółowej ewidencji wyposażenia wraz z charakterystyką urządzeń oraz dokumentacją powiązaną ze sprzętem.
 - Moduł umożliwia przechowywanie informacji o stanie technicznym, statusie sprzętu.
 - Moduł umożliwia przechowywanie informacji metrologicznych specyficznych dla danego typu wyposażenia.
- Dodatkowo
- Kalendarz i zadania - moduł umożliwia przypisanie użytkownikom zadań i kontrolę nad ich realizacją przy zintegrowanym systemie eSOD (System Obiegu Dokumentów) ,pod warunkiem eksploatacji tego modułu w organizacji Zamawiającego.

Elektroniczny System Obiegu Dokumentów (eSOD)

- Ewidencja pism przychodzących i wychodzących (z podziałem na formę przesyłki) z kontrolą historii korespondencji (prowadzenie dziennika podawczego), pism wewnętrznych i przesyłania korespondencji wewnętrznej, prowadzenia spisów spraw, dekretacji pism
- Tworzenie spraw i dokumentów; obsługa spraw, dokumentów oraz spraw w obiegach tworzonych w Przedsiębiorstwie
- Możliwość tworzenia ewidencji aktów prawnych:
 - zarządzenie wewnętrzne i polecenia służbowe i aneksy,
 - regulaminy i instrukcje, zasady, procedury, polityki i aneksy,
 - możliwość grupowania aktów rocznikami (narastająco, malejąco), z możliwością wyselekcjonowania aktów dotyczących danej (-ych) komórki (-ek) organizacyjnych wraz z podglądem (i wydrukiem) ich wykazu, a od chwili uruchomienia modułu spisu spraw
 - możliwość umieszczania wybranych aktów w repozytorium/archiwum, do którego będą mieli dostęp wszyscy pracownicy
- Możliwość zapisu skanowanych dokumentów do systemu
- Zaawansowane mechanizmy wyszukiwania
- Informacja systemowa o dołączeniu pisma do sprawy przez innego użytkownika
- Przenoszenie spraw/pism zakończonych w danym momencie do łatwo dostępnych i widocznych katalogów; ułatwia to czytelność spraw do załatwienia z jednoczesną szybką dostępnością do spraw zakończonych, ale z których korzysta się na bieżąco
- Przechowywanie historii zmian
- Przesyłanie informacji między użytkownikami systemu zawierających temat, treść i z możliwością dodawania załączników w postaci zarówno dokumentów wewnętrznych (tj. powstałych wewnątrz systemu, np. dokumentów z centrum obsługi klienta, faktur itp.), jak i zewnętrznych (np. skanów dokumentów papierowych)
- Definiowanie procedur obiegu informacji składających się z etapów, wskazywanie na każdym etapie możliwych nadawców i odbiorców informacji, a także wymaganych dokumentów (załączników)
- Możliwe powiązanie z wybranymi elementami systemu
- Możliwość przeglądania wszystkich wątków i informacji w systemie (także informacji innych użytkowników) pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień wraz z kilkoma szczeblami takich uprawnień
- Możliwość sygnalizowania nadejścia nowych informacji w czasie rzeczywistym w obrębie systemu bez konieczności ręcznego kontrolowania

- Możliwość skontrolowania czy zadania realizowane w procedurach przebiegają zgodnie z założonymi terminami ich wykonywania
- Sygnalizowanie przekroczeń terminów wykonania z podaniem ilości dni przekroczenia
- Powiązanie z modułem zakupu w celu śledzenia obiegu faktury zakupu
- Możliwość załączenia zeskanowanej faktury zakupu
- Możliwość wykazania niezwróconych lub przetrzymywanych faktur zakupu
- Repozytorium/archiwum dokumentów umożliwiające wgląd we wszystkie zgromadzone w systemie dokumenty – stworzone w systemie lub przyjęte z zewnątrz w formie plików elektronicznych z uwzględnieniem uprawnień użytkowników do dokumentów danego typu. Zapewnienie metod selekcji dokumentów zgromadzonych w repozytorium uwzględniające czas ich powstania, klientów związanych z dokumentami, obiekty, których dotyczą, itp.
- Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji stałym użytkownikom systemu (np. poprzez powiadomienie pojawiające się na ekranie w każdym momencie pracy z systemem)
- Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem do dokumentów przekazywanych w ramach procedur obiegu informacji, także w stosunku do użytkowników uczestniczących w tych procedurach
- Wykrywanie i monitorowanie opóźnień w realizacji poszczególnych wątków wraz z ustalaniem na jakim etapie procedury doszło do opóźnień
- Lista procesów obsługiwanych przez system:
 - Korespondencja przychodząca
 - Korespondencja wychodząca
 - Faktura zakupowa

