

Znak sprawy:  
PP-2.260.3.2021.AG

Data:  
28.04.2021r.

**Zaproszenie do złożenia oferty na  
dostawę tonerów i tuszy do drukarek  
dla Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim**

**I. Zamawiający:**

**Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim**

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **artykułów biurowych oraz tonerów i tuszy do drukarek** w miarę zgłaszanego zapotrzebowania od dnia **10.05.2021r. do 31.01.2022r.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z dostarczeniem o ustalonej godzinie, rozładowaniem i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu oraz szacunkowy zakres zamówienia zawiera Formularz asortymentowo - cenowy (**załącznik nr 1 – część A**):
  - 1) Wykonawca zapewnia wysoką jakość dostarczanych produktów w pierwszym gatunku (wolnych od wad, w opakowaniach firmowych producenta, nieuszkodzonych) przez cały okres dostaw;
  - 2) w trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonać przesunięć ilościowych towaru według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu oraz zwiększyć zamówienie o inne artykuły biurowe zgodnie z bieżącymi potrzebami.
4. **Warunki dotyczące dostaw:**
  - 1) produkty mają być dostarczane do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim po wcześniejszym zamówieniu za pośrednictwem telefonu lub mailem;
  - 2) termin realizacji zamówienia powinien nastąpić **do 48 godzin** od momentu złożenia zamówienia;
  - 3) produkty powinny być dostarczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa określającymi wymagania higieniczno-sanitarne;
  - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. **Reklamacje:**

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca zobowiązuje się w trybie natychmiastowym do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego na koszt własny, jednakże nie później niż **w ciągu 24 godzin** od przyjęcia zawiadomienia.

**IV. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:**

Starszy referent mgr Anna Gluza, tel. 75 782 47 21 wew. 26

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Dostarczą towar zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 (część A).
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik nr 1 część A);



- 2) uzupełnioną Ofertę Wykonawcy (Załącznik nr 2).
3. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie z dopiskiem: **„Oferta w postępowaniu na dostawę tonerów i tuszy do drukarek dla Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim”**. Na kopercie powinna się również znaleźć pieczęć firmową Wykonawcy.
5. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający, wskazując w Formularzu asortymentowo – cenowym nazwy handlowe produktów lub nazwy producentów, **dopuszcza zaferowanie produktów równoważnych** z zachowaniem określonych w opisie wymagań minimalnych dla produktu.
7. Wykonawca, który w ofercie na dostawę tonerów i tuszy (Załącznik nr 1) powoła się na zastosowanie produktów równoważnych, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy oraz nazwy producenta produktu równoważnego a także dołączenie do oferty opisu ze szczegółową specyfikacją, z której w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego:
  - a) nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
  - b) jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
  - c) posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
  - d) pojemność/wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych, zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 19798 (do oferty wymagane jest załączenie stosownych dokumentów – atestów).

#### **VII. Cena i warunki płatności:**

1. Cena powinna zawierać końcową niezmienną cenę sprzedaży (netto i brutto):
  - 1) cena produktu wskazana w Formularzu asortymentowo - cenowym powinna dotyczyć sprzedaży towarów wraz z dostarczeniem i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego;
  - 2) ceny jednostkowe netto i brutto powinny być podane w polskich złotych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Warunki płatności: faktury wystawiane po każdorazowym dostarczeniu towarów, płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

#### **VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim, ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski, w terminie do dnia: **07.05.2021r. do godz. 10:00**.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na własnej stronie internetowej: [www.przedszkola-lwowekslaski.pl](http://www.przedszkola-lwowekslaski.pl), w zakładce **BIP** - „Zamówienia publiczne” – „Rozstrzygnięcia postępowania” oraz telefonicznie.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru oferty jest jakość oferowanych produktów oraz ich cena.
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego przy zachowaniu jak najlepszej jakości.

