

Znak sprawy:
PP-2.260.1.2026.AG

Data:
04.03.2026 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

na wykonanie **rocznej** kontroli technicznej instalacji elektrycznej, osprzętu, pomiarów eksploatacyjnych natężenia oświetlenia ewakuacyjnego oraz przeglądu instalacji odgromowej w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Lwówku Śląskim

I. Zamawiający: Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim
ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski
strona: <http://pp2.przedszkola-lwowekslaski.pl>
e-mail: ppnr2@poczta.onet.pl
godziny urzędowania: pon.- pt. - 7:00 - 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis i specyfikacja przedmiotu zamówienia:

1. Przegląd roczny:

Zakres pomiarów elektrycznych:

- 1) przegląd instalacji elektrycznej;
- 2) sprawdzenie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania;
- 3) pomiar rezystancji izolacji;
- 4) badanie wyłączników RCD;
- 5) badanie instalacji odgromowej i rezystancji uziomów;
- 6) badanie i pomiary elektronarzędzi – około 45 szt.;
- 3) badanie i pomiary natężenia oświetlenia ewakuacyjnego;
- 4) kontrola wyłącznika przeciwpożarowego;
- 5) dźwig towarowy - sprawdzenie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (badanie i pomiary);
- 6) dźwig towarowy – pomiar rezystancji izolacji (badanie i pomiary).

3. Wymienione zakresy pomiarów elektrycznych muszą zawierać osobne protokoły.

4. Wykonanie pomiarów powinno nastąpić w terminie **do 3 kwietnia 2026 r.**

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim, ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski (administracja przedszkola) do dnia **12.03.2026 r.** do godziny **10:00**. *Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.*

V. Cena i warunki płatności za usługi objęte zakresem oferty.

1. Cena powinna zawierać końcową niezmienną cenę sprzedaży (netto i brutto):

a) cena usługi wskazana w Formularzu cenowym powinna dotyczyć wykonanych usług w siedzibie Zamawiającego,

b) ceny jednostkowe netto i brutto powinny być podane w polskich złotych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za zrealizowaną usługę w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury VAT oraz protokołów przeglądu.

3. W związku z planowanym wejściem w życie 1 kwietnia 2026 r. obowiązkowego wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur, zwracamy się z prośbą, aby od wskazanego terminu w ramach obowiązującej umowy faktury były wystawiane w następujący sposób:

W strukturze FA(3), która będzie obowiązywała od 1 lutego 2026 r., w elemencie Podmiot2 należy wskazać dane Gminy i Miasta Lwówek Śląski wraz z NIP:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25a
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 6161003030

W polu „JST” – „znacznik jednostki podrzędnej JST” należy wskazać „1” oraz wypełnić sekcję Podmiot3 podając dane jednostki organizacyjnej (w tym NIP jednostki organizacyjnej), tj.:

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim
ul. Partyzantów 10
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 6161430312

W polu „Rola” należy zaznaczyć „8” – JST – odbiorca

Faktury płatne są w terminie wynikającym z zawartej umowy płynącym od daty przesłania faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne są w terminie zgodnym z zawartą umową płynącym od dnia faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres e-mail: faktury.ppnr2@op.pl

Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.

Wskazany sposób wystawienia e-faktury zapewni zgodność z wytycznymi Ministerstwa Finansów oraz zapewni jej otrzymanie przez właściwą jednostkę organizacyjną Gminy. Z góry dziękujemy za współpracę w powyższym zakresie.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie usługi mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do sporządzenia dokumentacji powykonawczej potwierdzonej ważnym: świadectwem kwalifikacyjnym grupy I: D i E z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych.

VII. Opis przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) uzupełnioną ofertę Wykonawcy (załącznik do oferty),
 - b) pieczętę firmy, datę sporządzenia, dane kontaktowe Wykonawcy (adres, nr telefonu, NIP), czytelny podpis.
 - c) Oferty można składać osobiście (w administracji przedszkola) lub mailowo na adres: ppnr2@poczta.onet.pl

VIII. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena za wykonanie usługi opisanej w punkcie III, termin wykonania zamówienia oraz doświadczenie Wykonawcy.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Sprawę prowadzi specjalista ds. administracji Anna Gluza i udziela wszelkich informacji pod numerem telefonu 75 782-47-21 wew. 26 oraz adresem e-mail: ppnr2@poczta.onet.pl

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa, nie jest zasadna lub niekorzystna dla Zamawiającego.

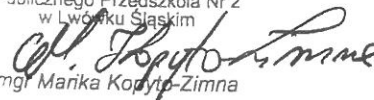
XI. Pozostałe postanowienia i informacje

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub do uzupełnienia tych dokumentów.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny.
3. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców telefonicznie lub mailowo.
4. Projekt zlecenia przygotowuje Zamawiający i przedstawia Wykonawcy do akceptacji.

Załączniki:

Oferta Wykonawcy

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim



mgr Małgorzata Kopyto-Zimna

.....
 dane Wykonawcy

**Publiczne Przedszkole Nr 2
w Lwówku Śląskim
ul. Partyzantów 10
59-600 Lwówek Śląskim**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na: **wykonanie rocznej kontroli technicznej instalacji elektrycznej, osprzętu, pomiarów eksploatacyjnych natężenia oświetlenia ewakuacyjnego oraz przeglądu instalacji odgromowej w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Lwówku Śląskim** (zgodnie z art. 62 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - Dz.U.2025.418 t.j.) w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia z wynagrodzeniem:

Suma cen jednostkowych			Suma cen jednostkowych	
netto	słownie	stawka VAT %	brutto	słownie

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że dysponuję niezbędnymi kwalifikacjami (w załączniku kserokopie) i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że przyjmuję 14 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

-
-

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)