WYKAZ USŁUG INFORMATYCZNYCH ŚWIADCZONYCH W RAMACH PLATFORMY I ICH SPECYFIKACJA

Parametry Techniczne Świadczonej Usług

1. Usługi świadczone przez Wykonawcę, są udostępniane Zamawiającemu na wydzielonym i dostępnym dla Zamawiającego paśmie łącza telekomunikacyjnego łączącego Data Center z siecią Internet, o przepustowości 50 Mb/s dla wszystkich uruchomionych usług. Wykonawca gwarantuje przepustowość i dostępność pasma łącza telekomunikacyjnego (do najbliższego węzła telekomunikacyjnego operatora).
2. Zasoby przydzielone na realizację przedmiotu Umowy zostaną posadowione w strefie:
 - a) Publicznej (sieć zewnętrzna) w ilości 1 stref, przy czym:
 - 1 z zaporą sieciową (firewall),
 - b) Prywatnej (DMZ – strefa dedykowana na potrzeby serwerów Zamawiającego) w ilości 1 stref.
3. W ramach usługi **Serwery Wirtualne**, Wykonawca zapewnia dostęp do **3** maszyn wirtualnych o specyfikacji określonej przez Zamawiającego. Parametry techniczne wskazane zostały w tabeli poniżej:

Lp.	Nazwa (FQDN)	RAM (GB)	HDD (GB)	vCPU (szt.)	vNIC (szt.)
1	Serwer bazodanowy Microsoft	32	400GB NVMe	4	1
2	Serwer aplikacyjny eMEDIA	32	200	12	1
3	Serwer aplikacyjny iBOK	8	150	4	1
	RAZEM	70	750	20	3

4. W ramach usługi **Backup Enterprise**, Wykonawca zapewnia:
 - a) Ilość miejsca przeznaczonego do wykonywania kopii zapasowych Zamawiającego: 1 500 GB.
 - b) Obsługę oprogramowania klienckiego oraz obsługę serwera backupowego, znajdującego się w Data Center Wykonawcy.
 - c) harmonogram tworzenia backupów (uwaga: poniższą tabelę należy wypełnić dla każdego serwera / maszyny wirtualnej w przypadku różnych parametrów):

	Określa Zamawiający	Wartości domyślne
Ścieżka/i do katalogu/ów z kopiami zapasowymi		systemy linux/unix: /backup systemy Windows: c:\backup
Harmonogram pobierania	należy określić, w który dzień utworzyć backup z powyższego/ych katalogu/ów i według której klasy dla backupu	Codziennie backup w godzinach pomiędzy godz. 18:00 a 06:00

		przechowywać	
Klasy dla backupu		Parametry dla klasy: 1. Backup baz danych: a. MS SQL codziennie pełny backup przechowywany przez 3 tygodnie b. MySQL codziennie pełny backup przechowywany przez 3 tygodnie 2. Backup pozostałych serwerów wirtualnych: codziennie backup przyrostowy syntetyczny (scalany z poprzednim fullem) przechowywany przez jeden tydzień	Jedna klasa o parametrach: Ilość cykli: 1 Ilość dni: 7

Uwaga: W przypadku nie określenia przez Zamawiającego odpowiednich wartości, zostaną przyjęte wartości domyślne.

Objaśnienie parametrów dla backupu:

- Cykl rozumiany jest, jako pełen backup oraz wszystkie backupy inkrementalne/różnicowe do następnego backupu pełnego
- Ilość dni rozumiana jest, jako liczba dni, przez które mają być przechowywane

EX 1: Week 1

EX 2: Week 1

Week 2

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
FULL	INC	INC	INC	INC	INC	INC	FULL	INC	INC	INC	INC	INC	INC	FULL	INC	INC	INC	FULL	INC	INC
Complete Cycle							Complete Cycle													

pobrane backupy

- W ramach usługi **Remote Access VPN**, Wykonawca zapewnia obsługę 7 kont użytkowników Remote Access VPN.
- W ramach usługi **Site-to-Site VPN**, Wykonawca zapewnia:
 - Punkt centralny sieci VPN, znajdujący się w Data Center Wykonawcy, obsługiwany przez urządzenia umożliwiające obsługę ruchu VPN. Przepustowość VPN ograniczona będzie do udostępnionej w ramach umowy przepustowości, a mianowicie do 50 Mb/s.
 - Ilość zestawionych kanałów VPN - 1 szt.
- W ramach usługi **Administracja Systemami**, Wykonawca zobowiązuje się do administracji systemami wymienionymi poniżej:

Lp.	Nazwa (FQDN)	Wersja OS
1	Serwer bazodanowy Microsoft	MS Windows Server, MS SQL Server Standard per CORE (w okresie wdrożenia MS SQL Express)
2	Serwer aplikacyjny eMEDIA	Oracle Linux
3	Serwer aplikacyjny iBOK	Oracle Linux, baza mysql



-
8. W ramach usługi **SPLA**, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi w oparciu o oprogramowanie Microsoft w modelu
 - a. Na rdzeń fizyczny lub wirtualny (Core License) - 4 vCORE
 - b. Instancja Windows Server – 1 instancja MS Windows Server
 9. W ramach usługi **Backup Maszyn Wirtualnych** Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kopii zapasowych całych maszyn wirtualnych na przestrzeni dyskowej Wykonawcy.
 10. Wykonawca w ramach dostarczanej platformy zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi **Security Operation Center**.
 11. Czas świadczenia usług serwisu - w dni robocze w godzinach od 6:00 do 18:00. Usługi serwisu polegają na rozwiązywaniu incydentów, problemów i usterek wynikłych w trakcie świadczenia usług określonych w Umowie.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
 [pieczęćka firmy]

.....
 [miejscowość, data]

**Przedsiębiorstwo
 Wodociągów i Kanalizacji
 Sp. z o.o. w Jarocinie
 Cielcza, ul. Gajówka 1
 63-200 Jarocin**

Formularz oferty

.....