#### **X. Zawarcie umowy:**

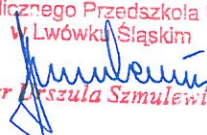
Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana Umowa.

#### **XI. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **Załączniki:**

1. Formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 1).
2. Wzór formularza Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy.

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola Nr 2  
w Lwówku Śląskim  
  
mgr Urszula Szmulewicz

Znak sprawy:  
 PP-2.260.3.2021.AG

Załącznik nr 1  
 Zaproszenie do złożenia oferty na  
 dostawę tonerów i tuszy do drukarek  
 dla Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim

Dostarczony produkt powinien być:

- fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z **normą ISO 9001 oraz ISO 14001** lub normami równoważnymi (do oferty wymagane jest dołączenie stosownych dokumentów),
- opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
- którego wydajność, zgodnie z normą **ISO/IEC 19752** dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, **ISO/IEC 19798** dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz **ISO/IEC 24711** dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
- który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu.

### Formularz asortymentowo-cenowy

L.P	Nazwa	Przewidywana ilość zamówienia		Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
		(B)	(C)	(D)	(B) x (C)	(E)	(B) x (D)	
<b>Tusze i tonery - oryginały</b>								
1	tusz do drukarki EPSON L6170 - magneta, cyan, yellow	szt.	3					
2	tusz do drukarki EPSON L6170 - czarny	szt.	1					
3	toner do CANON i-synepsy LBP162dw	szt.	1					
3	toner do HP Laser Jet Pro M 201dw	szt.	1					
4	toner do HP Laser Jet Pro M 225dw	szt.	1					
<b>Tusze i tonery - zamienniki</b>								
5	tusz do drukarki Brother MFC-J220 - magneta, cyan, yellow	szt.	9					
6	tusz do drukarki Brother MFC-J220 - czarny	szt.	4					
7	tusz do drukarki Brother MFC-J470DW - magneta, cyan, yellow	szt.	9					
8	tusz do drukarki Brother MFC-J470DW - czarny	szt.	4					
9	tusz do drukarki MFC-J6510DW - czarny	szt.	4					
10	tusz do drukarki MFC-J6510DW - magneta, cyan, yellow	szt.	9					
11	toner do HP Laser Jet Pro M 201dw	szt.	5					
12	toner do HP Laser Jet Pro M 225dw	szt.	5					
	toner do CANON i-synepsy LBP162dw	szt.	3					
	tusz do drukarki EPSON L6170 - magneta, cyan, yellow	szt.	3					
	tusz do drukarki EPSON L6170 - czarny	szt.	1					

ŁĄCZNIE

NETTO

BRUTTO

.....  
 Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Znak sprawy:  
PP-2.260.3.2021.AG

Załącznik nr 2  
Zaproszenie do złożenia oferty na  
dostawę tonerów i tuszy do drukarek  
dla Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim

.....  
nazwa Wykonawcy

.....  
adres

.....  
NIP, REGON

.....  
nr konta bankowego

.....  
tel. fax, e-mail

Publiczne Przedszkole Nr 2  
w Lwówku Śląskim  
ul. Partyzantów 10  
59-600 Lwówek Śląskim

### OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na: **dostawę tonerów i tuszy do drukarek** w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia z wynagrodzeniem wg poniższego zestawienia:

Część	Suma cen jednostkowych wg Formularza asortymentowo-cenowego			Suma cen jednostkowych wg Formularza asortymentowo-cenowego	
	netto	słownie	stawka VAT %	brutto	słownie
<b>Tonery, tusze do drukarek</b>					

- Oświadczam, że dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonam/-y od dnia obowiązywania umowy do 31.01.2022r.
- Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że dysponuję niezbędną wiedzą, doświadczeniem i uprawnieniami do prowadzenia działalności, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że przyjmuję 14-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że zobowiązuję się do wystawiania faktur w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
- Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub upoważnionych)

## UMOWA ..... - wzór

Zawarta w dniu 10.05.2021 roku w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski**  
**Al. Wojska Polskiego 25A**  
**59-600 Lwówek Śląski**  
**NIP 616-10-03-030 – Nabywca**

**Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim**  
**ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski - Płatnik**  
Reprezentowanym przez: **mgr Urszulę Szmulewicz – dyrektora przedszkola**  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
Reprezentowaną/y przez: .....  
zwany dalej *Wykonawcą*.

