

Publiczne Przedszkole Nr 2
w Lwówku Śląskim
59-600 Lwówek Śląski, ul. Partyzantów 10
tel. 75 782 47 21, dyr. 75 647 79 26
e-mail: ppnr2@poczta.onet.pl; <http://pp2.przedszkola-lwowekslaski.pl>

Nasz znak:
PP-2.233.1.2023.USz

Data:
28.02.2023 r.

INFORMACJA O NIEODPŁATNYM PRZEKAZANIU ZBĘDNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU
RUCHOMEGO BĘDĄCEGO NA WYPOSAŻENIU
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W LWÓWKU ŚLĄSKIM

Działając w oparciu o przepisy §38 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2021, poz. 578) informuję, że Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim posiada do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania innej jednostce oświatowej prowadzonej przez Gminę Lwówek Śląski, z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych tej jednostki niżej wymieniony składnik majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Ocena stanu technicznego
1.	Szafki szatniowe używane 130 cm x 150 cm x 50 cm	6 szt.	stan dobry

Nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek złożony przez zainteresowaną placówkę oświatową do dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim do dnia 06.03.2023 r. do godz. 10:00, zawierający:

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki.
2. Wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka.

Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego:

1. Oznaczenie stron.
2. Nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego.
3. Ilość i wartość składnika majątku ruchomego.
4. Niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku ruchomego.
5. Podpisy z podaniem imienia i nazwiska osób oraz stanowiska upoważnionych do podpisania protokołu.

*Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim
/-/ Urszula Szmulewicz*