

Zarządzenie nr 1/2021
Dyrektora Muzeum Przyrody i Techniki
Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach
z dnia 4 stycznia 2021 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000,- zł w Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 902), ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) i art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Regulamin udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000,- zł”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Traci moc załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/VI/2019 z dnia 12 czerwca 2019 r. - „Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Starachowice, dn. 04.01.2021 r.

.....
Dyrektor Muzeum Przyrody i Techniki
Ekomuzeum im. Jana Pazdura
w Starachowicach

Liczba egz.:

- 1) a/a
- 2) Główny księgowy
- 3) Dział administracyjno - gospodarczy

Regulamin udzielania zamówień
o wartości mniejszej niż kwota 130 000,- zł w Muzeum Przyrody i Techniki
Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach.

I. Słowniczek, Zakres obowiązywania.

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie - Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
 - 2) **dostawach, usługach, robotach budowlanych, zamówieniu publicznym, zamówieniach dodatkowych, zamówieniach uzupełniających, kierowniku zamawiającego, ofercie częściowej, ofercie wariantowej, obiekcie budowlanym, wykonawcy** - należy rozumieć je zgodnie ze znaczeniem nadanym im przez ustawę - Pzp;
 - 3) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach, ul. Wielkopiecowa 1, 27-200 Starachowice;
 - 4) **Dyrektora** – należy przez to rozumieć Dyrektora Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach
 - 5) **Kierownika Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub osobę której Dyrektor powierzył obowiązki kierownika zamawiającego w rozumieniu ustawy – Pzp
 - 6) **Progi unijne** - należy rozumieć je zgodnie ze znaczeniem nadanym im przez ustawę - Pzp;
 - 7) **Głównym Księgowym** - należy przez to rozumieć głównego księgowego Zamawiającego;
 - 8) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług;
 - 9) **ważny interes Zamawiającego** - interes ekonomiczny lub gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań zamawiającego, a także interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy w przypadku, gdy rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej umowy może spowodować straty lub szkody w majątku lub mieniu zamawiającego.
2. Określenia zawarte w regulaminie, inne niż w ust. 1, mają znaczenie nadane im przez ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 t.j.) lub ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn zm.).

§ 2.

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Pzp oraz do zamówień publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy – Pzp.
2. Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty **10.000,- zł**;
 - 2) umów ramowych;
 - 3) zamówień udzielanych przez koncesjonariuszy robót budowlanych;
 - 4) udzielania koncesji na usługi;

- 5) zamówień, do których nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych na podstawie innych przepisów;
 - 6) zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 7) zamówień udzielanych się ze względu na ważny interes zamawiającego lub interes publiczny;
 - 8) zamówień na:
 - a. dostawy paliw,
 - b. usługi ubezpieczenia,
 - c. dostawy artykułów żywnościowych,
 - d. usługi telefonii komórkowej,
 - e. usługi bezprzewodowej transmisji danych wraz z dostawą telefonów komórkowych, modemów, routerów i urządzeń o podobnym przeznaczeniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu wystąpienia zdarzenia losowego lub ze względu na ważny interes Zamawiającego Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania procedur wyboru wykonawcy określonych w niniejszym Regulaminie.

II. Postanowienia ogólne.

§ 3.

1. Zamówienia powinny być udzielane tak aby, zapewnić wydatkowanie środków publicznych w sposób:
 - 1) celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - 4) z zachowaniem zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania;
 - 5) z zachowaniem zasady bezstronności i obiektywizmu;
 - 6) z zachowaniem należytej staranności;
2. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym zamawiającego i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

§ 4.

1. Przewiduje się następujące tryby udzielenia zamówień:
 - 1) przetarg publiczny;
 - 2) zaproszenie do składania ofert;
 - 3) negocjacje.
2. Decyzja o wyborze trybu należy do Kierownika Zamawiającego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wyrażenie zgody na złożenie przez wykonawcę oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Zapytania i zaproszenia skierowane do wykonawców oraz oświadczenia i oferty składane przez wykonawców mogą być kierowane pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną albo za pośrednictwem innych podobnych środków indywidualnego porozumiewania się na odległość, a w przypadku zamówień o wartości szacunkowej

