DYREKTOR MUZEUM PRZYRODY I TECHNIKI W STARACHOWICACH
ogłasza nabór na stanowisko
PRACOWNIK DZIAŁU OBSŁUGI RUCHU TURYSTYCZNEGO

**1. Wymagania niezbędne:**
wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: historia, ochrona dziedzictwa kulturowego, geologia, paleontologia, biologia)

* zainteresowania historią przemysłu, w szczególności starachowickiego ośrodka produkcyjnego
* mile widziane doświadczenie w pracy w muzeach lub instytucjach statutowo zajmujących się ochroną i popularyzacją dziedzictwa kulturowego
* znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (znajomość innych języków obcych będzie dodatkowym atutem)
* podstawowa wiedza dotycząca historii obiektu wielkopiecowego w Starachowicach
* dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych
* dobra organizacja pracy, dyspozycyjność
* komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, wysoka kultura osobista

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* świadczenie usług przewodnickich na terenie Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach
* Informowanie o aktualnej ofercie kulturalnej instytucji
* Sprzedaż biletów wstępu oraz materiałów i produktów w sklepiku muzealnym
* udział w przygotowaniu i realizacji zdarzeń muzealnych
* prowadzenie działalności popularyzatorskiej i edukacyjnej w zakresie związanym z profilem narracji Muzeum
* współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Muzeum w zakresie wyznaczonym przez dyrektora

**3. Warunki pracy:**

* rodzaj umowy - umowa o pracę na zastępstwo
* wymiar czasu pracy – pełny etat
* wynagrodzenie – 2 800 PLN
* miejsce pracy - Muzeum Przyrody i Techniki, Starachowice ul. Wielkopiecowa 1
* godziny pracy - wg harmonogramu (również w soboty i niedziele)

**4. Wymagane dokumenty:**

* cv
* list motywacyjny
* kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje

oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach, zgodnie z Ustawą z dnia 10maja 2018r.o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.  U.  z  2019  r. poz. 1781)

**5. Termin i miejsce składania ofert:**
Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Muzeum Przyrody i Techniki ( budynek recepcji ul. Marszałka Piłsudskiego 95), przesłać pocztą lub drogą  elektroniczną na adres: pawel.kolodziejski@ekomuzeum.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.07.2021r.** z adnotacją: **„Oferta na stanowisko: Pracownik Działu Obsługi Ruchu Turystycznego”**.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Muzeum www.ekomuzeum.pl
Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

 Dyrektor Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach

 Paweł Kołodziejski

# Klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko pracy

# w Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (…) tzw. RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach ul. Wielkopiecowa 1, 27-200 Starachowice reprezentowane przez Dyrektora Muzeum.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 41 275 40 83 wew. 25, mail:

 marek.zelazko@ekomuzeum.pl.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.). W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
2. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
5. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszało przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.

**Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.**

…………………………………………………………………………………….. Miejscowość, data, czytelny podpis