[pełna nazwa i adres Wykonawcy]

- Po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym podejmujemy się niniejszym wykonania zamówienia pod nazwą: **„Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego eMedia dla PWiK Sp. z o.o. w Jarocinie”**, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego, za wynagrodzenie, zwane dalej ceną ofertową:

Etap	Przedmiot dostawy	Termin realizacji	Kwota netto
I	Prace wdrożeniowe w zakresie SmartLab Wykonanie prac informatycznych, zgodnie ze specyfikacją; Instruktaż na środowisku testowym; Uruchomienie produkcyjne; Asysta w trakcie uruchomienia systemu.		 zł
II	Analiza przedwdrożeniowa		 zł

III	Dostarczenie Licencji ZSI eMedia Dostawa oprogramowania aplikacyjnego systemu ZSI eMedia - funkcjonalność zgodnie z zapisami umowy		Płatne w systemie ratałnym* przez okres 36 miesięcy począwszy od 01.03.2025r.
IV	Prace wdrożeniowe eMedia - Instalacja i konfiguracja: Instalacja oprogramowania aplikacyjnego na środowisku testowym wraz z pierwszą (wstępną) konfiguracją Systemu Przygotowanie skryptów migracyjnych, wykonanie konwersji bazy danych na środowisku testowym		
V	Prace wdrożeniowe – Wdrożenie systemu w zakresie eBiling, eERP, eSOD oraz reinstalacja iBOK: Wykonanie prac informatycznych, zgodnie ze specyfikacją Instruktaż na środowisku testowym Konwersja produkcyjna Uruchomienie produkcyjne Asysta w trakcie uruchomienia systemu		
VI	Prace wdrożeniowe - Stabilizacja systemu: Wsparcie zdalne – asysta powdrożeniowa – 1 miesiąc Faza stabilizacji systemu Odbiór końcowy systemu ZSI eMedia	do 30.07.2025r.	
VII	Wykaz usług informatycznych świadczonych w ramach platformy i ich specyfikacja zostały wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania	36 miesięcy od konfiguracji platformy wraz z jej uruchomieniem	 zł/m-c

* Pozostała część wynagrodzenia zostanie powiększona o% i rozłożona na 36 równych rat w wysokości zł netto, płatne do 15 dnia każdego miesiąca, rozpoczynając od marca 2025 r.

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



3. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał kadrowy niezbędny do realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz realizacji umowy w ramach niniejszego postępowania.
6. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz umowie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego zapytania i jego realizacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO).
7. Zamówienie wykonamy siłami własnymi/przy użyciu następujących podwykonawców:
.....
.....
którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:
.....
.....

Załączniki:

- 1) oświadczenie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zapytania,
- 2) projekt umowy,
- 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 4) odpis z KRS.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....
[pieczęćka firmy].....
[miejscowość, data]**OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu Zarządu LogicSynergy sp. z o.o. z siedzibą w 31-280 Kraków, ul. Władysława Łokietka 79, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 185859, oświadczamy, że:

1. LogicSynergy Sp. z o.o. jest wyłącznym właścicielem autorskich praw majątkowych do Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) eMedia, składającego się m.in.: z podsystemów eBiling, eERP, SmartGIS, eSOD (dalej zwany „Systemem”) – Spółce przysługuje wyłączne prawo do całości Systemu, w tym do korzystania z Systemu (programu jako całości i kodów źródłowych) i rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji (z zastrzeżeniem udzielanych licencji na korzystanie z programu). System eMedia jest następcą technologicznym systemu ZSI w wersji TP-Media, którego autorem jest również firma LogicSynergy Sp. z o.o.
2. LogicSynergy Sp. z o.o. jest wyłącznym dystrybutorem ZSI eMedia oraz wykonawcą usług wdrożeniowych i serwisowych w tym zakresie.
3. System ZSI eMedia został wytworzony w nowoczesnej technologii przeglądarkowej WWW. Z posiadanej przez nas wiedzy o rynku IT, nie istnieją alternatywne rozwiązania systemowe dedykowane dla branży wod.-kan., w stosunku do oferty Systemu autorstwa firmy LogicSynergy, ze względu na technologię wykonania oprogramowania, bardzo szeroki zakres modułów i funkcjonalności oraz sposób integracji.
4. Technologia działania ZSI eMedia przystosowana jest do eksploatacji w chmurze obliczeniowej, w DataCenter, umożliwiając tym samym Zamawiającemu w każdym momencie bezproblemowe przeniesienie całego Systemu z własnej infrastruktury IT.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