### § 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

### § 2

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek** (Formularz asortymentowo – cenowy, Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty na dostawę tonerów i tuszy do drukarek dla Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim) w miarę zgłaszanego zapotrzebowania wraz z rozładunkiem i wniesieniem towaru do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.

### § 3

#### Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego za pomocą telefonu lub maila z określeniem ilości i rodzaju towaru.
2. Dopuszcza się zakup innych artykułów biurowych w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Ilość zakupionych produktów będzie zależna od potrzeb Zamawiającego.
4. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: **transport, rozładunek i wniesienie** do określonego pomieszczenia.

### § 4

#### Zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi.
3. Wykonawca zapewnia wysoką jakość dostarczanych produktów w pierwszym gatunku (wolnych od wad i nieszkodzonych przez cały okres dostaw, w opakowaniu umożliwiającym identyfikację producenta).
4. W razie ujawnienia wad lub niezgodności z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na swój koszt i ryzyko **w trybie natychmiastowym, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin** od dnia dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym.
6. Ustala się, iż każdorazowo, przed wydaniem przedmiotu zamówienia ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodności z zamówieniem, sprawdzona zostanie w siedzibie Zamawiającego przez strony.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu przyjęcia zamówienia.
8. **Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych wkładów tuszy i tonerów.**

### § 5

#### Wartość umowy

1. Szacunkową wartość umowy ustala się do kwoty ..... brutto (słownie:.....) i może ona ulec zmianie w czasie realizacji umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

### § 6

#### Cena i warunki płatności

1. Cena jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Ceny według przedstawionej oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty na dostawę tonerów i tuszy do drukarek dla Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim) są niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
3. Dopuszcza się zmiany cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia jedynie w przypadku zmiany stawek VAT lub w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS.

4. Faktury za dostarczone partie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2, odebranego bez zastrzeżeń, będą wystawione przy każdej dostawie i w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
5. Należność określana fakturą stanowi iloczyn ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz jego cenę jednostkową netto plus aktualnie obowiązujący podatek VAT.
6. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany towar przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

### Termin wykonania umowy

Umowa obowiązywać będzie w okresie od **10.05.2021r.** do dnia **31.01.2022r.** Z dniem 01.02.2022r. wygasają wzajemne zobowiązania stron.

## § 8

### Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadach kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
  - 1). Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
    - a) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wartości poszczególnego zamówienia brutto, licząc za każdy dzień opóźnienia,
    - b) zwłoki w wymianie przedmiotu umowy, w którym po odbiorze stwierdzono wady – w wysokości 10 % wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień zwłoki od upływu 2 dni od zgłoszenia reklamacji .
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonanie. W takim przypadku nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od przyjęcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w ust. 1 nie wyłącza się prawa dochodzenia na rzecz strony odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, wynikających z Kodeksu Cywilnego.

## § 9

### Postanowienie końcowe

1. Strony nie przewidują dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z tej umowy na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
4. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie dłuższym niż 30 dni kwestie sporne zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca dopuści się naruszenia postanowień niniejszej umowy.

## § 10

### Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim z siedzibą ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.*
2. Inspektor ochrony danych osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim ul. Partyzantów 10, e-mail: safe-work@wp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

8. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca. Wszystkie egzemplarze posiadają taką samą moc prawną.

#### § 12

Integralną częścią umowy jest:

1. Formularz ofertowo – cenowy – Załącznik nr 1.
2. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2.
3. Zaproszenie do złożenia oferty.

**Zamawiający**

**Wykonawca**