

Znak sprawy:
PP-2.260.2.2021.AG

Data:
19.01.2021r.

**Zaproszenie do złożenia oferty na dostawę środków czystości
dla Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim**

I. Zamawiający: Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w ustawie Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **środków czystości** w miarę zgłaszanego zapotrzebowania od dnia **01.02.2021r. do 31.01.2022r.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport środków czystości na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z dostarczeniem o ustalonej godzinie, rozładowaniem i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Formularz asortymentowo - cenowy (**Załącznik nr 1**):
 - 1) Wykonawca zapewnia wysoką jakość dostarczanych produktów w pierwszym gatunku (wolnych od wad, w opakowaniach firmowych producenta, nieuszkodzonych) przez cały okres dostaw;
 - 2) w trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonać przesunięć ilościowych towaru według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu oraz zwiększyć zamówienie o inne produkty chemiczne zgodnie z bieżącymi potrzebami.
3. **Warunki dotyczące dostaw:**
 - 1) produkty mają być dostarczane do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim po wcześniejszym zamówieniu za pośrednictwem telefonu lub mailem (raz w tygodniu);
 - 2) termin realizacji zamówienia powinien nastąpić do 48 godzin od momentu złożenia zamówienia;
 - 3) produkty powinny być dostarczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa określającymi wymagania higieniczno-sanitarne;
 - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Reklamacje:

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się w trybie natychmiastowym do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego na koszt własny, jednakże nie później niż **w ciągu 24 godzin** od przyjęcia zawiadomienia.

IV. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Starszy referent mgr Anna Gluza, tel. 75 782 47 21 wew. 26.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Dostarczają towar zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik nr 1);
 - 2) uzupełnioną Ofertę Wykonawcy (Załącznik nr 2).
3. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu na sprzedaż i dostawę środków czystości dla Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim”. Na kopercie powinna się również znaleźć pieczęć firmową Wykonawcy.
5. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu ofertę równoważną.

VII. Cena i warunki płatności:

1. Cena powinna zawierać końcową niezmienną cenę sprzedaży (netto i brutto):
 - 1) cena produktu wskazana w Formularzu asortymentowo - cenowym powinna dotyczyć sprzedaży towarów wraz z dostarczeniem i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) ceny jednostkowe netto i brutto powinny być podane w polskich złotych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Warunki płatności: faktury wystawiane po każdorazowym dostarczeniu towarów, płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim, ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski, pokój administracji, w terminie do dnia: **29.01.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na własnej stronie internetowej: www.przedszkola-lwowekslaski.pl, w zakładce BIP - „Zamówienia publiczne”.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty jest cena oraz jakość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta spełniająca wymagania Zamawiającego oraz zawierająca najniższą cenę.

X. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 1).
2. Wzór formularza Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 2
w Lwówku Śląskim
ul. Partyzantów 10
59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 762 47 21

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim
mgr *[Podpis]*
mgr *[Podpis]* Szmulciewicz

Znak sprawy:
 PP-2.260.2.2021.AG

Formularz asortymentowo - cenowy

L.p	Nazwa	Przewidywana ilość zamówienia		Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
		(B)	(C)	(D)	(E)	(B) x (D)	
1	ACE REGULAR/LEMON 1000ml	30	szt.				
2	Czyścik A-5 (gąbka do naczyń)	25	szt.				
3	Folia aluminiowa 1 kg	1	szt.				
4	Folia spożywcza 30x200 biała	1	szt.				
5	Gąbka kostka a-2	20	szt.				
6	Kostka do WC Kulki Bref 3*50g	20	szt.				
8	Kubek kawa/herbata kubki papierowe 200/250ml 100 szt.	1	opak.				
9	Kubki białe papierowe do napojów 200/250ml 100 szt.	3	opak.				
11	Mleczko do czyszczenia 750ml Cif	60	szt.				
12	Mydło w płynie 5l antybakteryjne	20	szt.				
13	Mydło w płynie dozownik 400 ml ATTIS	5	szt.				
15	Mydło w kostce Luksja	5	szt.				
16	Naboje do syfonu 10 szt. CREAM STALGAST	4	szt.				
17	Odświeżacz powietrza w aerozolu 400ml KALA	12	szt.				
18	Papier do pieczenia 50m	1	szt.				
19	Papier toaletowy 8 rolek Katrin Classic lub równoważny	200	szt.				
20	Płyn do naczyń 5l Ludwik	25	szt.				
21	Płyn do okien 500ml Clin dozownik	30	szt.				
22	Płyn do płukania tkanin, 930ml Lenor lub równoważny	36	szt.				
23	Płyn do odkurzacza piorącego Kercher 1l	5	szt.				

