

Znak sprawy: PP-2.110.1.2023.AG

Lwówek Śląski, 10.03.2023r.

NABÓR NA STANOWISKO **Pomoc nauczyciela**

1. Przedmiot naboru:

- 1) stanowisko: **pomoc nauczyciela**;
- 2) miejsce zatrudnienia: **Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim**;
- 3) podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę w wymiarze całego etatu**.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie zawodowe lub średnie;
- 2) ważna książeczka badań do celów sanitarno – epidemiologicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- 4) niekaralność;

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) łatwość nawiązywania i podtrzymywania przyjaznych oraz konstruktywnych relacji z dziećmi;
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie opieki nad dziećmi;
- 3) życzliwość, wyrozumiałość, cierpliwość, panowanie nad emocjami, miłe usposobienie;
- 4) obowiązkowość, rzetelność, dyspozycyjność;
- 5) umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

Wykonywanie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, zleczanych przez nauczyciela, którego pracę wspiera pomoc nauczyciela, oraz innych czynności wynikających z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia.

5. Sprawy ogólne:

- 1) zachowanie kultury osobistej w stosunku dzieci, rodziców i personelu;
- 2) wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji przedszkola.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – podpisane własnoręcznie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kursy/ szkolenia.

7. Wymogi formalne:

- 1) dokumenty należy składać **do dnia 15.03.2023 r.** w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela”, **do godz. 10:00** w pokoju administracji;
- 2) złożonych dokumentów przedszkole nie zwraca;
- 3) informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej przedszkola.

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 1.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 2.

*Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim
/-/ Urszula Szmulowicz*

**KLAUZULA INFORMACYJNA
INFORMACJA DLA KANDYDATÓW DO PRACY
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim z siedzibą przy ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski informuje, że:

- **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola;**
- **Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim ul. Partyzantów 10, e-mail: safe-work@wp.pl;**
- **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z naborem do pracy;**
- **Administrator Danych** będzie przetwarzał Pani/ Pana dane określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy. Podanie powyższych danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne w celu Pani / Pana udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną odmowy Pani / Pana zatrudnienia;
- **Administrator Danych** może także przetwarzać dane niewymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy na podstawie wyrażonej przez Panią/ Pana zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Podanie dodatkowych danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji, nie spowoduje niekorzystnego traktowania Pani/ Pana kandydatury oraz nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia;
- **Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych: 7 dni od zakończenia naboru;**
- **Administrator Danych Osobowych : nie będzie przekazywał danych;**
- **posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych;**
- **ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;**
- **Pani/Pana dane osobowe: nie będą profilowane.**

.....
(data i miejsce)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres kandydata do pracy)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby naboru na stanowisko
....., ogłoszonego w dniu,
prowadzonego przez Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y
o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również
wycofania zgody na ich przetwarzanie w trakcie trwania naboru do pracy.

.....
(podpis kandydata do pracy)