

**Zarządzenie nr 1/VI/2019 r.  
Dyrektora  
Muzeum Przyrody i Techniki  
Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach  
z dnia 12 czerwca 2019 r.**

**w sprawie: zmiana regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

Na podstawie: ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 917.), ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012 r. (Dz. U. 2012 poz. 1105.) oraz Statutu Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach (Uchwała Rady Powiatu w Starachowicach z dn. 29 sierpnia 2012 r. Nr XII/173/2012), ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986.)

**§ 1.**

1. Wprowadza się „Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Traci moc załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/VI/2019 z dnia 4 czerwca 2018 r. - „Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych”

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Starachowice, dn. 12.06.2019 r.

**Dyrektor Muzeum Przyrody i Techniki  
w Starachowicach**

**Paweł Kołodziejski**

.....  
Dyrektor Muzeum Przyrody i Techniki  
Ekomuzeum im. Jana Pazdura  
w Starachowicach

Liczba egz.:

1. a/a
2. Dział Finansowy
3. Kierownik działu administracyjno-gospodarczego.

Załącznik do zarządzenia nr 1/VI/2019 Dyrektora Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach z dnia 12 czerwca 2019 r.  
w sprawie zmiany regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

**Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych otrzymuje następujące brzmienie:**

#### **I. Słowniczek, Zakres obowiązywania.**

##### **§ 1.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

**1) ustawie - Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986);

**2) dostawach, usługach, robotach budowlanych, zamówieniu publicznym, zamówieniach dodatkowych, zamówieniach uzupełniających, kierownika zamawiającego, ofercie częściowej, ofercie wariantowej, obiekcie budowlanym, wykonawcy** - należy rozumieć je zgodnie ze znaczeniem nadanym im przez ustawę - Pzp;

**3) Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach, ul. Wielkopiecową 1, 27-200 Starachowice

**4) Kierownika Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Dyrektora Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach;

**5) Głównym Księgowym** - należy przez to rozumieć głównego księgowego zamawiającego;

**6) wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług;

**7) zamówieniach, o których mowa w art. 4d ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp** - należy przez to rozumieć zamówienia, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z



gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności i ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp.

2. Określenia zawarte w regulaminie, inne niż w ust. 1, mają znaczenie nadane im przez ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.) lub ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
3. Podane w Regulaminie kwoty w euro przeliczane są po kursie stanowiącym podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.

## § 2.

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Pzp oraz do zamówień, o których mowa w art. 4d ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp
2. Regulaminu nie stosuje się do:
  - 1) zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 2 000 euro;
  - 2) zamówień, o których mowa w art. 4d ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych kwota 10 000 euro;
  - 3) konkursów, o których mowa w art. 110 - 127 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 4) umów ramowych;
  - 5) zamówień udzielanych przez koncesjonariuszy robót budowlanych;
  - 6) udzielania koncesji na usługi;
  - 7) zamówień, do których nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych na podstawie innych przepisów;
  - 8) zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
  - 9) zamówień udzielanych się ze względu na ważny interes zamawiającego lub interes publiczny;
  - 10) zamówień na:
    - a. dostawy paliw,
    - b. usługi ubezpieczenia,
    - c. dostawy artykułów żywnościowych,
    - d. usługi telefonii komórkowej,

- e. usługi bezprzewodowej transmisji danych wraz z dostawą telefonów komórkowych, modemów, routerów i urządzeń o podobnym przeznaczeniu;
  - f. serwisu i przeglądów pojazdów i urządzeń wpisanych do rejestru muzealiów
  - g. dostawy mediów.
3. Za ważny interes zamawiającego może być uznany interes ekonomiczny lub gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań zamawiającego, a także interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy w przypadku, gdy rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej umowy może spowodować straty lub szkody w majątku lub mieniu zamawiającego.

## **II. Postanowienia ogólne.**

### **§ 3.**

1. Zamówienia powinny być udzielane tak aby, zapewnić wydatkowanie środków publicznych w sposób:
  - 1) celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 2) umożliwiający terminową realizację zadań;
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym zamawiającego i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
3. Za zapewnienie przestrzegania zasad określonych w ustępach powyżej oraz za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Kierownik Zamawiającego.
4. Kierownik Zamawiającego samodzielnie udziela zamówień i nadzoruje ich realizację lub sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę nad udzielaniem i realizacją zamówień.

### **§ 4.**

1. Przewiduje się następujące tryby udzielenia zamówień:
  - 1) zaproszenie do składania ofert;
  - 2) przetarg publiczny oraz
  - 3) negocjacje.
2. Decyzja o wyborze trybu postępowania należy do Kierownika Zamawiającego.



3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wyrażenie zgody na złożenie przez wykonawcę oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Zapytania i zaproszenia skierowane do wykonawców oraz oświadczenia i oferty składane przez wykonawców mogą być kierowane pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną albo za pośrednictwem innych podobnych środków indywidualnego porozumiewania się na odległość, a w przypadku zamówień o wartości nie przekraczającej 10 000 euro także telefonicznie lub za pomocą innego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Kierownik Zamawiającego może określić wartość lub przedmiot zamówienia, do udzielenia którego wymaga się zawarcia umowy w formie pisemnej.
6. Kierownik Zamawiającego może wskazać w zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu o zamówieniu, że oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Kierownik Zamawiającego może określić w zaproszeniu do składania ofert, ogłoszeniu o zamówieniu albo w zaproszeniu do negocjacji odmienne od ustanowionych w ustępach poprzedzających zasady udzielenia zamówienia.
8. Kierownik Zamawiającego może określić wartość lub przedmiot zamówienia, do udzielenia którego regulaminu nie stosuje się.
9. Dokumentem stwierdzającym udzielenie zamówienia jest w szczególności umowa, faktura, rachunek.

