

Znak sprawy: PP-2.110.4.2026.AG

Lwówek Śląski, 15.05.2026 r.

**Nabór na stanowisko:
PSYCHOLOG (k/m)**

1. Przedmiot naboru:

- 1) stanowisko: **psycholog (k/m)**;
- 2) miejsce zatrudnienia: **Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim**;
- 3) planowany okres zatrudnienia: **od 1 września 2026 r.**;
- 4) podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę, 12/22 etatu**.

2. Wynagrodzenie nauczyciela/nauczycielki składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego, które dla pełnego wymiaru zatrudnienia wynosi: od 5 308,00 zł brutto do 6 397,00 zł brutto (w zależności od stopnia awansu zawodowego);
- 2) dodatku za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych począwszy od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wymagania:

- 1) posiadanie kwalifikacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2023 r., poz.2012);
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- 3) kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- 4) aktualna książeczka zdrowia.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie stażu pracy na ww. stanowisku;
- 2) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych;
- 3) kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji;
- 4) umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu oraz wchodzenia w relacje z dzieckiem;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) wrażliwość na problemy dzieci.

5. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) otaczanie opieką psychologiczną wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola;
- 2) prowadzenie działań diagnostycznych, profilaktycznych i terapeutycznych w celu zminimalizowania i zapobiegania skutkom zakłóceń rozwojowych;
- 3) współpraca i wspieranie działań nauczycieli przedszkola;
- 4) współpraca z rodzicami, prowadzenie doradztwa, konsultacji.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kursy/ szkolenia;
- 3) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela (jeżeli dotyczy);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej, posiadanych umiejętności;
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967) zwanej dalej „KN”, w okresie 3 lat

przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 KN a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z zm.);

9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

7. Wymogi formalne:

- 1) dokumenty należy składać **do dnia 14.08.2026 r.** w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko – Psycholog”, do **godz. 10:00** w administracji przedszkola;
- 2) dokumenty kandydatów nie przyjętych na ww. stanowisko będzie można odebrać w ciągu 7 dni od zakończenia naboru, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 1.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 2.

*Dyrektor
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim
/-/ Marika Kopyto-Zimna*

**KLAUZULA INFORMACYJNA
INFORMACJA DLA KANDYDATÓW DO PRACY
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim z siedzibą przy ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski informuje, że:

- **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola;**
- **Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim ul. Partyzantów 10, e-mail: safe-work@wp.pl;**
- **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z naborem do pracy;**
- **Administrator Danych** będzie przetwarzał Pani/ Pana dane określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy. Podanie powyższych danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne w celu Pani / Pana udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną odmowy Pani / Pana zatrudnienia;
- **Administrator Danych** może także przetwarzać dane niewymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy na podstawie wyrażonej przez Panią/ Pana zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Podanie dodatkowych danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji, nie spowoduje niekorzystnego traktowania Pani/ Pana kandydatury oraz nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia;
- **Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych: 7 dni od zakończenia naboru;**
- **Administrator Danych Osobowych : nie będzie przekazywał danych;**
- **posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych;**
- **ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;**
- **Pani/Pana dane osobowe: nie będą profilowane.**

.....
(data i miejsce)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres kandydata do pracy)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby naboru na stanowisko
....., ogłoszonego w dniu,
prowadzonego przez Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y
o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również
wycofania zgody na ich przetwarzanie w trakcie trwania naboru do pracy.

.....
(podpis kandydata do pracy)