PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 2
w Lwówku Śląskim
ul. Partyzantów 10
59-600 Lwówek Śląski
tel. 7

Ogłoszenie o nieodpłatnym przekazaniu, sprzedaży lub darowizny zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim.

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 228) informuję, że w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Lwówku Śląskim znajdują się zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży.

1. W przypadku zainteresowania nieodpłatnym przekazaniem (państwowe jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
a) nazwę, siedzibę, adres podmiotu występującego,
b) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
d) uzasadnienie.

2. W przypadku zainteresowania nabyciem przez osoby fizyczne lub firmy składników majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
a) dane osoby fizycznej (imię, nazwisko, adres oraz telefon kontaktowy) lub firmę (nazwa, siedziba, NIP oraz telefon kontaktowy),
b) wykaz składników objętych zakupem (nazwa i numer inwentarzowy),
c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z faktycznym stanem składników majątku,
d) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego.

3. W przypadku zainteresowania darowizną należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
a) nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
b) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,

d) uzasadnienie,

e) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku.

Składniki majątku można oglądać w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Lwówku Śląskim w godzinach od 9:00 do 14:00 w terminie od 10.11.2026 r. do dnia 19.11.2026 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym (nr telefonu 757824721 wew. 26).

Pisemne wnioski (opatrzone podpisem, ewentualnymi pieczęciami), o których mowa powyżej, należy składać w nieprzekraczającym terminie do dnia 20 listopada 2026 roku w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Lwówku Śląskim, ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski lub pocztą elektroniczną (e-mail: ppnr2@poczta.onet.pl).

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu. Sprzedaż składników majątku ruchomego odbędzie się zgodnie z treścią rzeczonego ogłoszenia.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim
mgr Marika Kopyto-Zimna