### **III. Przygotowanie postępowania.**

#### **§ 5.**

1. Kierownik Zamawiającego w terminie do 30 stycznia sporządza plan zamówień publicznych na dany rok budżetowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Przygotowanie postępowania wszczyna pisemne bądź ustne polecenie Kierownika Zamawiającego wraz ze wskazaniem pracownika mającego sporządzić notatkę/protokół z postępowania.
3. Postępowanie może być wszczęte na pisemny lub ustny wniosek pracownika Zamawiającego.
4. Kierownik Zamawiającego zobowiązany jest ustalić wartość szacunkową zamówienia zgodnie art. 32 - 35 ustawy – Pzp.

5. Kierownik Zamawiającego może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej. Nie wpływa to na zakres odpowiedzialności Kierownika Zamawiającego.

#### **IV. Procedury**

##### **Zaproszenie do składania ofert**

###### **§ 6.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia lub na ważny interes zamawiającego lub interes publiczny liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przygotowania oferty. Informacje te mogą zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) termin wykonania zamówienia;
  - 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 5) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 6) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 7) termin związania ofertą;
  - 8) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 9) miejsce oraz termin składania ofert;
  - 10) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
  - 12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
  - 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia,



- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
  4. Jeżeli kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości wykonawcy, zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
  5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
  6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.
  7. Wzór zaproszenia do składania ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

### **Przetarg publiczny**

#### **§ 7.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając ogłoszenie o przetargu publicznym w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie lub na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub własnej stronie internetowej. Wzór ogłoszenia o przetargu publicznym stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Przepis § 7 ust. 2 - 6 stosuje się odpowiednio.

### **Negocjacje**

#### **§ 8.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zapraszając do negocjacji taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję, jednak nie mniej niż 3, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia lub na ważny interes zamawiającego lub interes publiczny liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.

2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia negocjacji, w tym istotne dla stron postanowienia, które będą przedmiotem negocjacji. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

## **V. Postanowienia końcowe.**

### **§ 9.**

1. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie lub na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub własnej stronie internetowej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o udzielanym lub udzielonym zamówieniu na w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie lub na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub własnej stronie internetowej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym odpowiednio zamierza zawrzeć umowę lub zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

### **§ 10.**

1. Zamawiający może odstąpić od stosowania Regulaminu jeżeli:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
    - a. z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
    - c. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
  - 3) w prowadzonym uprzednio postępowaniu nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,



- 4) udziela się zamówienia na roboty dodatkowe dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych,
- 5) udzielenia się zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych;
- 6) udzielenia się zamówienia dodatkowego dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych;
- 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach lub w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- 8) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 9) w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli stosowanie regulaminu mogłoby skutkować co najmniej jedną z następujących okoliczności:
  - a.naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków;
  - b.naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
  - c.poniesieniem straty w mieniu publicznym;
  - d.uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań;
- 10) przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego, lub jeżeli wymaga tego ochrona ważnych praw lub interesów Zamawiającego,
- 11) zamówienie jest udzielane w celu ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach;
- 12) udzielenie zamówienia spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty;
- 13) w przypadku umów:
  - a. kredytu i pożyczki;
  - b. rachunku bankowego;
  - c. ubezpieczenia;
  - d. licencji na oprogramowanie komputerowe;
  - e. o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

- f. o świadczenie usług w zakresie noclegów i usługi towarzyszące świadczone przez hotele, motele, pensjonaty i inne obiekty hotelowe;
  - g. o świadczenie usług gastronomicznych.
2. Zamawiający może udzielać zamówień, o których mowa w ust. 1 po negocjacjach z wybranym wykonawcą.
  3. Zamawiający może odstąpić od stosowania § 8 ust. 2 w przypadku zamówień udzielanych na podstawie ust. 1 pkt 1, 2 oraz 7 - 13.
  4. Zamawiający udzielając zamówienia, o którym mowa w art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej. Za umieszczenie ogłoszenia odpowiedzialny jest Kierownik Zamawiającego Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
  5. Zamówienie, o którym mowa w ust. 4, jest udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie. Za spełnienie tych wymogów odpowiedzialny jest wyłącznie Kierownik Zamawiającego.
  6. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem, o którym mowa w ust. 4, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
  7. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w ust. 4, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

#### § 11.

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;



- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego lub przetargu publicznego, nie zgodził się na jej poprawienie;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego;
  - 5) w specyfikacji zamówienia była podana informacja, że Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza informacje o unieważnieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie lub zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia lub odwołać przetarg publiczny, jeżeli środki pochodzące z budżetu Organizatora Zamawiającego (Powiatu Starachowickiego) oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez inne podmioty, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub z innej przyczyny, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 1) zaproszeniu do składania ofert;
  - 2) ogłoszeniu o zamówieniu, albo,
  - 3) zaproszeniu do negocjacji

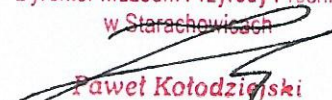


- 4) innym dokumencie skierowanym do wykonawców.
5. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia lub odwołania w części przetargu publicznego przepisy ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia można wykluczyć:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
  - 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 6) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. W postępowaniu wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z postanowieniami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
8. Udzielanie zamówień, do których Regulaminu nie stosuje się następuje na podstawie decyzji Kierownika Zamawiającego.
9. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie regulaminu można stosować przepisy dotychczasowe.



10. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Regulamin zatwierdzam:

Dyrektor Muzeum Przyrody i Techniki  
w Starachowicach  
  
Paweł Kołodziejki