Kalisz dnia 12.01.2024r

Dzienny Dom Pomocy Społecznej

ul. Cegielniana 6

62-800 Kalisz

**Kierownik Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO TERAPEUTY ZAJĘCIOWEGO**

**w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat**

1. **Stanowisko: terapeuta zajęciowy**
2. **Umowa na zastępstwo**
3. **Wynagrodzenie od 4242 zł brutto oraz inne elementy wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu**
4. **Wymiar etatu: 1 etat**

praca w godzinach 7.30 do 15.30

Praca na stanowisku terapeuty zajęciowego wymaga niekiedy dyspozycyjności po godzinach pracy oraz w niektóre dni wolne od pracy w związku z działalnością kulturalną i integracyjną DDPS

( terminy imprez ustalane są z wyprzedzeniem). Miejsce pracy : siedziba Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu ul. Cegielnia 6 – klub, stołówka – parter oraz ogród.

1. **Wymagania niezbędne na stanowisko terapeuty zajęciowego:**

- Wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku lub

policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie

- posiadanie obywatelstwa polskiego,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,

- brak skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**6. Niezbędna wiedza specjalistyczna**

Wiedza z zakresu spraw wykonywanych na zajmowanym stanowisku , a w szczególności znajomość:

- ustawy o kombatantach i osobach represjonowanych

- ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

- ustawy o pomocy społecznej

- ustawy o pracownikach samorządowych

**7.Umiejętności psychospołeczne**

- Kreatywność, obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność, empatia;

- fachowość i profesjonalizm w działaniach;

- łatwość nawiązywania kontaktów;

- umiejętność słuchania, wysławiania się oraz wypowiadania na piśmie;

- zaangażowanie we współpracę z innymi instytucjami, samodzielność, umiejętność pracy pod presją czasu.

**8.Umiejętności praktyczne:**

-umiejętności manualne, umiejętności informatyczne, inicjatywa i wprowadzanie zmian, umiejętność organizacji pracy na własnym stanowisku;

-umiejętność pracy w zespole i umiejętność kierowania grupą osób;

-umiejętności negocjacyjne i rozwiązywania konfliktów, umiejętność stosowania i interpretacji wewnętrznych aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku,

-mile widziana znajomość języka obcego – najlepiej angielskiego;

-mile widziane prawo jazdy kat.B,

-dyspozycyjność

**9.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku terapeuty zajęciowego:**

1. prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć wszechstronnie uaktywniających osoby starsze i niepełnosprawne uwzględniających ich zainteresowania, możliwości i stanu zdrowia, z wykorzystaniem różnych metod terapeutycznych jak: arteterapia, zajęcia rekreacyjne, artystyczne, gry i zabawy mające na celu integrację, poprawę sprawności psychofizycznej, rozwijanie orientacji, nawiązanie i podtrzymanie kontaktu z seniorami,

2. motywowanie uczestników do czynnego udziału w zajęciach, szczególnie uczestników mniej aktywnych i mniej sprawnych,

3. przygotowywanie z seniorami spotkań okolicznościowych związanych z ważnymi rocznicami, uroczystościami i świętami,

4. inicjowanie i współdziałanie w organizowaniu imprez okazjonalnych, wycieczek pieszych i wyjazdów itp.

5. prowadzenie zajęć grupowych dostosowanych do indywidualnych możliwości uczestników,

6. prowadzenie dokumentacji pracy,

7. inicjowanie działań integrujących uczestników i lokalną społeczność,

8. podejmowanie działań zmierzających do rozwoju różnych form zajęć,

9. współpraca z pracownikami socjalnymi,

**10.Dokumenty, jakie musi złożyć kandydat:**  
1. podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się  
o zatrudnienie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych   
2. podpisane własnoręcznie podanie,  
3. podpisany życiorys (CV) (obejmujące dane wymienione w art. 221 Kodeksu pracy),  
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,  
5. podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,  
6. podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

7. kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy.

Kserokopie dokumentów, które składa kandydat powinny być przez niego potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**11.Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**  
 Termin składania dokumentów: 26.01.2024r. do godz. 14:00

 Wymagane dokumenty aplikacje należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „**Nabór na stanowisko terapeuty zajęciowego,”** w siedzibie Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu ul. Cegielniana 6 w godzinach pracy placówki ( 7.30 do 15.30) lub przesłać pocztą z dopiskiem „Nabór na stanowisko terapeuty zajęciowego .”

Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do DDPS.

Oferty, które wpłyną do DDPS w Kaliszu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Kandydaci, których oferty zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym, zostaną telefonicznie zaproszeni do II etapu (rozmowa kwalifikacyjna).

**12.Dodatkowe informacje**

-Rozliczanie godzin dodatkowych zgodnie z Regulaminem Pracy w DDPS.

-Informacja na temat wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

**Dodatkowe informacje na temat zatrudnienia można uzyskać po nr telefonu** **62 753 57 78**

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w myśl art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Z 2022 r., poz. 530).

**Kierownik DDPS w Kaliszu**

**Emilia Bińczyk**