- nie przekraczającej **50.000,- zł** także telefonicznie lub za pomocą innego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej **50.000,- zł** udziela się w drodze zawarcia umowy w formie pisemnej.
 6. Dla zamówień na roboty budowlane niezależnie od wartości szacunkowej zawsze powinna być sporządzona umowa w formie pisemnej.
 7. Dyrektor może określić wartość lub przedmiot zamówienia, do udzielenia którego wymaga się zawarcia umowy w formie pisemnej.
 8. Dyrektor może określić w zaproszeniu do składania ofert, ogłoszeniu o zamówieniu albo w zaproszeniu do negocjacji odmienne od ustanowionych w Regulaminie zasady udzielenia zamówienia.
 9. Dyrektor może określić wartość lub przedmiot zamówienia, do udzielenia którego Regulaminu nie stosuje się.
 10. Dokumentem stwierdzającym udzielenie zamówienia jest w szczególności umowa zawarta w formie pisemnej, faktura lub rachunek.

III. Procedury Przetarg publiczny § 5.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając ogłoszenie o przetargu publicznym w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie lub na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub własnej stronie internetowej.
2. Wraz z ogłoszeniem o przetargu Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przygotowania oferty. Informacje te mogą zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 5) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 7) termin związania ofertą;
 - 8) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 9) miejsce oraz termin składania ofert;
 - 10) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 12) warunki udziału w postępowaniu
 - 13) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
 - 14) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia,
 - 15) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

2. W uzasadnionych przypadkach, po złożeniu ofert, można przeprowadzić negocjacje z wykonawcami. Nie mogą one prowadzić do udzielenia zamówienia na warunkach gorszych niż określone w ofercie wykonawcy.
3. Z dokonanych czynności sporządza się protokół/notatkę służbową.

Zaproszenie do składania ofert

§ 6.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia lub na ważny interes zamawiającego lub interes publiczny liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.
2. Przepis § 5 ust. 2 - 6 stosuje się odpowiednio.

Negocjacje

§ 7.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zapraszając do negocjacji taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję, jednak nie mniej niż 3, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia lub na ważny interes zamawiającego lub interes publiczny liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia negocjacji, w tym istotne dla stron postanowienia, które będą przedmiotem negocjacji. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 8.

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego lub przetargu publicznego, nie zgodził się na jej poprawienie;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza informacje o unieważnieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia lub odwołać przetarg publiczny, jeżeli środki zewnętrzne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, lub z innej przyczyny, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 1) ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 2) zaproszeniu do składania ofert, albo,
 - 3) zaproszeniu do negocjacji.
5. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia lub odwołania w części przetargu publicznego przepisy ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający może wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 10 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 10 % wartości umowy;
 - 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 6) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. W postępowaniu wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z postanowieniami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
8. Udzielanie zamówień, do których Regulaminu nie stosuje się następuje na podstawie zgody Dyrektora. Dyrektor może uzależnić wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, od otrzymania pisemnej informacji Głównego Księgowego, że zobowiązanie dotyczące zamówienia mieści się w planie finansowym zamawiającego, a na rachunku bankowym zamawiającego zgromadzone są środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od stosowania Regulaminu jeżeli:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a. z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) w prowadzonym uprzednio postępowaniu nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 4) udziela się zamówienia na roboty dodatkowe dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych,
 - 5) udzielenia się zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych;
 - 6) udzielenia się zamówienia dodatkowego dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych;
 - 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach lub w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 8) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 9) w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli stosowanie regulaminu mogłoby skutkować co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - a. naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków;
 - b. naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - c. poniesieniem straty w mieniu publicznym;
 - d. uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań;
 - 10) przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze,

- 11)** zamówienie jest udzielanie w celu ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach;
- 12)** udzielenie zamówienia spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty;
- 13)** w przypadku umów:
- a.** kredytu i pożyczki;
 - b.** rachunku bankowego;
 - c.** ubezpieczenia;
 - d.** licencji na oprogramowanie komputerowe;
 - e.** o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - f.** o świadczenie usług w zakresie noclegów i usługi towarzyszące świadczone przez hotele, motele, pensjonaty i inne obiekty hotelowe;
 - g.** o świadczenie usług gastronomicznych;
 - h.** o organizację imprez artystycznych lub rozrywkowych.
- 2.** Zamawiający może udzielać zamówień, o których mowa w ust. 1 po negocjacjach z wybranym wykonawcą.

.....
Dyrektor Muzeum Przyrody i Techniki
Ekomuzeum im. Jana Pazdura
w Starachowicach