Dyrektor Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach ogłasza nabór na stanowisko: **Pracownik obsługi technicznej.**

1. **Wymagania**

* mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
* dobra organizacja pracy, dyspozycyjność
* komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, wysoka kultura osobista

1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych oraz halach ekspozycyjnych
* Przygotowywanie pomieszczeń w związku z organizacją zdarzeń muzealnych
* współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Muzeum w zakresie wyznaczonym przez dyrektora

1. **Warunki pracy:**

* rodzaj umowy – umowa o pracę
* wymiar czasu pracy – pełny etat
* miejsce pracy – Muzeum Przyrody i Techniki, Starachowice ul. Wielkopiecowa 1
* godziny pracy – poniedziałek-piątek godz. 7.00-15.00
* wynagrodzenie 2 800 PLN

1. **Wymagane dokumenty:**

* cv
* list motywacyjny
* oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

1. **Termin i miejsce składania ofert:**  
   Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Muzeum Przyrody i Techniki (budynek recepcji ul. Marszałka Piłsudskiego 95), przesłać pocztą lub drogą  elektroniczną na adres: [pawel.kolodziejski@ekomuzeum.pl](mailto:pawel.kolodziejski@ekomuzeum.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.06.2021r.**z adnotacją: **„Oferta na stanowisko: Pracownik obsługi technicznej”**.