24	Płyn do WC 700ml Tytan	50	szt.				
25	Płyn do WC 750ml Domestos	50	szt.				
26	Płyn uniwersalny 5 l FLESZ lub równoważny	35	szt.				
27	Proszek 800g granulki do udrażniania rur KRET	2	szt.				
28	Proszek do firanek VANISH 400g,	7	szt.				
29	Proszek do prania E lub równoważny biały 5,2 kg	5	szt.				
30	Proszek do prania TAK kolor 6 kg	5	szt.				
31	Reklamówka-zrywka 25x45 A'200 biała	10	szt.				
32	Ręcznik KATRIN CLASSIC System Towel M 6rolek	15	kart.				
33	Ręcznik kuchenny Katrin A-4 Kitch 50	100	szt.				
34	Rękawice nitrylowe niebieskie rozm. M - A'100	20	szt.				
35	Rękawice nitrylowe niebieskie rozm. L - A'100	20	szt.				
35	Rękawice gumowe VILED A, gospodarcze rozm. M	28	szt.				
36	Serwetki gastronomiczne 500szt. Gładkie	6	szt.				
37	Serwetki gastronomiczne 400szt. Ząbkowane - kolorowe	6	szt.				
38	Ściereczka domowa (3 szt.)	50	szt.				
39	Naczynia jednorazowe Talerze Papierowe 18cm 100szt	3	szt.				
40	Vileda Ultramax - wkład do mopa	12	szt.				
41	Wiadro 16l CURVER z pokrywą	2	szt.				
42	Wiadro 5l CURVER	6	szt.				
43	Worki na odpady 120l/ 25 szt. Paclan	20	szt.				
44	Worki na odpady 35l/30 szt. Paclan	50	szt.				
45	Worki na odpady 60l Paclan	20	szt.				
46	Worki na odpady 80l/20 szt. Paclan	30	szt.				
47	Worki śniadaniowe HDPE 14x35cm A'1000	5	szt.				

48	Worki do odkurzacza ZELMER ZMB03K KPL 4	18	szt.				
49	Zmywak spiralny XXL 1sztuka	20	szt.				
50	Ręcznik składany ZZ Perfecto 100szt.	150	kart.				
51	Inne artykuły chemiczne w zależności od potrzeb zamawiającego						
Razem wartość brutto							

.....

data i podpis Wykonawcy

Znak sprawy:
PP-2.260.2.2021.AG

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
NIP, REGON

.....
nr konta bankowego

.....
tel. fax, e-mail

**Publiczne Przedszkole Nr 2
w Lwówku Śląskim
ul. Partyzantów 10
59-600 Lwówek Śląskim**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na: **dostawę środków czystości** w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia z wynagrodzeniem wg poniższego zestawienia:

Oferta	Suma cen jednostkowych wg Formularza asortymentowo-cenowego			Suma cen jednostkowych wg Formularza asortymentowo-cenowego	
	netto	słownie	stawka VAT %	brutto	słownie
Środki czystości					

1. Oświadczam, że dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonam od dnia obowiązywania umowy do 31.01.2022 r.
2. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego/-ą niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że dysponuję niezbędną wiedzą, doświadczeniem i uprawnieniami do prowadzenia działalności, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/-am niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że przyjmuję 14 - dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że zobowiązuję się do wystawiania faktur raz w tygodniu i w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
8. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych)

UMOWA - wzór

Zawarta w dniu 01.02.2021 roku w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP 616-10-03-030 – Nabywca

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim
ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski - Platnik
 Reprezentowanym przez: **mgr Urszulę Szmulewicz – dyrektora przedszkola**
 zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
 Reprezentowaną/y m przez:
 zwany dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w ustawie Prawo zamówień publicznych

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa środków czystości** (Formularz asortymentowo – cenowy, Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty na dostawę środków czystości dla Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim) w miarę zgłaszanego zapotrzebowania wraz z rozładunkiem i wniesieniem towaru do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego za pomocą telefonu, maila z określeniem ilości i rodzaju towaru.
2. Dopuszcza się zakup innych artykułów chemicznych w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Ilość zakupionych produktów będzie zależna od potrzeb Zamawiającego.
4. Dostawy odbywać się będą **1 raz w tygodniu**.
5. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: **transport, rozładunek i wniesienie** do określonego pomieszczenia.

§ 4

Zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi.
3. Wykonawca zapewnia wysoką jakość dostarczanych produktów w pierwszym gatunku (wolnych od wad i nieuszkodzonych przez cały okres dostaw, w opakowaniu umożliwiającym identyfikację producenta).
4. W razie ujawnienia wad lub niezgodności z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na swój koszt i ryzyko **w trybie natychmiastowym, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin** od dnia dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym.
6. Ustala się, iż każdorazowo, przed wydaniem przedmiotu zamówienia ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodności z zamówieniem, sprawdzona zostanie w siedzibie Zamawiającego przez strony.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie **24 godzin** od momentu złożenia zamówienia.

§ 5

Wartość umowy

1. Szacunkową wartość umowy ustala się do kwoty brutto (słownie:.....) i może ona ulec zmianie w czasie realizacji umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

§ 6

Cena i warunki płatności

1. Cena jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Ceny według przedstawionej oferty (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty na dostawę środków czystości dla Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim) są niezienne przez okres obowiązywania umowy.

3. Dopuszcza się zmiany cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia jedynie w przypadku zmiany stawek VAT lub w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS.
4. Faktury za dostarczone partie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2, odebranego bez zastrzeżeń, będą wystawione na koniec tygodnia i w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
5. Należność określana fakturą stanowi iloczyn ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz jego cenę jednostkową netto plus aktualnie obowiązujący podatek VAT.
6. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany towar przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Termin wykonania umowy

Umowa obowiązywać będzie w okresie od 01.02.2021r. do dnia 31.01.2022r. Z dniem 01.02.2022r. wygasają wzajemne zobowiązania stron.

§ 8

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadach kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1). Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - a) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wartości poszczególnego zamówienia brutto, licząc za każdy dzień opóźnienia,
 - b) zwłoki w wymianie przedmiotu umowy, w którym po odbiorze stwierdzono wady – w wysokości 10 % wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień zwłoki od upływu 2 dni od zgłoszenia reklamacji .
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonanie. W takim przypadku nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od przyjęcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w ust. 1 nie wyłącza się prawa dochodzenia na rzecz strony odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Postanowienie końcowe

1. Strony nie przewidują dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z tej umowy na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
4. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie dłuższym niż 30 dni kwestie sporne zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca dopuści się naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 10

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim z siedzibą ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.*
2. Inspektor ochrony danych osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim ul. Partyzantów 10, e-mail: safe-work@wp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

8. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca. Wszystkie egzemplarze posiadają taką samą moc prawną.

§ 12

Integralną częścią umowy jest:

1. Formularz ofertowo – cenowy – Załącznik nr 1.
2. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2.
3. Zaproszenie do złożenia oferty.

Zamawiający

Wykonawca

